

Cheyenne - Águila mota

Escuelas 2020-2023

Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan EMERGENCIA PROCEDIMIENTOS

Aprobado por el Cheyenne - Águila mota Escuela Junta 2-11- 2021

Revisado para Público Aporte y el Cooperativa Junta: Agosto 18 - 2021, Febrero 14 - 2022

Última revisión para comentarios del público y la Junta 20-1: 10^{de enero} de 2022

Revisado a reflejar política actualizaciones, público aporte, y aprobación- Laboral Documento: Puede 4,

2022 Revisado para recibir comentarios del público y aprobación de la Junta: 17^{de noviembre} de 2022

Revisado para recibir comentarios del público y aprobación de la

Junta: 8^{de mayo} de 2023 Revisado para Público Aporte y Junta

Aprobación: Noviembre 13 , - 2023 Contacto con preguntas:

**Jennifer Bowman, supervisora escolar de BIE
Superintendente 605-964-8777
Jennifer.Bowman@ohitika.com**

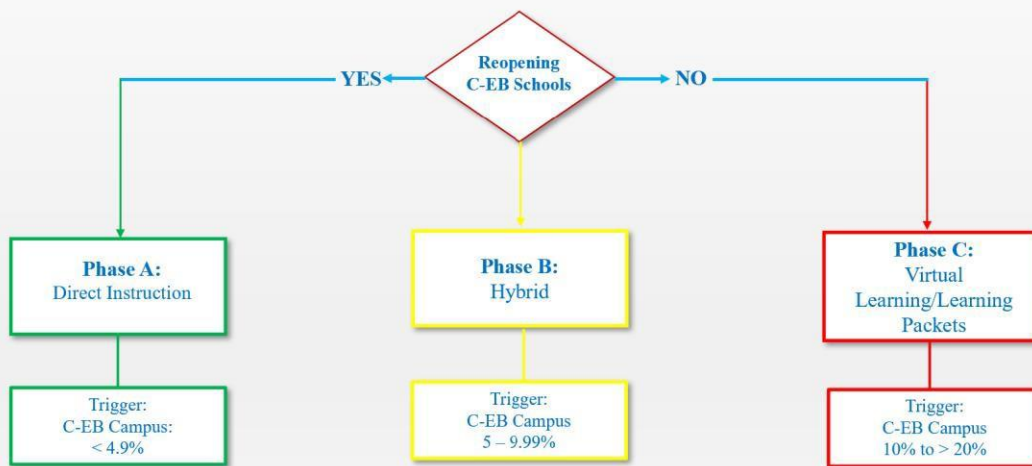
**Kara cuatro Oso, Distrito 20-1
605-964-4911
Kara.FourBear@k12.sd.us**

CÓMO A USAR ESTE GUÍA

Se debe colocar una copia de esta guía en cada salón de clases, gimnasio, cafetería, oficina y otros lugares destacados. Esta guía debe ser un producto del plan de preparación y respuesta ante emergencias de la escuela. Para obtener mejores resultados, presente la guía durante la capacitación del personal al comienzo de cada año. Revise los procedimientos con todo el personal de la escuela para que todos en la escuela comprendan su papel en caso de emergencia. Esta guía pretende servir como referencia para educadores, administradores, estudiantes, y personal. Este plan hace no reemplazar común sentido, buen juicio y acciones prudentes en respuesta a situaciones de emergencia.

DIAGRAMA DE FLUJO DEL C-EB

**Cheyenne-Eagle Butte Schools
Continuity of Services
Pandemic Response Plan
SY 2021-2022**



Contenido

C-EB CONTINUIDAD DE SERVICIOS: PANDEMIA RESPUESTA PLAN	4
Propósito	4
Objetivos:	4
Presunciones	4
Alineación a Actual Emergencia Planes	5
Autoridad	5
Comunicación	6
Emergencia Preparación - Sitio web	6
FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD	7
Emergencia Gestión Equipo	7
Emergencia Operaciones Centro (COE)	7
Facultad y personal	7
Suplentes	7
estudiantes	7
Crítico Funciones y Básico Personal	8
REAPERTURA FASES	8
Fase A: Directo Instrucción con Seguridad Directrices	10
Fase: B Híbrido Aprendizaje	14
Virtual Aprendizaje	electrónico 19
Seguro Devolver a En persona Instrucción y Continuidad de Servicios Plano	24
Tutor Comunicación	28
Calificación:	28
MISCELÁNEAS ARTÍCULOS	30
Especial Consideraciones: Toda la escuela Preocupaciones	30
Facultad y Apoyo	estudiantil 30
Estudiantes/Facultad/Personal Viajando	30
Público Salud/Infección Control Medidas	31
Práctica Seguro Higiene Campaña	31
APÉNDICES	31
Apéndice Artículo B: Baño Desinfección Horario	33
Apéndice Artículo C: Fase B & C: Híbrido y Virtual Aprendiendo Horario	estudiantil 34
Apéndice Artículo D: Alumno Dispositivos	34

C-EB CONTINUIDAD DE SERVICIOS: PANDEMIA RESPUESTA PLAN

Objetivo:

Águila cheyenne mota Escuela (C-EB) tiene creado este *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* a guiar a la escuela en la respuesta y reapertura de la escuela después de una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas. El propósito de este plan es minimizar el impacto de la impartición de instrucción alternativa y la reapertura en los estudiantes, profesores y personal describiendo las acciones específicas que debe tomar el C-EB con base en los siguientes objetivos y presunciones .

Objetivos:

- A proteger el vidas, seguridad, y salud de todo estudiantes, facultad, personal, y visitantes en C-EB al responder y reabrir la escuela después de una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas.
- A efectivamente comunicar con todo involucrado fiestas a través de el duración de a pandemia o brote de enfermedades infecciosas y para comunicar planes alternativos de impartición de instrucción y reapertura.
- A proporcionar para el continuación de C-EB operaciones y servicios como largo como él es seguro en coordinación con socios de gestión de emergencias locales, tribales, estatales y federales.
- A prevenir el desparramar de infección a través de salud y higiene educación en coordinación con socios locales, tribales, estatales y federales para el manejo de emergencias.

Presunciones:

- En el evento de a pandemia, el Cheyenne Río siux Tribu (CRST) y el Estado de Sur dakota (SD) puede tener recursos limitados disponibles para asistencia local. Las autoridades locales serán responsables de los planes de respuesta comunitarios.
- Una enfermedad infecciosa puede transmitirse fácil y rápidamente de persona a persona, lo que provoca un ausentismo sustancial. en C-EB. Además, a cierre de escuela instalaciones puede resultado; afectado edificios estara cerrado.
- Vacunas y antivírico medicamentos puede ser en corto suministrar o inexistente durante el inicial meses después del inicio de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa.
- Dirección a cerca escuelas, público eventos, restringir viajar, y cuarentena información puede venir del CRST y sus entidades de salud y/o educación contenidas en el mismo, el Departamento de Educación de Dakota del Sur (SDDoE) y/o Departamento de Salud (SDDoH), el Oficina de indio Educación (BIE), y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

periódica :

Distrito Garantía de Regular Revisar: El Sur dakota Departamento de Educación voluntad recolectar garantías de los superintendentes que los planes de Retorno Seguro se han revisado *al menos* cada 6 meses durante el año escolar:

A facilitar transparencia, el departamento voluntad correo el enlace a cada escuela del distrito plan en es sitio web. Él Será responsabilidad del distrito garantizar que su enlace siga siendo válido.

Alineación a Actual Emergencia Planes

si un pandemia o enfermedad infecciosa El brote debería afectar operaciones del C-EB escuelas, implementaremos el existente emergencia gestión estructura en el ARRULLO Plan - Peligroso Materiales a administrar el actividades de respuesta y recuperación antes, durante y después. El Plan de Reapertura y Pandemia del C-EB guiará la administración a educar a los estudiantes mientras considerando medidas implementado por el CENTROS PARA EL CONTROL Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, SDDoH y Directrices CRST .

Las escuelas C-EB asistirán y/o revisarán regularmente las reuniones informativas de salud trimestrales de BIE; sesiones informativas de salud de SDDoE y SDDoH; CRST Tribal Educación Departamento; CRST Tribal Salud Departamento; y indio Salud Servicios - Sesiones informativas de la Agencia Cheyenne River.

El *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* voluntad ser un anexo a el C-EB ARRULLO Plan Materiales peligrosos y plan de preparación para una pandemia. El Plan de Reapertura incorporará el Plan de Comunicación de Crisis y la Estructura de Manejo de Emergencias del C-EB.

Información en el *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* , y el ARRULLO Plan poder ser encontró en el sitio en C-EB y en los sitios web de la escuela: www.ohitika.com y <https://ceb.k12.sd.us/>

Autoridad

Continuidad de servicios de C-EB : el plan de respuesta a la pandemia está autorizado por la Cooperativa Cheyenne-Eagle Butte Escuela Junta como a laboral documento con revisiones admisible como necesario a través de el año académico .

Este plan es diseñado a trabajar en conjunción con planes diseñado por el CRST Salud Departamento, el Oficina de Manejo de Emergencias de CRST y Departamento de Salud de SD, Departamento de Educación de SD y Oficina de Educación Indígena (BIE) ¡Regrese para aprender! Plan.

de C-EB : *el Plan de respuesta a la pandemia* se implementará teniendo en cuenta el Plan de respuesta a la pandemia del CRST, con recomendaciones del Departamento de Educación del CRST, el Departamento de Salud del CRST, la Oficina de Educación Indígena, el Departamento de Educación de SD y el Departamento de Salud de SD. A Copiar de el plan voluntad ser proporcionó a el Cheyenne Río sioux Tribal Educación Comité, Cheyenne Tribales sioux del río Educación Oficina, Cheyenne Río Tribales sioux Salud Departamento, Cheyenne Oficina de Manejo de Emergencias de la Tribu River Sioux y Departamento de Salud de Dakota del Sur.

Para mantener el cumplimiento con el Estado de Dakota del Sur y la Oficina de Educación Indígena, C-EB puede solicitar exenciones académicas para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes. C-EB se apegará a procesos del Departamento SD de Educación y de el Oficina de indio Educación; instructivo renuncias (si necesario) voluntad Estar archivado en la Oficina del Superintendente 20-1 y del Supervisor Escolar BIE para cumplir con los requisitos de Acreditación Estatal K-12.

Comunicación

C-EB *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* voluntad ser comunicado a todo partes interesadas. Personal voluntad Ser informado de el *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* durante personal orientación. Padres/tutores será informado a través de los siguientes servicios de comunicación:

- C-EB oficial social medios de comunicación plataforma(s) y local medios de comunicación
- Escuela sitio web
- Escuela Mensajero
- KIPÍ Radio (*Cuando esté disponible*)
- Tutor Envíos
- Escuela Reuniones de mesa

Trámites y comunicación tareas son delineado en el *Continuidad de Servicios: Pandemia Respuesta Plan* , y se redactarán plantillas con antelación para abordar la comunicación interna y externa durante una pandemia.

Además, el Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE colaborarán con toda la administración y el personal para notificar a la comunidad escolar sobre cualquier actualización, cambio y actividad asociada con el estado de un potencial cierre o reapertura. El CRST Emergencia Gestión Equipo voluntad ser notificado de cualquier actualizaciones y/o cambios en el estado de la pandemia por parte del Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE.

Escuela Mensajero voluntad ser utilizado para teléfono comunicación por C-EB a todo hogares si el instalaciones están cerrados debido a una pandemia.

- En el evento eso C-EB es requerido a cerca o reabrir, C-EB Liderazgo Equipo voluntad encontrarse en a ubicación designada; ubicación enviada por correo electrónico, mensaje de texto o virtualmente. Se harán arreglos previos para el lugar designado para usar como un "Emergencia Operaciones Centro (COE)" para el Liderazgo Equipo. El 20-1 El Superintendente y el Supervisor Escolar de BIE determinarán el horario de reunión y la frecuencia de consulta.

Emergencia Preparación - Sitio web

Los sitios web de C-EB tendrán información publicada sobre la situación relativa la pandemia. Enlaces a sitios web importantes, incluida la Organización Mundial de la Salud, el Centro para el Control de Enfermedades, Departamento de Dakota del Sur de Salud, CRST, y cualquier otro necesario sitio web voluntad ser hecho disponible. Información sobre cómo reducir la propagación de la infección estará disponible en el sitio web.

Oficial Social Medios de comunicación Páginas:

C-EB oficial social medios de comunicación página; Facebook voluntad tener información al corriente acerca de el situación referente a la pandemia.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD

Emergencia Gestión Equipo

El Emergencia Gestión Equipo (EMT) consiste de el Liderazgo Equipo miembros: 20-1 Superintendente y supervisor escolar de BIE, directores/subdirectores de edificios, director deportivo, supervisor de transporte, coordinador de salud y bienestar, gerentes comerciales, supervisores de conserjería, supervisores de cocina, gerentes de instalaciones y director residencial. Al inicio de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa, el EMT discutirá acción planes para C-EB respuesta basado en información de el estado y local autoridades. El El tema de la reunión incluirá, entre otros, cómo y cuándo se prevé que la pandemia o el brote de enfermedades infecciosas afecten a la comunidad escolar.

Emergencia Operaciones Centro (COE)

En el evento C-EB es requerido a cerca, C-EB Liderazgo Equipo haría necesidad a utilizar a designada ubicación para reuniones de conferencias. En caso de que no se recomiende reunirse en persona, se utilizará una conferencia telefónica o una reunión virtual para continuar con la planificación. El Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE o su designado determinarán la hora y la frecuencia de las reuniones del Equipo de Liderazgo C-EB. Toda la información sobre salud y seguridad se publicará en los sitios web de C-EB y en las plataformas de redes sociales oficiales. El Superintendente 20-1 de C-EB y el Supervisor Escolar de BIE serán responsables de monitorear y difundir la información de reapertura más actualizada de fuentes de salud pública para mantener al personal de C-EB informado sobre los últimos acontecimientos en la comunidad.

Facultad y Personal

Los profesores y el personal tienen una responsabilidad mantenerse informado sobre cualquier información de emergencia de C-EB y proporcionar necesario información a sus estudiantes y visitantes. Al reabrir ocurre, facultad y personal será esperado a seguir el recomendaciones emitido por C-EB, semejante como instalaciones cierres, social distanciamiento políticas, procedimientos de higiene personal, uso de máscaras y compartir dicha información con estudiantes y visitantes.

Suplentes

Suplentes voluntad ser designada a específico áreas al otro lado de el C-EB instalaciones. El sustitutos voluntad permanecer en eso área por el resto del año escolar.

Estudiantes

C-EB se compromete a proporcionar un ambiente seguro y saludable para los estudiantes en todas las situaciones. Los estudiantes tienen una responsabilidad. quedarse informado sobre la actualidad y tomar las medidas necesarias precauciones para garantizar su seguridad y salud personal. Al reabrir, se espera que los

estudiantes sigan todas las recomendaciones emitidas por C-EB. Pendiente a continuidad de servicios, C-EB voluntad ajustar académico programación reunirse el necesidades de el Interesado. En

todo etapas de a reapertura, alumno asistencia practicas voluntad adherirse a el Cheyenne Río Educativo Código; Ordenanzas de asistencia estudiantil.

NOTIFICACIÓN PROCEDIMIENTO PARA AUSENCIAS

A diario : Contacto padres/tutores a través de – teléfono, correo electrónico, en persona; acerca de a diario ausencias si el escuela hace No recibir una llamada telefónica o una nota.

Después del 3º, 6º y 8º Ausencia : Notificación por escrito a los padres/tutores de las ausencias de su hijo. El director/designado voluntad hacer personal contacto con el padres/tutores notificando el ella de el ausencias y explicar las posibles consecuencias del ausentismo continuo.

Después el 10º - injustificado ausencia: Tribal fiscal y local social servicios agencia voluntad ser informado si Se ignoran las visitas domiciliarias y/o llamadas telefónicas del asistente de asistencia y/o la oficina. Los padres y tutores serán notificados por escrito cuando se presenten peticiones ante el Fiscal Tribal.

Ausencias consecutivas : Los estudiantes que faltan diez días consecutivos (justificadas o injustificadas) son dados de baja automáticamente. (renuncias son disponible para médico fines). Juvenil autoridades voluntad ser informado si hogar visitas y/o llamadas telefónicas por Se ignora al Secretario de Asistencia y/o a la oficina. Los padres/tutores serán notificados por escrito si se presentan o se presentarán declaraciones juradas ante el Fiscal Tribal.

PROCEDIMIENTO PARA PANDEMIA CONFIRMADA ENFERMEDAD EN INSTALACIONES

Si hay un caso confirmado dentro de las Escuelas C-EB, el área afectada será desinfectada de acuerdo con las pautas de los CDC. Padres/tutores voluntad ser contactado si su niño es directamente impactado. El siguiente mensaje voluntad ser compartido con los padres/tutores por el administrador de la escuela de su hijo.

Estimados padres/tutores y estudiantes de la escuela C-EB, ha habido un caso positivo confirmado de COVID-19 en nuestra escuela. Nosotros voluntad cerca el afectado área por numero de días determinado por CRST Campo Salud para limpieza y desinfección. Mientras el área afectada de la escuela esté cerrada, su estudiante continuará con el aprendizaje en línea. Estudiantes, consulten el correo electrónico de su escuela para obtener instrucciones de su(s) maestro(s) para su instrucción en línea.

Crítico Funciones y Básico Personal

Reabrir el C-EB tras una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas es significativamente diferente a planificar una respuesta provocada por el hombre. y natural emergencias. Desde mayoría desastres semejante como tornados, incendios, o peligroso material los lanzamientos son sitio específico y pose un inmediato amenaza a personal y propiedad, recuperación generalmente comienza dentro días del incidente. Bastante, el enfocar voluntad ser en preparando para extendido interrupción de escuela actividades, incluido largos períodos de cancelaciones de clases, cierres de campus y un aumento significativo del ausentismo de estudiantes y empleados.

REAPERTURA ETAPAS

Cuando reapertura para a escuela año, C-EB voluntad encontrarse el pautas colocar adelante por el siguiente: CRST Orientación, Departamento de Salud Tribal Sioux del Río Cheyenne, Emergencia Tribal Sioux del Río Cheyenne Oficina de Administración, Departamento de Salud de SD, Departamento de Educación de SD y Oficina de Educación Indígena ;Regrese a aprender! Plan.

Objetivos a Reapertura Escuela:

- Asegurar la seguridad y bienestar de los estudiantes y personal
- Entregar alto calidad instrucción a pesar de todo de instrucción modo
- Proporcionar equidad para todos estudiantes

- Optimizar usar de recursos
- Comprometer Cheyenne Río Tribu Sioux y Partes interesadas en planificación y implementación
- Proporcionar guía y recursos para apoyo a la enseñanza Y aprendiendo en un entorno de COVID-19
- Comunicación

Ensamblés y atletismo

No se permitirán asambleas, deportes ni ninguna otra reunión grande a menos que las pautas de salud de la comunidad indiquen que es seguro. Cuando los estudiantes y el personal de C-EB puedan participar en atletismo, todas las prácticas se realizarán al aire libre o en a grande área cuando posible. Estudiantes voluntad participar en atlético actividades por siguiente salud y pautas de seguridad proporcionadas por los socios comunitarios y de salud.

Interesado Asistencia y Enfermedades pandémicas

En caso de que un estudiante y/o familia informe una enfermedad infecciosa, C-EB se asociará con CRST Field Health para comunicarse con aquellos impactado. El alumno voluntad ser eximir de su educativo deberes dependiente en la gravedad de la enfermedad se determinará caso por caso. Esto puede incluir asistencia y/o tiempos de finalización de tareas. Cuando el estudiante regrese a cumplir con sus responsabilidades educativas, el personal docente implementará medidas de recuperación de créditos para recuperar el tiempo y el material perdido; La documentación quedará archivada en el expediente acumulativo del estudiante.

En el evento C-EB personal informe enfermedad mientras completando su deberes, humano recursos departamentos y/o los administradores trabajarán con los empleados para hacer adaptaciones, si es necesario, que sean aceptables para el empleado. El personal también puede utilizar opciones de licencia identificadas. Si un empleado de la Oficina de Educación Indígena (BIE) contrae una enfermedad reportada debido a negligencia comunitaria, no se utilizarán las exenciones de la BIE. El personal del BIE facilitará la documentación médica en casa al cronometrador de la Oficina.

Fases de reapertura

A encontrarse el académico y seguridad necesidades de estudiantes, C-EB tiene delineado tres (3) reapertura o cierre etapas como sigue:

- A. Directo Instrucción con Estricto Pautas de salud
- B. Aprendizaje híbrido
- C. Aprendizaje virtual o Individual Basado en web Programación

Mejor Prácticas voluntad ser unido a cuando relajante o haciendo cumplir restricciones a implementar diferente fases a lo largo del año escolar, de acuerdo con las pautas de salud y seguridad proporcionadas por los socios de salud.

Nuevo Inscripción

Todos los estudiantes que se inscriban en las escuelas de Cheyenne-Eagle Butte durante una pandemia serán responsables de completar el inscripción paquete utilizando el mismo proceso durante a no pandemia. Padres/Tutores voluntad Será responsable de presentar toda la documentación requerida antes de ser admitido a

la escuela.

Si usted tener a alumno experiencias falta de vivienda, por favor informar el oficinista. Este información voluntad ser compartido de forma confidencial con el personal necesario para ayudar a una inscripción fluida y exitosa.

Si tú tener alguna preguntas acerca de la inscripción proceso durante a pandemia, por favor contacto su oficina de área.

Fase A: Directo Instrucción con Seguridad Pautas

Las escuelas de Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase A “Puede estar abierta con las precauciones determinadas por el Gobierno Cuerpo o Administración. Escuela administración debe cooperar con CRST Tribal Salud en rastreo de contactos, y Tribal recomendaciones para temporario cierre cuando positivo casos son identificado”. El porcentaje será ser basado al específico edificio demografía y el previo semana datos tendencias directamente acerca de C-EB personal y estudiantes. Nosotros voluntad usar datos proporcionado por el CRST Campo Salud; el positividad tasa voluntad permanecer por debajo del 4,99% de la población escolar C-EB. Pasaremos a una cadencia de pruebas semanales en el sitio cuando estemos por encima del umbral del 4,99%; por favor vea la Fase B.

Departamento	Restricción	Acción
Salud Poner en pantalla	<u>Abierto</u>	Cada área de la Escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar al edificios y/o escuela transporte. Designada personal voluntad ayudar al departamento de transporte viajando en el autobús para garantizar que se implementen los protocolos de seguridad. El personal de la ciudad se reunirá en el garaje de autobuses para la salida y el conductor del autobús de cada comunidad recogerá al personal de la comunidad exterior. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud comunitarios, difundirán información sobre oportunidades para recibir la vacuna COVID-19 a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<u>Abierto</u>	El campus de C-EB abrirá con protocolos de salud y seguridad implementados para estudiantes, personal y visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo frontal, primaria superior: entradas designadas, secundaria junior: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: casillero superior Área puertas, ÁGUILA Centro – Norte Entrada y Ala B. Los estudiantes y el personal que presenten síntomas de COVID-19 serán conducidos a áreas de aislamiento designadas, se contactará a los padres, etc.

<p>Escuela Reuniones de mesa</p>	<p><u>Restringido</u></p>	<p>Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST y debido a la actual pandemia de salud pública. En niveles CRST 4 & 5 No más que 10 gente poder ser se reunieron en persona en el sitio de participación pública para aquellos sin acceso a Internet. En los niveles CRST 1-3 se recomienda utilizar “distanciamiento social y intensificado seguridad precauciones por CRST Reunión Guía”.</p> <p>Otro Alojamiento poder ser hecho por contactando su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.</p>
--	----------------------------------	--

<p>20-1 _ Superintendente</p> <p>Oficina de educación india supervisora escolar</p>	<p><u>En el sitio</u></p>	<p>El Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE completarán las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Se aplican protocolos de salud y seguridad. El 20-1 Superintendente y BIE Escuela Supervisor voluntad difundir un formulario de orientación sobre la salud del estudiante para padres/tutores, recordando a los estudiantes a permanecer en hogar si ellos son enfermo. Interno y comunidad salud & Los protocolos y/o situaciones de seguridad se monitorearán de cerca para realizar los ajustes necesarios en asociación con socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Directores del edificio</p>	<p><u>En el sitio</u></p>	<p>El Administradores voluntad completo todo deberes en el sitio como normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para apoyar la logística dentro de los edificios; y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Administración del Título I</p>	<p><u>En el sitio</u> Cronograma voluntad ser publicado</p>	<p>Todas las personas que ingresen al edificio de Título I deberán someterse a un examen de salud y usar una máscara antes de ingresar al edificio; la máscara no puede ser remoto una vez entrando el edificio. El CRST El Programa Título I se adherirá a las Directrices Tribales Sioux del Río Cheyenne.</p>

Personal Instructor	<u>En el sitio</u>	Maestros voluntad utilizar plan de estudios materiales eso tener estado aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los maestros brindarán educación sobre salud y seguridad a los estudiantes. Las mejores prácticas incluyen el uso de desinfectante para manos; Lavado manos durante al menos 20 segundos, a menudo con agua y jabón después de ir al baño, sonarse la nariz, después de toser o estornudar, tocar superficies de uso frecuente y antes de comer; limpieza de superficies/materiales de uso frecuente; mantener prácticas de distanciamiento social; y utilizar descansos para tomar aire fresco o recreo que se programarán utilizando protocolos de distanciamiento social. Todos los materiales compartidos serán desinfectados periódicamente por una persona designada. A todos los estudiantes se les proporcionarán materiales/suministros para uso individual cuando sea posible.
Estudiantes	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes estarán en el sitio para recibir instrucción cara a cara con restricciones implementadas para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios. y/o transporte escolar. Se requerirá que los estudiantes mantengan la distancia social tanto como sea posible. Se anima a los estudiantes y las familias a cuidar su propia salud controlar antes entrando el autobús para transporte y entrando C-Campus EB. *Virtual aprendiendo opciones voluntad ser aprobado en a caso por caso base.
Estudiantes con IEP	<u>En el sitio</u>	Estudiantes voluntad recibir directo especial educación servicios con salud & protocolos de seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar al edificios y/o escuela transporte. Estudiantes voluntad ser Se requiere distanciamiento social tanto como sea posible.
Evaluaciones	<u>En el sitio</u>	Alumno Evaluaciones puede ser llevado a cabo en el sitio con salud & protocolos de seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.
Residencial	<u>En el sitio</u>	El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que podrían contribuir a el desparramar de infeccioso enfermedad y a más preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.

Escuela Jardines	<u>En el sitio</u>	Las instalaciones del C-EB se limitarán a un horario desarrollado para garantizar la seguridad social. distanciamiento cuando estudiantes son en el gimnasia. Adecuada limpieza se realizará diariamente. Los patios de recreo de C-EB se utilizarán únicamente según el horario y esto se difundirá a todo el personal con fines de comunicación.
Atletismo y actividades extracurriculares	<u>En el sitio</u>	atléticas/ extracurriculares se llevarán a cabo bajo orientación/recomendación. de SDHSAA, BIE Devolver a ¡Aprender! Plan y orientación CRST.
Administrativo (Recursos Humanos, NASIS Coor., TI, Secretarias, Negocios Oficina)	<u>En el sitio</u>	C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y voluntad proporcionar mascarillas en alineación con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<u>En el sitio</u>	<p>Todo el personal será capacitado en línea durante en servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Salud & seguridad protocolos aplicar. Todo saneamiento normas se cumplirán, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán desayunos calientes y/o tendrán la opción de elegir una bolsa de desayuno, y los almuerzos calientes se servirán en recipientes desechables.</p> <p>Alimento servicio horarios voluntad variar por edificio. En el tarde Se ofrecerá un refrigerio a todos los estudiantes.</p> <p>si la cafetería está cerrado debido a COVID-19, la escuela C-EB volverá a virtual aprendiendo; alimento servicios puede ser suspendido durante este tiempo.</p>
		El reapertura de el cafetería voluntad ser al corriente a el oficial Página de Facebook y a través del mensajero escolar.

Transporte	<u>En el sitio</u>	El C-EB El Departamento de Transporte llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso. El Transporte C-EB Departamento voluntad ser en operación a diario con esfuerzos de mitigación aplicados. Cada autobús tendrá un miembro del personal para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan equipo de protección personal, desinfectante para manos y mantengan el distanciamiento social. El Departamento de Transporte del C-EB monitoreará autobús capacidad a determinar el rutas eso necesidad más que un autobús para garantizar la seguridad y la salud de los estudiantes mientras se transportan hacia y desde la escuela.
Mantenimiento	<u>En el sitio</u>	El Mantenimiento Departamento voluntad conducta todo deberes en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.
custodia	<u>En el sitio</u>	El custodia Departamento voluntad conducta todo deberes en el sitio como normal. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos. voluntad desinfectar áreas en el noche cuando personal y los estudiantes no están presentes, además de sus deberes regulares.
Visitantes	<u>Abierto</u>	Visitantes voluntad ser limitado a preservar el salud y seguridad de el Ambiente escolar. Los visitantes cumplirán con los procedimientos operativos normales en el campus. C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y voluntad proporcionar máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los visitantes llamarán a la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal y completar el Registro de visitantes.
Aislamiento Habitación	<u>Abierto</u>	C-EB tendrá salas de aislamiento para estudiantes y personal que desarrollen síntomas de enfermedad. El aislamiento habitación voluntad contener muebles eso es facilmente desinfectados y sanitizados después de cada uso. Todas las partes interesadas que ingresen a la sala deberán usar máscaras y guantes. Al transportar a una parte interesada a la sala de aislamiento, el personal del C-EB cumplirá pautas estrictas de distanciamiento social y uso de máscaras y guantes cuando se encuentre en las salas de aislamiento. Los vehículos utilizados para el transporte serán desinfectados inmediatamente para limitar la exposición y

		desparramar de a pandemia enfermedad. Designada personal voluntad completo el Registro de la Sala de Aislamiento si alguna parte interesada debe utilizar la sala.
Ventilación	<u>Abierto</u>	Aulas/espacios de trabajo voluntad tener a puerta o ventana abierto a aumentar en la medida de lo posible la ventilación del aire exterior en espacios cerrados; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
baños & Fuentes de agua potable	<u>Abierto</u>	Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, desechables/recargables. agua botellas voluntad ser disponible, agua botellas Se proporcionará a los estudiantes para que puedan usar la fuente con manos libres.
Alumno Verificar —	<u>Restringido</u>	Se respetará el formulario de salida incluido en el paquete de inscripción. a para el propósitos de limitando exposición a a pandemia enfermedades y miembros de la comunidad que obtienen acceso al campus de C-EB. Estudiantes poder ser comprobado afuera por solo aquellos identificado en la hoja de registro.
personas Positivo para enfermedad pandémica	<u>Restringido</u>	Cualquier persona OMS tiene probado positivo para a pandemia enfermedad voluntad no se le permitirá regresar al campus hasta completar el tiempo de cuarentena designado, no tener síntomas de una enfermedad pandémica, haber recibido pruebas negativas y/o haber sido considerado limpio por un médico. Cuando a Interesado o salud cuidado pareja informes a positivo prueba para una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por Salud del campo CRST. Cuando las instalaciones cierren para una limpieza profunda, las partes interesadas afectadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.

Fase: B híbrido Aprendiendo

Las escuelas de Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase B - “Mayo estar abierto con las precauciones determinadas por el gobernante Cuerpo o Administración. La administración escolar debe cooperar con CRST Tribal Health en el rastreo de contactos y las recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando se identifiquen casos positivos”. Las escuelas C-EB cambiarán al modelo híbrido para incluir instrucción en el campus de lunes a jueves impartida en un horario modificado, y los viernes se impartirá virtualmente. El porcentaje se basará en la demografía específica del edificio y las tendencias de los datos de la semana anterior directamente relacionadas con el personal y los estudiantes de C-EB. Usaremos los datos proporcionados por el CRST Campo Salud. El COVID-19 pruebas cadencia voluntad ocurrir semanalmente pendiente a el positividad tasa 5% - 9.99% de la población escolar C-EB.

Departamento	Restricción	Acción
Salud Poner en pantalla	<u>En el sitio</u>	C-EB instalaciones voluntad ser limitado y seguir salud & seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud comunitarios, difundirán información sobre oportunidades para recibir la vacuna COVID-19 a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<u>Abierto</u>	El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo frontal, primaria superior: entradas designadas, secundaria junior: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: casillero superior Área puertas, ÁGUILA Centro – Norte Entrada y Ala B.
Escuela Reuniones de mesa	<u>Abierto</u>	<p>Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST debido a la actual pandemia de salud pública. En niveles CRST 4 & 5 No más que 10 gente poder ser reunido en persona en el sitio de participación pública para aquellos sin acceso a Internet. En los niveles CRST 1-3 se recomienda utilizar “distanciamiento social y intensificado seguridad precauciones por CRST Reunión Guía”.</p> <p>Otro Alojamiento poder ser hecho por contactando su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.</p>
20-1 _ Superintendent e y BIE supervisora escolar	<u>En el sitio</u>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE completarán las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los protocolos y/o situaciones de salud y seguridad internos y comunitarios serán monitoreados de cerca para realizar los ajustes necesarios en colaboración. con comunidad salud socios y guía como proporcionados para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.
Directores del edificio	<u>En el sitio</u>	El Administradores voluntad completo todo deberes en el sitio como normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de los edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para respaldar la logística y monitorearán de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.

Administración del Título I	<u>Restringido</u> Cronograma voluntad ser publicado	Todas las personas que ingresen al edificio Título I deberán usar una máscara. no puedo ser remoto una vez entrando el edificio. El CRST El Programa Título I se adherirá a las Directrices Tribales Sioux del Río Cheyenne.
-----------------------------	--	--

Personal Instructor	<u>En el sitio</u>	Maestros voluntad utilizar plan de estudios materiales eso tener estado aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
---------------------	---------------------------	--

Sistema para el manejo del aprendizaje	<u>En el sitio</u>	Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, pero no limitado a: Google Aula y Zoom para instrucción virtual y Acellus para programación individual basada en web.
--	---------------------------	--

Estudiantes	<u>En el sitio</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con tecnología y acuerdos de dispositivos. Todos los estudiantes son requeridos a seguir el C-EB Escuelas asistencia política y adherirse a la política de asistencia del CRST. En caso de que un estudiante vaya a estar ausente, el padre/tutor debe comunicarse con la oficina del edificio escolar.</p> <p>Los estudiantes que participen en instrucción virtual serán responsables de iniciar sesión en su dispositivos a asistir vivir instructivo clases a diario y según sus horarios escolares. Los estudiantes son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Los estudiantes y padres que opten por la programación individual basada en la web serán responsables de iniciar sesión. en sus dispositivos diariamente y según su escuela horarios. A estado hoja de el basado en web El programa se revisará diariamente para verificar la asistencia y que los estudiantes estén registrando en. Estudiantes y padres son responsable para manteniendo su asistencia, participación en clases y completar tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Por favor ver Híbrido Horarios en Apéndices.</p>
-------------	---------------------------	---

Dispositivos para estudiantes (ver Apéndices)	<u>En el sitio</u>	Todos los padres/tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se le distribuya un dispositivo alternativo. Administrativo discreción voluntad aplicar. Todo estudiantes voluntad ser capaz de utilizar punto de acceso dispositivos cuando solicitado. Cada edificio brindará apoyo tecnológico a las familias. Cada edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando se produzcan problemas de resolución de problemas con la computadora y/o problemas de conectividad y equipo. www.ohitika.mojohelpdesk.com
Estudiantes con IEP y Servicios de la Sección 504	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Los estudiantes recibirán servicios directos de educación especial con protocolos de salud y seguridad. utilizado a límite el exposición y despararramar de a pandemia
		enfermedad. C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y voluntad proporcionar máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504. en conformidad con su individualizado educación planes. Se seguirá realizando el seguimiento de los planes individualizados y los planes voluntad ser revisado y revisado por el estudiantes equipo si necesario, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales.
Dotado y talentoso	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. El maestro y asistente de superdotados y talentosos enviarán invitaciones a reuniones a sus alumnos. Coordinarán horarios que no entren en conflicto con los académicos básicos para atender Sus estudiantes. A medida que los profesores se acostumbran a esto años estudiantes, referencias poder ser hecho a el Dotado y Personal talentoso para procesar el programa.
Evaluaciones	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Evaluaciones de estudiantes puede ser llevado a cabo en el sitio con salud & seguridad protocolos utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.
Residencial	<u>Cerrado</u>	El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que podrían contribuir a el despararramar de infeccioso enfermedad y a más preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.

Escuela Jardines	<u>Restringido</u>	C-EB instalaciones voluntad ser limitado. Adecuado limpieza voluntad ser realizado diariamente.
Atletismo y actividades extracurriculares	<u>Abierto</u>	deportivas/ extracurriculares se llevarán a cabo bajo la guía/recomendación de SDHSAA y CRST guía.
Personal administrativo	<u>En el sitio</u>	C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y voluntad proporcionar mascarillas en alineación con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<u>En el sitio</u>	Todo el personal será capacitado en línea durante en servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Salud & seguridad protocolos aplicar. Todo saneamiento normas se cumplirán, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso.

		<p>Estudiantes voluntad recibir caliente desayuno comidas y/o tener el opción de elegir una bolsa de desayuno y los almuerzos calientes se servirán en recipientes desechables. Todos los días virtuales y para aquellos que hayan optado por el aprendizaje virtual a tiempo completo, las comidas pueden Se recogerán en la cafetería del BIE.</p> <p>Alimento servicio horarios voluntad variar por edificio. En el tarde un bocadillo voluntad ser Ofrecido a todo estudiantes Lunes hasta el jueves.</p> <p>Si la cafetería cierra debido a COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; los servicios de comida pueden suspenderse durante este tiempo. El reapertura de el cafetería voluntad ser al corriente a el oficial Página de Facebook y a través del mensajero escolar.</p>
Transporte	<u>Abierto</u>	<p>El C-EB Departamento de transporte voluntad conducir todo deberes en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso. El Transporte C-EB Departamento voluntad ser en operación a diario con esfuerzos de mitigación aplicados. Cada autobús tendrá un miembro del personal para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan equipo de protección personal, desinfectante para manos y mantengan el distanciamiento social. El Departamento de Transporte del C-EB monitoreará autobús capacidad a determinar el rutas eso necesidad más que un autobús para garantizar la seguridad y la salud de los estudiantes mientras se transportan hacia y desde la escuela.</p>

Mantenimiento	<u>En el sitio</u>	El Mantenimiento Departamento voluntad conducta todo deberes en el sitio. Todos los autobuses/vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.
custodia	<u>En el sitio</u>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios. y/o transporte escolar. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche. cuando personal y estudiantes son no presente, en suma a deberes regulares .
Visitantes	<u>Abierto</u>	Visitantes voluntad adherirse a normal operando procedimientos para en el campus. C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y proporcionará mascarillas en alineación con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o escuela transporte. Visitantes voluntad anillo el frente entrada ser admitido en la oficina principal para completar el Registro de visitantes.

Aislamiento Habitación	<u>Abierto</u>	C-EB voluntad tener aislamiento habitaciones para aquellos eso desarrollar síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfectarán y sanitizarán fácilmente después de cada uso.
Ventilación	<u>Abierto</u>	Aulas/espacios de trabajo voluntad tener a puerta o ventana abierto a aumentar en la medida de lo posible la ventilación del aire exterior en espacios cerrados; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
baños y bebederos	<u>Abierto</u>	Se proporcionarán botellas de agua reutilizables a los estudiantes para que utilicen una fuente de manos libres. usar. Todo agua fuentes voluntad ser cerrado si ellos son no Habrá disponibles botellas de agua manos libres, desechables y recargables.
Alumno Verificar	<u>Abierto</u>	N / A

<p>personas Positivo para enfermedad pandémica</p>	<p><u>Abierto</u></p>	<p>Cualquier persona OMS tiene probado positivo para a pandemia enfermedad voluntad no se le permitirá regresar al campus hasta completar el tiempo de cuarentena designado, no tener síntomas de una enfermedad pandémica, haber recibido pruebas negativas y/o haber sido considerado limpio por un médico.</p> <p>Cuando a Interesado o salud cuidado pareja informes a positivo prueba para Una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por CRST Field Health. Cuando las instalaciones designadas cierren para una limpieza profunda, las partes interesadas afectadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>
--	------------------------------	---

Fase C: Virtual Aprendizaje electrónico

Las escuelas de Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase C: “Aprendizaje a distancia. Distribución de alimentos y educación. materiales es permitido con precauciones”. C-EB Escuelas voluntad cambio a el distancia aprendiendo modelo

Lunes hasta el viernes. Nosotros voluntad usar datos proporcionó por el CRST Campo Salud. El C-EB Escuela voluntad permanecer en esta plataforma de aprendizaje cuando la tasa de positividad demográfica de C-EB sigue siendo del 10% o más.

Departamento	Restricción	Acción
<p>Salud Poner en pantalla</p>	<p><u>Remoto</u></p>	<p>C-EB instalaciones voluntad ser limitado y seguir salud & seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud comunitarios, difundirán</p>

		<p>información en oportunidades a recibir COVID-19 vacunas a través de proveedores de atención médica locales.</p>
<p>Instalaciones</p>	<p><u>Restringido</u></p>	<p>El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo frontal, primaria superior: entradas designadas, secundaria junior: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: casillero superior Área puertas, ÁGUILA Centro – Norte Entrada y Ala B.</p>

Escuela Reuniones de mesa	<u>Restringido</u>	<p>Todo reuniones voluntad ser entregado en conformidad con CRST Ordenanza tribal debido a la actual pandemia de salud pública. En CRST Niveles 4 y 5 solo se permite el acceso remoto.</p> <p>Todo escuela junta reunión requisitos voluntad permanecer en efecto.</p>
20-1 _ Superintendent e y BIE supervisora escolar	<u>Remoto o En el sitio</u>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE completarán las operaciones diarias de forma remota o en el sitio. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los protocolos y/o situaciones de salud y seguridad internos y comunitarios serán monitoreados de cerca para realizar los ajustes necesarios en colaboración. con comunidad salud socios y guía como proporcionados para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.
Directores del edificio	<u>Remoto o En el sitio</u>	El Administradores voluntad completo todo deberes remoto o en el sitio. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de los edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para respaldar la logística y monitorearán de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.
Administración del Título I	<u>Remoto</u> Cronograma voluntad ser publicado	Todas las personas que ingresen al edificio Título I deberán usar una máscara. no puedo ser remoto una vez entrando el edificio. El CRST El Programa Título I se adherirá a las Directrices Tribales Sioux del Río Cheyenne.
Personal Instructor	<u>Remoto</u>	Maestros voluntad utilizar plan de estudios materiales eso tener estado aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Sistema para el manejo del aprendimiento	<u>Remoto</u>	Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, pero no limitado a: Google Aula y Zoom para instrucción virtual y Acellus para programación individual basada en web.

Estudiantes	<u>Remoto</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con la tecnología. y acuerdos de dispositivos. Todos los estudiantes son requeridos a seguir el C-EB Escuelas asistencia política y adherirse a la política de asistencia del CRST. En caso de que un estudiante vaya a estar ausente, el padre/tutor debe comunicarse con la oficina del edificio escolar.</p> <p>Los estudiantes que participen en instrucción virtual serán responsables de iniciar sesión en su dispositivos a asistir vivir instructivo clases a diario y según sus horarios escolares. Los estudiantes son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Los estudiantes y padres que opten por la programación individual basada en la web serán responsables de iniciar sesión. en sus dispositivos diariamente y según su escuela horarios. A estado hoja de el basado en web El programa se revisará diariamente para verificar la asistencia y que los estudiantes estén registrando en. Estudiantes y padres son responsable para manteniendo su asistencia, participación en clases y completar tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p>
Dispositivos para estudiantes (ver Apéndices)	<u>Remoto</u>	<p>Todos los padres/tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se le distribuya un dispositivo alternativo. Administrativo discreción voluntad aplicar. Todo estudiantes voluntad ser capaz de utilizar dispositivos de punto de acceso cuando se solicite. cada edificio brindará apoyo tecnológico a las familias. Cada edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando se produzcan problemas de resolución de problemas con la computadora y/o problemas de conectividad y equipo. www.ohitika.mojohelpdesk.com</p>

Estudiantes con IEP y Servicios de la Sección 504	<u>En el sitio</u> <u>o</u> <u>Remoto</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o individual basado en web programación. C-EB Escuela proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Estudiantes voluntad recibir directo especial educación servicios con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica.</p> <p>Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504. en conformidad con su individualizado educación planes. Se seguirá realizando el seguimiento de los planes individualizados y los planes voluntad ser revisado y revisado por el estudiantes equipo si necesario, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales.</p>
Dotado y talentoso	<u>Remoto</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. El maestro y asistente de superdotados y talentosos enviarán invitaciones a reuniones a sus alumnos. Coordinarán horarios que no entren en conflicto con los académicos básicos para atender Sus estudiantes. A medida que los profesores se acostumbran a esto años estudiantes, referencias poder ser hecho a el Dotado y Personal talentoso para procesar el programa.</p>
Evaluaciones	<u>En el sitio o</u> <u>Remoto</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Evaluaciones de estudiantes puede ser llevado a cabo en el sitio con salud & seguridad protocolos utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica. A todos los estudiantes se les proporcionará un horario modificado para la entrada. a las instalaciones en conformidad con establecido salud y seguridad protocolos. Según el Departamento de Educación de SD, la Evaluación Estatal de SD requiere la entrega en el sitio de la evaluación anual para propósitos de responsabilidad escolar.</p>
Residencial	<u>Cerrado</u>	<p>El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que podrían contribuir a el desparramar de infeccioso enfermedad y a más preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.</p>
Escuela Jardines	<u>Restringido</u>	<p>C-EB instalaciones voluntad ser limitado. Adecuado limpieza voluntad ser realizado diariamente.</p>

Atletismo y actividades extracurriculares	<u>Restringido</u>	<p>Atletismo/Extracurricular actividades voluntad continuar con a diario Pruebas de COVID-19, con permiso de los padres/tutores, para garantizar la salud y seguridad de los estudiantes participantes.</p> <p>Las actividades atléticas/extracurriculares se llevarán a cabo bajo la guía/recomendación de SDHSAA y CRST guía.</p>
Personal administrativo	<u>Remoto o En-sitio</u>	C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y voluntad proporcionar mascarillas en alineación con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<u>Remoto</u>	<p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse actualizado con los CDC. pautas. Salud & seguridad protocolos aplicar. Todo saneamiento Se cumplirán reglas como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Todos los estudiantes pueden recoger bolsas de desayuno y almuerzos diariamente en la cafetería de BIE entre las 11:00 am y la 1:00 pm. Los conductores de autobuses transportarán comidas diariamente a cada área del distrito.</p>

		si la cafeteria está cerrado debido a COVID-19, alimentos C-EB los servicios pueden ser suspendido durante este tiempo. El reapertura de el cafetería voluntad se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero escolar.
Transporte	<u>Restringido</u>	El transporte departamento voluntad ser transportando solo comidas .
Mantenimiento	<u>Restringido</u>	El Mantenimiento Departamento voluntad conducta todo deberes en el sitio. Todos los autobuses/vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.
custodia	<u>Restringido</u>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios. y/o transporte escolar. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche. cuando personal y estudiantes son no presente, en suma a deberes regulares .
Visitantes	<u>Restringido</u>	Visitantes voluntad adherirse a normal operando procedimientos para en el campus. C-EB Escuela voluntad proporcionar mano desinfectante y proporcionará mascarillas en alineación con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o escuela transporte. Visitantes voluntad anillo el frente entrada ser admitido en la oficina principal para completar el Registro de visitantes.

Aislamiento Habitación	<u>Cerrado</u>	C-EB voluntad tener aislamiento habitaciones para aquellos eso desarrollar síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfectarán y sanitizarán fácilmente después de cada uso.
Ventilación	<u>Abierto</u>	Aulas/espacios de trabajo voluntad tener a puerta o ventana abierto a aumentar en la medida de lo posible la ventilación del aire exterior en espacios cerrados; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
baños y bebederos	<u>Restringido</u>	Se proporcionarán botellas de agua reutilizables a los estudiantes para que utilicen una fuente de manos libres. usar. Todo agua fuentes voluntad ser cerrado si ellos son no Habrá disponibles botellas de agua manos libres, desechables y recargables.
Alumno Verificar	<u>Cerrado</u>	N / A
personas Positivo para enfermedad pandémica	<u>Cerrado</u>	Cualquier persona OMS tiene probado positivo para a pandemia enfermedad voluntad no se le permitirá regresar al campus hasta completar el período designado

		cuarentena tiempo, tener No síntomas de a pandemia enfermedad, haber recibido pruebas negativas y/o haber sido considerado limpio por un médico. Cuando a Interesado o salud cuidado pareja informes a positivo prueba para Una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por CRST Field Health.
--	--	--

Seguro Devolver a En persona Instrucción y Continuidad de Plan de Servicios

Primario Escuela:

La escuela primaria Cheyenne-Eagle Butte implementará estrategias que aborden las necesidades académicas; incluido aprendiendo pérdida, social/emocional y mental salud necesidades para estudiantes y social/emocional y necesidades de salud mental del personal a través de lo siguiente:

Servicios a DIRECCIÓN estudiantes' académico necesidades, incluido aprendiendo pérdida:

- Verano escuela: Dirigido estudiantes, puente logro pérdida

- Aumentar alumno asiento tiempo: Directo instrucción a diario
- K-1 Idioma para Aprendiendo, Pensamiento y Escribiendo Programa
- Después del colegio Programación: Comenzar en Primavera de 2022 - crítico pensamiento actividades, intervención, actividades de lengua y cultura lakota y tutoría
- Intervención Servicios: Fundacional Habilidades, Sábado Escuela

Estudiantes' social, emocional, y mental salud necesidades:

- A diario Instrucción: Objetivo mental salud, social/emocional necesidades
- A diario Positivo Mensajes: Personal voluntad proporcionar a a diario mensaje para estudiantes encima intercomunicador
- Mental Salud Alumno Actividades: Después escuela – kickball y otro físico actividades Se organizan a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar. Actividades del Servicio de Intervención de Comportamiento Positivo y Disciplina Consciente.

Personal miembros social, emocional, y mental salud necesidades:

El personal es proporcionó acceso a regularmente programado hablando círculos como un soporte del socioemocional y mental salud necesidades. También, personal voluntad ser invitado a participar en caminando clubs, nuestro gimnasio instalaciones para hacer ejercicio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; Las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

Superior Elemental Escuela:

Servicios a DIRECCIÓN estudiantes' académico necesidades, incluido aprendiendo pérdida:

Nosotros voluntad objetivo estudiantes durante verano escuela eso tener severo aprendiendo pérdida con a mañana programa de escuela de verano. Se ha agregado personal para mantener salones de clases pequeños, aumentar la cantidad de instrucción individualizada que recibe un estudiante, aumentar el rendimiento estudiantil y mantener las condiciones sociales. distanciamiento como recomendado por público salud recursos. Intervención profesores y paraprofesionales se utilizará para implementar completamente intervenciones en lectura y matemáticas para remediar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes que son abajo calificación nivel competencia. Después del colegio programación voluntad ser implementado para remediación y enriquecimiento durante la duración del año escolar. Hemos creado puestos para entrenadores de instrucción de matemáticas y lectura y un maestro de intervención adicional para trabajar con los estudiantes y ayudar a los maestros. a mejorar instructivo estrategias para creciente alumno logro y remediando aprendiendo pérdida. Como apoyo adicional, se proporciona escuela sabatina a los estudiantes.

Estudiantes' social, emocional, y mental salud necesidades:

Todos los maestros continuarán utilizando las lecciones del Plan de Estudios de Acción Positiva y la reunión de clase para abordar socioemocional aprendiendo necesidades en cada calificación nivel. En suma, ambos consejeros voluntad utilizar los Círculos de Esperanza Lakota para abordar el aprendizaje socioemocional que sea culturalmente relevante y para brindar mayor apoyo SEL, grupos pequeños y apoyo individual a los estudiantes. También ofrecemos actividades de SEL/Salud Mental después de la escuela para que los estudiantes reciban apoyo terapéutico. El trabajador social continuará apoyando a las familias en el esfuerzo por garantizar que se mantenga la asistencia para promover el aprendizaje y remediar la pérdida de aprendizaje. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen a lo largo del año. El kickball y otras actividades físicas organizadas se realizan a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que pueden participar los estudiantes y sus familias.

Personal miembros social, emocional, y mental salud necesidades:

El personal es proporcionó acceso a regularmente programado hablando círculos como un soporte del socioemocional y mental salud necesidades. También, personal voluntad ser invitado a participar en caminando clubs, nuestro gimnasio instalaciones para hacer ejercicio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; Las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas. El personal también recibe apoyo a través de nuestros consejeros escolares según sea

necesario.

Júnior Alto Escuela:

Servicios a DIRECCIÓN estudiantes' académico necesidades, incluido aprendiendo pérdida:

Nosotros son apuntar estudiantes durante verano escuela eso tener severo aprendiendo pérdida con a mañana programa de escuela de verano. La escuela de verano se centrará específicamente en intervenciones en matemáticas y lenguaje.

letras. En el caer, nosotros voluntad crear un intervención clase a continuar nuestro apoyo de este alumno grupo y otros identificados como necesitados de apoyo de intervención para remediar la pérdida de aprendizaje. Un programa después de la escuela voluntad ser inicio implementado en el Caer de 2021; crítico pensamiento actividades, intervención, tutorías, pedrería, actividades deportivas y mucho más. Como apoyo adicional, se proporciona escuela sabatina a los estudiantes.

Estudiantes' social, emocional, y mental salud necesidades:

Nosotros voluntad continuar con nuestro Positivo Comportamiento Programa a DIRECCIÓN estudiantes' socioemocional y necesidades de salud mental. El personal recibirá capacitación adicional sobre “Recuperación de jóvenes en riesgo” para apoyar a los estudiantes que puedan ser considerados en riesgo o que necesiten un apoyo más intensivo. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen a lo largo del año. El kickball y otras actividades físicas organizadas se realizan a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que pueden participar los estudiantes y sus familias.

Personal miembros social, emocional, y mental salud necesidades:

El personal es proporcionó acceso a regularmente programado hablando círculos como un soporte del socioemocional y mental salud necesidades. También, personal voluntad ser invitado a participar en caminando clubs, nuestro gimnasio instalaciones para hacer ejercicio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; Las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

Alto Escuela:

Servicios a DIRECCIÓN estudiantes' académico necesidades, incluido aprendiendo pérdida:

- Verano escuela: Dirigido estudiantes; crédito recuperación
- Aumentar alumno asiento tiempo: Directo instrucción a diario
- Después del colegio Programación: crítico pensamiento actividades, intervención, tutoría, crédito recuperación, abalorios, actividades deportivas y mucho más
- Intervención Servicios: Fundacional Habilidades, Sábado Escuela

Estudiantes' social, emocional, y mental salud necesidades:

Lo haremos continuar con nuestro Positivo Acción Programa a DIRECCIÓN estudiantes' socioemocional y salud mental necesidades. Personal voluntad recibir adicional capacitación en “Reclamando Jóvenes en riesgo” a apoyo estudiantes que puede ser considerado en riesgo o en necesidad

de más intensivo apoyo. Lo haremos implementar prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollan a lo largo del año. El kickball y otras actividades físicas organizadas se realizan a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que pueden participar los estudiantes y sus familias.

Personal miembros social, emocional, y mental salud necesidades:

El personal es proporcionó acceso a regularmente programado hablando círculos como un soporte del socioemocional y mental salud necesidades. También, personal voluntad ser invitado a participar en caminando clubs, nuestro gimnasio instalaciones para hacer ejercicio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; Las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

ÁGUILA Centro:

Servicios a DIRECCIÓN estudiantes' académico necesidades, incluido aprendiendo pérdida:

Aprendiendo Gestión Sistema: Lograr 3000 y Acelo Academia; usado para creando, entregar, rastrear y reportar resultados educativos.

Acelo Academia es a web basado programa eso ofertas individuales instrucción a estudiantes y aborda los estilos de aprendizaje individuales y únicos de los estudiantes. El sistema interactivo ofrece instrucción basada en videos de calidad, material de lectura complementario y tareas de escritura especiales para implementar un plan de estudios de aprendizaje combinado. Permite a los estudiantes prepararse para la universidad y una carrera profesional.

Lograr 3000 es a web basado literatura programa eso construye vocabulario y comprensión habilidades específico para textos informativos y puede usarse para desarrollar habilidades de escritura en todo el plan de estudios. Este programa distribuye tareas y evaluaciones a toda la clase pero las adapta al nivel Lexile de cada estudiante. Esto garantiza el dominio de habilidades, el crecimiento del estudio y mejores puntajes en los exámenes para todos los estudiantes.

Estudiantes' social, emocional, y mental salud necesidades:

Suite 360; preventivo, social/emocional lecciones - cubre vapear, acoso, digital ciudadanía y cientos de otros temas. Estas lecciones se integrarán en el círculo de unidad, presentaciones interactivas de actualidad. El enfoque será el concepto integral del niño. El kickball y otras actividades físicas organizadas se realizan a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que pueden participar los estudiantes y sus familias.

Personal miembros social, emocional, y mental salud necesidades:

El personal es proporcionó acceso a regularmente programado hablando círculos como un soporte del socioemocional y mental salud necesidades. También, personal voluntad ser invitado a participar en

caminando clubs, nuestro gimnasio instalaciones para hacer ejercicio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; Las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

Tutor Comunicación:

Primario:

Aula profesores son esperaba que ser contactando su estudiantes familia en un regular base. A registro de contactos Se espera que se mantenga y actualice cada vez que se establezca contacto con una familia. Los paraprofesionales también estarán

Se requiere mantenerse en contacto con la familia del estudiante de las aulas asignadas en las que se encuentra. La expectativa general es a tener cada alumno y su familia ser contactado por cualquiera su maestro o un asignado paraprofesional al menos una vez al día.

Superior Elemental:

Cada aula maestro es asignado 15 o menos estudiantes para el año. Aquellos estudiantes voluntad tener cara a cara tiempo con su maestro en el menos una vez por semana. Estudiantes voluntad también tener oportunidades a trabajar o visita con el paraprofesionales de nivel de grado, así como consejeros y otras personas según sea necesario. Los estudiantes virtuales también tendrán ayuda con las tareas y tutorías.

Secundaria :

Al personal de la secundaria y a los asistentes se les asignarán entre 10 y 15 estudiantes. Se les llamará “Entrenador de la sala de inicio”. Ellos son responsable para contactando aquellos estudiantes en el menos una vez a semana con a llamada telefónica y el resto Puede ser por correo electrónico o mensaje de texto. También deben comunicarse con los padres para asegurarse de que todo funcione sin problemas en línea. Los maestros y asistentes tendrán registros que deben entregarse todos los viernes.

secundaria :

Cada maestro voluntad ser esperado a controlar en con cada alumno, hacer referencias a RtI, Consejero, o Social Trabajador según sea necesario. Los paraprofesionales de SPED deberán mantener un registro que documente el contacto con los estudiantes del IEP; Los consejeros se comunicarán con los estudiantes en los Planes 504 para garantizar que se brinden adaptaciones y que funcionen.

Centro Águila :

Todos los padres/tutores pueden monitorear continuamente el progreso de sus estudiantes y/o comunicarse con los maestros diariamente a través de el Acelo Padre Interfaz y el Lograr 3000 Padre Cuenta. Otro formas de contacto voluntad también hacerse a los padres sobre inquietudes sobre asistencia, calificaciones, bienestar, comportamiento, etc. Cada estudiante al menos una vez por semana.

A través de Google plataforma: A comunicación red en Google conducir creado para CE personal a completo individualmente y se completará una cuadrícula maestra al final de cada semana.

Calificación:

Primario & Superior Elem. (K -6):

Alumno Los grados voluntad ser monitoreado y calificado por el trabajar eso es terminado a través de dirección instrucción y/o aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Cuando esté en el nivel C,

estudiantes voluntad ser rastreado para virtual aprendiendo a través de el varios en línea aprendiendo rastreadores, comentario proveedores, seguimiento del progreso, etc. NWEA se utilizará para realizar un seguimiento del progreso del crecimiento del aprendizaje de los estudiantes.

Secundaria :

Alumno Los grados voluntad ser monitoreado y calificado por el trabajar eso es terminado a través de directo instrucción y/o aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Cuando están en el nivel C, los estudiantes voluntad ser rastreado para virtual aprendiendo a través de el varios en línea aprendiendo rastreadores, comentario proveedores, seguimiento del progreso, etc.

secundaria :

El calificando escala puede ser encontró en el C-EB Estudiante Unificado Manual:

- A - Pendiente
- B - Por encima del promedio
- C - Promedio
- D - Por debajo del promedio
- F - Falla reunirse requerimientos mínimos
- I - Incompleto (para prolongado excusado ausencias solo)
- CAROLINA DEL NORTE - No Crédito pendiente a Crédito Pérdida para Excesivo Ausencias (por a COVID-19, por discreción administrativa)
- PAG - Paso: Dado bajo cierto condiciones

Crecimiento esta demostrado por estudiantes que ganan créditos para graduación por paso clases requeridas para graduación.

Mediano plazo Progreso Informes para todo SA estudiantes voluntad ser enviado en el medio de cada cuarto a padres/tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si hay alguna inquietud con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión si lo solicita el estudiante, maestro, padre o tutor o el director de HS.

Cuando en nivel C, el logro de estudiantes voluntad ser rastreado durante virtual aprendiendo a través de el varios marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, seguimiento del progreso, etc.

Centro Águila :

Estudiantes son calificado en todo asignaturas y voluntad ser calificado en el base de A, ANTES DE CRISTO, o IP (En Progreso) como sigue:

- A - Superior
- B - Excelente
- C - Promedio
- IP- En Progreso
- NS- No empezado

- PEQUEÑITO- Trabajar Experiencia Terminado
- (De la escuela al trabajo)

Todos los estudiantes de EC muestran progreso académico al obtener créditos para los requisitos de graduación cada semestre, como se indica en el plan del estudiante. Los informes de progreso de mitad de período para todos los estudiantes de EC se enviarán a mediados de cada trimestre a los padres/tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio. hecho en cada curso. Si allí es a inquietud con académico progreso de cualquier alumno, un en persona o a Se llevará a cabo una reunión virtual en Google Meet si lo solicita el estudiante, maestro, padre o tutor o el director de EC. Cuando en Nivel B, el logro de estudiantes voluntad ser rastreado durante virtual aprendiendo a través de varios marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, seguimiento del progreso, etc.

Planificación y preparación practicas son ocurriendo y la voluntad continuar a través de capacitación para el diferente plataformas.

MISCELÁNEAS ELEMENTOS

Especial Consideraciones: Toda la escuela Preocupaciones

- Cierta temas de inquietud puede ser identificado eso son Toda la escuela en alcance y necesidad más consideración para futuros esfuerzos de planificación. La administración escolar de Cheyenne-Eagle Butte ha desarrollado un Plan de Continuación de Operaciones (COOP) aprobado por la Junta Escolar y un Plan de Continuidad de Servicios complementario de Cheyenne-Eagle Butte.

Facultad y Alumno Apoyo

- Se debe considerar el desarrollo de políticas y procedimientos para acciones de emergencia, como la regulación renuncias a continuar operaciones dentro el alcance de el Sur dakota Departamento de Educación y Oficina de Educación de la India.
- Proporcionar a lista de cursos eso podría ser ofrecido completamente en línea con No necesidad para estudiantes o facultad para asistir a cualquier campus.
- Proporcionar política o pautas a DIRECCIÓN académico preocupaciones de estudiantes ausente de clases pendiente a enfermedad o cuarentena.
- Consideración debería ser hecho para Proporcionar asesoramiento y crisis interrogación a individuos afectado por la pandemia. Los efectos pueden incluir pérdida de seres queridos, problemas de salud relacionados con la enfermedad o dificultades financieras debido a la interrupción del trabajo.

Estudiantes/Facultad/Personal De viaje

Como el pandemia se extiende de país a país, C-EB voluntad revisar actualizado global, nacional, y local viajar desde el CRST y difundir recomendaciones a las partes interesadas. Los avisos pueden incluir:

- Viajar Salud Precauciones eso describir pasos eso poder ser tomado a reducir el riesgo de infección (por ejemplo, evitar viajar a entornos y comunidades de alto riesgo donde se produce la transmisión).

- Viajar Salud Advertencias eso recomendar aplazamiento de no esencial viajar.
- Extra curricular y Deportes actividades viajar voluntad ser tomado en consideración.

Todo departamentos en C-EB debería ser consciente de estudiantes, facultad y personal de viaje en escuela negocio y seguir las recomendaciones de funcionarios de salud pública federales, estatales y locales. C-EB seguirá los protocolos de viaje recomendados de acuerdo con las pautas de BIE y SDDoE.

Público Salud/Infección Control Medidas

- Educar C-EB Comunidad en maneras a límite el desparramar de enfermedad por iniciando a "Práctica Seguro Higiene" campaña de funcionarios de salud pública.
- Establecer un distanciamiento social política para reducir aún más el riesgo de propagarse enfermedad.
- Mejorar limpieza interna a proporcionar infección prevención suministros semejante como jabón, a base de alcohol desinfectantes para manos, pañuelos desechables y recipientes para desechos.

Práctica Seguro Higiene Campaña

1. Lava tu manos antes tocando tu cara.
2. Lavar su manos para en el menos 20 segundos usando jabón y agua tibia .
3. Estornudo/tos en tu codo o estornudo en a tejido; lavar su manos inmediatamente después.
4. Por favor permanecer casa si tú tener a fiebre, son vómitos, o tener diarrea.
5. Cronograma a visita con su salud proveedor si tus síntomas último para mas largo que a día.
6. Social distanciamiento - siempre recordar a mantener a 6 pies distancia de gente OMS son toser y estornudar o parecer enfermo.

APÉNDICES

Apéndice Artículo A: Autosalud Controlar Inventario

En el último 14 días tener tú experimentado cualquier de la siguiente:	Sí	No
Fiebre de 100 grados F		
Cuerpo inexplicable dolores o dolor		
Dolor de garganta		
Toser		
Falta de Aliento		
Escalofríos Con o sin cuerpo dolores		
Pérdida reciente de sentido del olfato o gusto		
inexplicable llagas en las suelas de pies		
fatiga inusual		
No alérgico líquido relacionado nariz		
Tener tú estado expuesto a el enfermedad pandémica		

Apéndice Artículo B: Baño Horario de desinfección

Para disminuir la propagación y la exposición a una enfermedad pandémica, C-EB ha desarrollado un programa de desinfección de baños. Cualquier emergencia desinfección voluntad ser terminado por el Custodio y/o Mantenimiento Departamento.

Ejemplo Documentación Registro:

BAÑO SANITIZACIÓN REGISTRO		
Fecha	Tiempo	Iniciales

Apéndice Artículo C: Fase B & C: Híbrido y Virtual Aprendiendo Horario estudiantil

El C-EB Escuelas voluntad utilizar el siguiente aprendiendo sistemas de gestión, pero no limitado a: Google Classroom y Zoom para instrucción virtual y Acellus para programación individual basada en la web.

K-8 Virtual Abreviado Cronograma

- 7:45-8:30 Maestro planificación período
- 8:30 Virtual comenzar con clase períodos, se rompe, y un 30 mín. almuerzo
- 2:15 Día virtual termina para los estudiantes
- 2:15-3:45 Reuniones con individual estudiantes o pequeño grupos para soporte uno a uno

***Alto Escuela & CE voluntad seguir su regular a diario cronograma, pero en el virtual formato. Ellos voluntad mantener horas/horarios del período y deben asistir a clases como lo harían regularmente, incluido un período de almuerzo.**

Apéndice Artículo D: Alumno Dispositivos

Todos los estudiantes C-EB: todos los padres/tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se distribuya una alternativa. dispositivo. Administrativo discreción voluntad aplicar. Todo estudiantes voluntad ser capaz a utilizar punto de acceso dispositivos cuando se solicite.

BIE Dispositivos para estudiantes :

Previo a distribuir tecnología a los estudiantes el siguiente los formularios serán terminado:

1. DI-105: Propiedad voluntad ser registrado para recibo y reenviado a el regional custodia propiedad Oficial y entró en FBMS. La justificación y el código de costo de la escuela estarán en las líneas 15-20.
2. BIE ÉL equipo verificar forma: Adecuado cajas voluntad ser comprobado y el forma voluntad ser completado completamente antes de la revisión. El formulario será revisado con los padres y estudiantes y firmado antes de que se entregue el equipo.
3. Internet del BIE Seguro y Responsable Usar documento: Este documento explica adecuado y incorrecto usar del equipo. Los padres y estudiantes deben leer y firmar para aceptar las reglas de la política.

20-1 Alumno Dispositivos:

El siguiente las pautas serán ser seguido:

1. El equipo listado en esta forma restos el propiedad de Cheyenne Butte del Águila Escuelas.
2. Si bien la intención de la escuela es prestar este dispositivo durante el cierre de la escuela relacionado con COVID-19, el distrito mantiene el bien a pedido el devolver de el equipo en cualquier punto durante

y al concluir este cierre de la escuela.

3. El estudiante es responsable de utilizar el equipo en la forma prevista y alineado con el C-EB Mal uso y/o Abuso de el Internet y Tecnología Equipo política.
4. Por firma debajo de ti aceptar a revisar el Internet & Tecnología Equipo política situado en el manual para padres/estudiantes. El equipo solo debe ser utilizado por el estudiante que se enumera a continuación.
5. Cuidado debería ser dado a mantener el equipo en el mismo condición en cual él fue recibido. Si se producen daños, se debe informar al distrito lo antes posible.
6. El padre voluntad ser responsable para el reemplazo costo de el tecnología en el evento de perdida o daño excesivo.
7. Básico tecnología apoyo para este dispositivo relacionado a escuela usar poder ser recibió por llamando a tu escuelas edificio.