

# Escuelas de Cheyenne - Eagle Butte

2020-2023

## Continuidad de Servicios:

## Plan de Respuesta a la Pandemia

# PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Aprobado por la Junta Escolar Cheyenne - Eagle Butte 2-11-2021

Revisado para la opinión pública y la junta cooperativa: 18 de agosto de 2021, 14 de febrero de 2022

Última revisión por parte del público y la Junta 20-1: 10 de enero de 2022

Revisado para reflejar actualizaciones de políticas, aportes públicos y aprobación - Documento de trabajo: 4 de mayo de 2022

Revisado para aporte público y aprobación de la junta: 17 de noviembre de 2022

Contacto con preguntas:

Jennifer Bowman, supervisora de la escuela BIE 605-964-8777

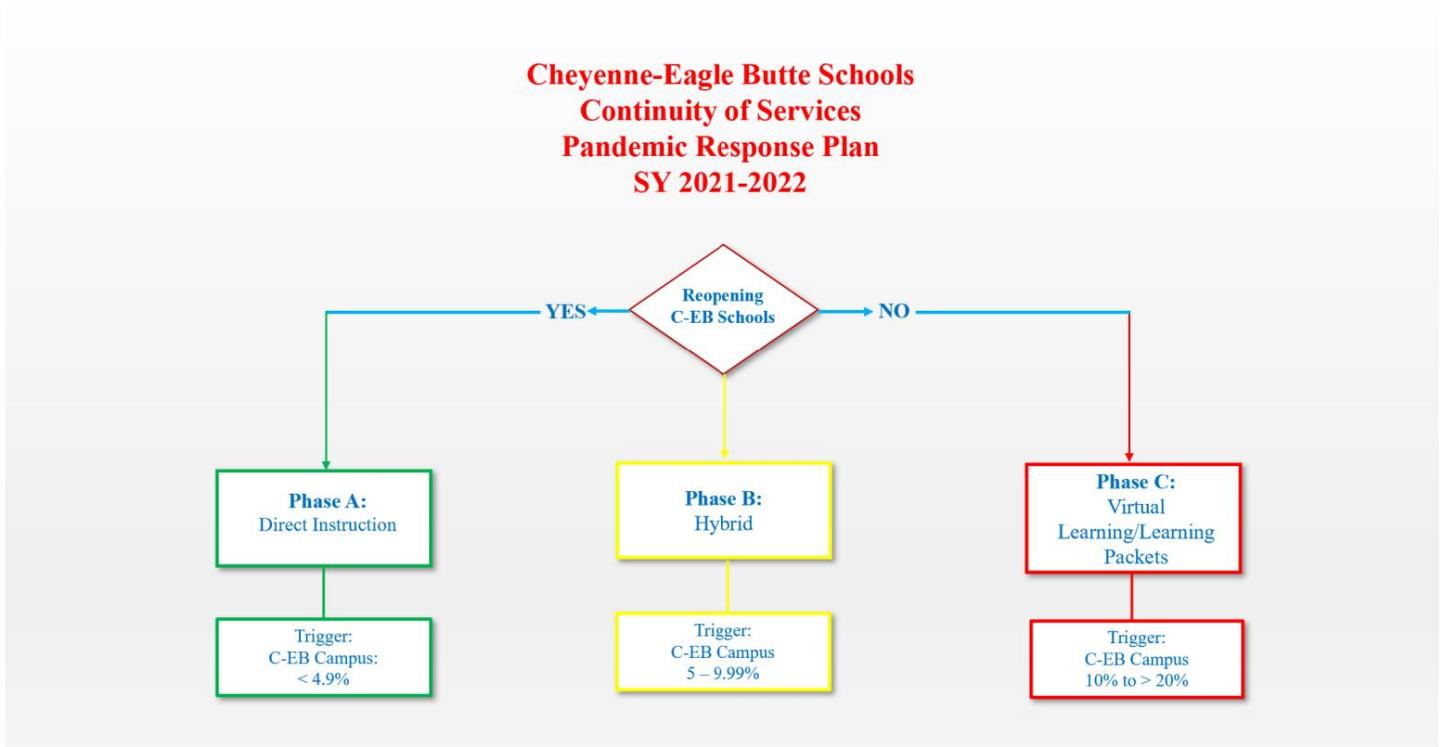
[Jennifer.Bowman@ohitika.com](mailto:Jennifer.Bowman@ohitika.com)

Kara Four Bear, Superintendente del Distrito  
20-1 605-964-4911 [Kara.FourBear@k12.sd.us](mailto:Kara.FourBear@k12.sd.us)

## COMO USAR ESTA GUIA

Se debe colocar una copia de esta guía en cada salón de clases, gimnasio, cafetería, oficina y otros lugares destacados. Esta guía debe ser un producto del plan de preparación y respuesta ante emergencias de la escuela. Para obtener los mejores resultados, presente la guía durante la capacitación del personal al comienzo de cada año. Revise los procedimientos con todo el personal de la escuela para que todos en la escuela entiendan su papel en una emergencia. Esta guía está destinada a servir como referencia para educadores, administradores, estudiantes y personal. Este plan no reemplaza el sentido común, el buen juicio y las acciones prudentes en respuesta a situaciones de emergencia.

### DIAGRAMA DE FLUJO C-EB



## Contenido

<b>C-EB CONTINUIDAD DE SERVICIOS: PLAN DE RESPUESTA A LA PANDEMIA</b> .....	<b>4</b>
Objetivo:.....	4
Objetivos:.....	4
Presunciones: .....	4
<b>Alineación con los Planes de Emergencia Actuales</b> .....	<b>5</b>
Autoridad.....	5
<b>Comunicación</b> .....	<b>6</b>
<b>Preparación para emergencias - Sitio web</b> .....	<b>6</b>
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>7</b>
<b>Equipo de Manejo de Emergencias</b> .....	<b>7</b>
<b>Centro de Operaciones de Emergencia (COE)</b> .....	<b>7</b>
<b>Profesorado y personal</b> .....	<b>7</b>
Sustitutos.....	7
<b>Estudiantes</b> .....	<b>7</b>
Funciones Críticas y Personal Esencial .....	8
<b>FASES DE REAPERTURA</b> .....	<b>8</b>
<b>Fase A: Instrucción Directa con Pautas de Seguridad</b> .....	<b>10</b>
<b>Fase: B Aprendizaje Híbrido</b> .....	<b>14</b>
<b>Aprendizaje electrónico virtual</b> .....	<b>19</b>
<b>Plan de Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios</b> .....	<b>24</b>
<b>Comunicación con los padres/tutores:</b> .....	<b>28</b>
Clasificación: .....	28
<b>ARTÍCULOS VARIOS</b> .....	<b>30</b>
<b>Consideraciones especiales:</b> Preocupaciones de toda la escuela.....	30
Apoyo a <b>profesores y estudiantes</b> .....	<b>30</b>
<b>Estudiantes/Facultad/Personal que viaja</b> .....	<b>30</b>
<b>Medidas de salud pública/control de infecciones</b> .....	<b>31</b>
Campaña <b>Práctica de Higiene Segura</b> .....	<b>31</b>
<b>APÉNDICES</b> .....	<b>31</b>
<b>Apéndice, punto B: Programa de desinfección del baño</b> .....	<b>33</b>
<b>Artículo C del Apéndice: Fase B y C: Horario del estudiante de aprendizaje híbrido y virtual</b> .....	<b>34</b>
<b>Apéndice Artículo D: Dispositivos de los estudiantes</b> .....	<b>34</b>

## C-EB CONTINUIDAD DE SERVICIOS: PLAN DE RESPUESTA A LA PANDEMIA

### Objetivo:

La Escuela Cheyenne-Eagle Butte (C-EB) ha creado esta *Continuidad de Servicios: Plan de Respuesta a una Pandemia* para guiar a la escuela en la respuesta y reapertura de la escuela después de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa. El propósito de este plan es minimizar el impacto de la entrega de instrucción alternativa y la reapertura en los estudiantes, la facultad y el personal al describir las acciones específicas que debe tomar C-EB en función de los siguientes objetivos y suposiciones.

### Objetivos:

- Proteger la vida, la seguridad y la salud de todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes de C-EB al responder y reabrir la escuela después de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa.
- Para comunicarse de manera efectiva con todas las partes involucradas durante la duración de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa y para comunicar planes alternativos de entrega de instrucción y reapertura.
- Proporcionar la continuación de las operaciones y servicios de C-EB siempre que sea seguro en coordinación con los socios locales, tribales, estatales y federales de gestión de emergencias.
- Para prevenir la propagación de la infección a través de la educación en salud e higiene en coordinación con los locales, Socios de gestión de emergencias tribales, estatales y federales.

### Presunciones:

- En caso de una pandemia, la tribu Cheyenne River Sioux (CRST) y el estado de Dakota del Sur (SD) pueden tener recursos limitados disponibles para asistencia local. Las autoridades locales serán responsables de los planes de respuesta basados en la comunidad.
- Una enfermedad infecciosa puede propagarse fácil y rápidamente de persona a persona, lo que resulta en ausentismo en el C-EB. Además, puede resultar en el cierre de las instalaciones escolares; los edificios afectados serán cerrados.
- Las vacunas y los medicamentos antivirales pueden ser escasos o inexistentes durante los meses iniciales después de la el inicio de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa.
- Las instrucciones para cerrar escuelas, eventos públicos, restringir viajes e información sobre cuarentena pueden provenir del CRST y sus entidades de salud y/o educación contenidas en él, el Departamento de Educación de Dakota del Sur (SDDoE) y/o el Departamento de Salud (SDDoH), la Oficina de Educación Indígena (BIE) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

### Revisión periódica:

Garantía del Distrito de Revisión Regular: El Departamento de Educación de Dakota del Sur recopilará garantías de los superintendentes de que los planes de Regreso Seguro han sido revisados *al menos* cada 6 meses durante la escuela. año:

Para facilitar la transparencia, el departamento publicará el enlace al plan de cada distrito escolar en su sitio web. Será responsabilidad del distrito asegurarse de que su enlace siga siendo válido.

## Alineación a los Planes de Emergencia Actuales

Si una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa afectara las operaciones de las escuelas C-EB, implementaremos la estructura de gestión de emergencias existente en el Plan COO - Materiales peligrosos para gestionar las actividades de respuesta y recuperación antes, durante y después. El Plan de reapertura y pandemia de C-EB guiará a la administración para educar a los estudiantes mientras considera las medidas implementadas por las pautas de CDC, SDDoH y CRST.

Las escuelas C-EB asistirán regularmente y/o revisarán las sesiones informativas trimestrales de salud de BIE; sesiones informativas de salud SDDoE y SDDoH; Departamento de Educación Tribal CRST; Departamento de Salud Tribal CRST; y Servicios de Salud Indígenas - Sesiones informativas de la Agencia del Río Cheyenne.

La *Continuidad de Servicios: Plan de Respuesta a Pandemias* será un anexo al Plan de Materiales Peligrosos y al Plan de Preparación para Pandemias del C-EB del COO. El Plan de Reapertura incorporará el Plan de Comunicación de Crisis y la Estructura de Manejo de Emergencias de C-EB.

La información sobre la *Continuidad de los Servicios: el Plan de Respuesta a la Pandemia* y el Plan COO se pueden encontrar en el sitio en C-EB y en los sitios web de la escuela: [www.ohitika.com](http://www.ohitika.com) y <https://ceb.k12.sd.us/>

## Autoridad

Continuidad de los servicios de C-EB : *el plan de respuesta a la pandemia* está autorizado por Cheyenne-Eagle Butte Junta Escolar Cooperativa como un documento de trabajo con revisiones permitidas según sea necesario a través del académico año.

Este plan está diseñado para trabajar en conjunto con los planes diseñados por el Departamento de Salud de CRST, la Oficina de Manejo de Emergencias de CRST y el Departamento de Salud de SD, el Departamento de Educación de SD y la Oficina de Educación Indígena (BIE) Return to Learn! Plan.

*Continuidad de servicios de C-EB* : el Plan de respuesta a la pandemia se implementará teniendo en cuenta el Plan de respuesta a la pandemia de CRST, con recomendaciones del Departamento de educación de CRST, el Departamento de salud de CRST, la Oficina de educación indígena, el Departamento de educación de SD y el Departamento de salud de SD.

Se proporcionará una copia del plan al Comité de Educación Tribal Cheyenne River Sioux, la Oficina de Educación Tribal Cheyenne River Sioux, el Departamento de Salud Tribal Cheyenne River Sioux, la Oficina de Manejo de Emergencias Tribal Cheyenne River Sioux y el Departamento de Salud de Dakota del Sur.

Para mantener el cumplimiento con el Estado de Dakota del Sur y la Oficina de Educación Indígena, C-EB puede solicitar exenciones académicas para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes. C-EB se adherirá a los procesos del Departamento de Educación de SD y de la Oficina de Educación Indígena; las exenciones educativas (si es necesario) se archivarán en la Oficina del Superintendente 20-1 y del Supervisor Escolar BIE para cumplir con los requisitos de acreditación estatal K-12.

## Comunicación

La Continuidad de los Servicios de C-EB : *El Plan de Respuesta a la Pandemia* se comunicará a todas las partes interesadas. Se informará al personal sobre la *Continuidad de los servicios: Plan de respuesta a la pandemia* durante la orientación del personal. Los padres/tutores serán informados a través de los siguientes servicios de comunicación:

- Plataforma(s) oficial(es) de medios sociales de C-EB y medios de comunicación locales
- Sitio web de la escuela
- Mensajero escolar • Radio
- KIPI (*cuando esté disponible*) • Correos para padres/tutores • Reuniones de la junta escolar

Los procedimientos y las tareas de comunicación se describen en la *Continuidad de los servicios: plan de respuesta a una pandemia*, y se redactarán plantillas con anticipación para abordar la comunicación tanto interna como externa durante una pandemia.

Además, el superintendente de 20-1 y el supervisor escolar de BIE colaborarán con toda la administración y el personal para notificar a la comunidad escolar sobre cualquier actualización, cambio y actividad asociada con el estado de un posible cierre o reapertura. El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la Escuela BIE notificarán al Equipo de Manejo de Emergencias de CRST sobre cualquier actualización y/o cambio en el estado de la pandemia.

El mensajero escolar se utilizará para la comunicación telefónica de C-EB con todos los hogares si las instalaciones están cerradas debido a una pandemia.

- En caso de que C-EB deba cerrar o reabrir, el Equipo de Liderazgo de C-EB se reunirá en un lugar designado; ubicación por correo electrónico, mensaje de texto o virtualmente. Se harán arreglos previos para que la ubicación designada se use como un "Centro de Operaciones de Emergencia (EOC)" para el Equipo de Liderazgo. El superintendente de 20-1 y el supervisor de la escuela BIE determinarán la hora y la frecuencia de las reuniones para la consulta.

## Preparación para emergencias - Sitio web

Los sitios web de C-EB tendrán información publicada sobre la situación de la pandemia. Se pondrán a disposición enlaces a sitios web importantes, como la Organización Mundial de la Salud, el Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Salud de Dakota del Sur, CRST y cualquier otro sitio web necesario. La información sobre cómo reducir la propagación de la infección estará disponible en el sitio web.

### Páginas oficiales de redes sociales:

la página oficial de redes sociales de C-EB; Facebook tendrá información publicada sobre la situación de la pandemia.

## **FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD**

### **Equipo de Manejo de Emergencias**

El Equipo de Manejo de Emergencias (EMT) consta de los miembros del Equipo de Liderazgo: Superintendente 20-1 y Supervisor Escolar BIE, Directores de Edificio/Subdirectores, Director Atlético, Supervisor de Transporte, Coordinador de Salud y Bienestar, Gerentes Comerciales, Supervisores de Custodia, Supervisores de Cocina, Instalaciones Gerentes y Director Residencial. Al inicio de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa, el EMT analizará los planes de acción para la respuesta de C-EB en función de la información de las autoridades estatales y locales. El tema de la reunión incluirá, entre otros, cómo y cuándo se prevé que la pandemia o el brote de una enfermedad infecciosa afecte a la comunidad escolar.

### **Centro de Operaciones de Emergencia (COE)**

En caso de que C-EB deba cerrar, el equipo de liderazgo de C-EB deberá utilizar un lugar designado para las reuniones de la conferencia. En caso de que no se recomiende reunirse en persona, se utilizará una conferencia telefónica o una reunión virtual para continuar con la planificación. El superintendente de 20-1 y el supervisor escolar de BIE o su designado determinarán la hora y la frecuencia de las reuniones del equipo de liderazgo de C-EB. Toda la información sobre salud y seguridad se publicará en los sitios web de C-EB y en las plataformas oficiales de redes sociales. El superintendente 20-1 de C-EB y el supervisor escolar de BIE serán responsables de monitorear y difundir la información de reapertura más actualizada de fuentes de salud pública para mantener informado al personal de C-EB sobre los últimos desarrollos en la comunidad.

### **Profesores y personal**

La facultad y el personal tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre cualquier información de emergencia de C-EB y proporcionar la información necesaria a sus estudiantes y visitantes. Cuando ocurra la reapertura, se espera que la facultad y el personal sigan las recomendaciones emitidas por C-EB, como el cierre del campus, las políticas de distanciamiento social, los procedimientos de higiene personal, el uso de máscaras y que compartan dicha información con los estudiantes y visitantes.

### **suplentes**

Los suplentes serán designados para áreas específicas en todo el campus de C-EB. Los sustitutos permanecerán en esa área por el resto del año escolar.

### **Estudiantes**

C-EB se compromete a proporcionar un entorno seguro y saludable para los estudiantes en todas las situaciones. Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre los eventos actuales y tomar las precauciones necesarias para garantizar su seguridad y salud personal. Al reabrir, se espera que los estudiantes sigan todas las recomendaciones emitidas por C-EB.

Debido a la continuidad de los servicios, C-EB ajustará la programación académica para satisfacer las necesidades de las partes interesadas. En

todas las fases de una reapertura, las prácticas de asistencia de los estudiantes se adherirán al Código Educativo de Cheyenne River; ordenanzas de asistencia de los estudiantes.

#### **PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE AUSENCIAS Diariamente:**

Comuníquese con los padres/tutores por teléfono, correo electrónico, en persona; con respecto a las ausencias diarias si la escuela no recibe una llamada telefónica o una nota.

**Después de la 3ra, 6ta y 8va ausencia:** Notificación por escrito a los padres/tutores de las ausencias de su hijo. El director/designado se pondrá en contacto personal con los padres/tutores notificándoles de las ausencias y explicando las posibles consecuencias del ausentismo continuo.

**Después de la décima ausencia injustificada:** Se informará al fiscal tribal y a la agencia local de servicios sociales si se ignoran las visitas al hogar y/o las llamadas telefónicas del asistente de asistencia y/o la oficina. Los padres y tutores serán notificados por escrito cuando se presenten peticiones ante el Fiscal Tribal.

**Ausencias Consecutivas:** Los estudiantes que faltan diez días consecutivos (con o sin excusa) son dados de baja automáticamente (las exenciones están disponibles por razones médicas). Se informará a las autoridades de menores si se ignoran las visitas al hogar y/o las llamadas telefónicas del Secretario de Asistencia y/o de la oficina. Los padres/tutores serán notificados por escrito si se presentan/o se presentarán declaraciones juradas ante el fiscal tribal.

#### **PROCEDIMIENTO PARA ENFERMEDAD PANDÉMICA CONFIRMADA EN EL CAMPUS** Si hay un caso

confirmado dentro de las Escuelas C-EB, el área afectada se desinfectará de acuerdo con las pautas de los CDC. Se contactará a los padres/tutores si su hijo se ve directamente afectado. El administrador de la escuela de su hijo compartirá el siguiente mensaje con los padres/tutores.

*Estimados padres/ tutores y estudiantes de la escuela C-EB, ha habido un caso positivo confirmado de COVID-19 en nuestra escuela. Cerraremos el área afectada por la cantidad de días determinada por CRST Field Health para limpieza y desinfección. Mientras el área afectada de la escuela esté cerrada, su estudiante continuará con el aprendizaje en línea.*

*Estudiantes, revisen el correo electrónico de su escuela para obtener instrucciones de sus maestros para su instrucción en línea.*

## **Funciones Críticas y Personal Esencial**

Reabrir C-EB de una pandemia o brote de enfermedad infecciosa es significativamente diferente a la planificación para emergencias naturales y provocadas por el hombre. Dado que la mayoría de los desastres, como tornados, incendios o fugas de materiales peligrosos, son específicos del sitio y representan una amenaza inmediata para el personal y la propiedad, la recuperación suele comenzar a los pocos días del incidente. Más bien, el enfoque estará en prepararse para una interrupción prolongada de las actividades escolares, incluidos largos períodos de cancelaciones de clases, cierres de campus y un aumento significativo en el ausentismo de estudiantes y empleados.

## **FASES DE REAPERTURA**

Al reabrir para un año escolar, C-EB cumplirá con las pautas establecidas por lo siguiente: CRST Guidance, Cheyenne River Sioux Tribal Health Department, Cheyenne River Sioux Tribal Emergency Management Office, SD Department of Health, SD Department of Education, y Oficina de Educación India ¡Vuelva a aprender! Plan.

#### **Metas para la reapertura de la escuela:**

- Garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal •
- Brindar instrucción de alta calidad independientemente del modo de instrucción •
- Proporcionar equidad para todos los estudiantes

- Optimizar el uso de recursos •

Involucrar a la tribu Cheyenne River Sioux y a las partes interesadas en la planificación e implementación • Brindar orientación y recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje en un entorno de COVID-19 • Comunicación

### **Asambleas y Atletismo**

No se permitirán asambleas, atletismo ni ninguna otra reunión grande a menos que la guía de salud de la comunidad indique que es seguro. Cuando los estudiantes y el personal de C-EB puedan participar de manera segura en los deportes, todas las prácticas se llevarán a cabo al aire libre o en un área grande cuando sea posible. Los estudiantes participarán en actividades deportivas siguiendo las pautas de salud y seguridad proporcionadas por la comunidad y los socios de salud.

### **Asistencia de las partes interesadas y enfermedades pandémicas**

En caso de que un estudiante y/o una familia informen una enfermedad infecciosa, C-EB se asociará con CRST Field Health para comunicarse con las personas afectadas. El estudiante estará exento de sus deberes educativos dependiendo de la gravedad de la enfermedad en una determinación de caso por caso. Esto puede incluir asistencia y/o tiempos de finalización de tareas. Cuando el estudiante regrese a cumplir con las responsabilidades educativas, el personal de instrucción implementará medidas de recuperación de créditos para recuperar el tiempo y el material perdido; la documentación estará archivada en el archivo acumulativo del estudiante.

En caso de que el personal de C-EB informe una enfermedad mientras cumple con sus funciones, los departamentos de recursos humanos y/o los administradores trabajarán con los empleados para hacer las adaptaciones necesarias que sean aceptables para el empleado. El personal también puede utilizar opciones de licencia identificadas. Si un empleado de la Oficina de Educación Indígena (BIE) contrae una enfermedad reportada por negligencia comunitaria, no se utilizarán las exenciones de BIE. El personal de BIE proporcionará la documentación médica a casa con el cronometrador de la Oficina.

### **Fases de reapertura**

Para satisfacer las necesidades académicas y de seguridad de los estudiantes, C-EB ha definido tres (3) fases de reapertura o cierre de la siguiente manera:

- A. Instrucción directa con pautas de salud estrictas
- B. Aprendizaje híbrido
- C. Aprendizaje virtual o programación individual basada en la web

Se cumplirán las mejores prácticas al relajar o hacer cumplir las restricciones para implementar diferentes fases durante el año escolar, de acuerdo con la orientación de salud y seguridad proporcionada por los socios de salud.

### **Nueva Inscripción**

Todos los estudiantes que se inscriban en las Escuelas Cheyenne-Eagle Butte durante una pandemia serán responsables de completar el paquete de inscripción utilizando el mismo proceso durante una pandemia. Los padres/tutores serán responsables de presentar toda la documentación requerida antes de ser admitido en la escuela.

Si tiene un estudiante sin hogar, informe al secretario. Esta información se compartirá de manera confidencial con el personal necesario para ayudar en la inscripción exitosa y sin problemas.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción durante una pandemia, comuníquese con la oficina de su área.

## Fase A: instrucción directa con pautas de seguridad

Las Escuelas Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase A "Puede estar abierto con precauciones determinadas por el Cuerpo Gobernante o la Administración. La administración escolar debe cooperar con CRST Tribal Health en el rastreo de contactos y las recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando se identifican casos positivos". El porcentaje se basará en la demografía específica del edificio y las tendencias de datos de la semana anterior directamente con respecto al personal y los estudiantes de C-EB. Usaremos los datos proporcionados por CRST Field Health; la tasa de positividad se mantendrá por debajo del 4.99% de la población de la Escuela C-EB. Cambiaremos a la cadencia de prueba semanal en el sitio cuando estemos por encima del umbral del 4.99%; por favor vea la Fase B.

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<b><u>Abierto</u></b>	Cada área de la Escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. El personal designado ayudará al departamento de transporte a viajar en el autobús para garantizar que se cumplan los protocolos de seguridad. El personal de la ciudad se reunirá en el estacionamiento del autobús para la salida y el conductor del autobús recogerá al personal de la comunidad externa en cada comunidad. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud comunitarios, difundirán información sobre oportunidades para recibir vacunas contra el COVID-19 a través de proveedores locales de atención médica.
Instalaciones	<b><u>Abierto</u></b>	El campus de C-EB se abrirá con protocolos de salud y seguridad implementados para estudiantes, personal y visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo delantero, escuela primaria superior: entradas designadas, secundaria: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: puertas del área de casilleros superior, EAGLE Center: entrada norte y ala B. Los estudiantes y el personal que presenten síntomas de COVID-19 serán conducidos a áreas de aislamiento designadas, se contactará a los padres, etc.
Consejo Escolar Reuniones	<b><u>Restringido</u></b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST y debido a la actual pandemia de salud pública. En los niveles 4 y 5 del CRST, no se pueden reunir más de 10 personas en persona en el sitio de participación pública para quienes no tienen acceso a Internet. En los niveles CRST 1-3, se recomienda usar "distanciamiento social y precauciones de seguridad intensificadas según la Guía de reunión CRST".  Se pueden hacer otras adaptaciones poniéndose en contacto con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar permanecerán vigentes.

<p>20-1 Superintendente</p> <p>Oficina de la India Educación Escuela Supervisor</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE completarán las operaciones diarias en el sitio de manera normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p> <p>El superintendente de 20-1 y el supervisor de la escuela BIE distribuirán un formulario de orientación sobre la salud del estudiante para padres/tutores, recordando a los estudiantes que se queden en casa si están enfermos. Los protocolos y/o situaciones de salud y seguridad internas y comunitarias se monitorearán de cerca para hacer los ajustes necesarios en asociación con los socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Edificio directores</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de manera normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de los edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para apoyar la logística dentro de los edificios; y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Título I Administración</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b> Se publicará el horario</p>	<p>Todas las personas que ingresen al edificio del Título I deberán someterse a un examen de salud y usar una máscara antes de ingresar al edificio; la máscara no se puede quitar una vez que ingresa al edificio. El Programa CRST Título I se adherirá a las Directrices Tribales Cheyenne River Sioux.</p>
<p>Instructivo Personal</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobados por las Escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los maestros brindarán educación sobre salud y seguridad a los estudiantes. Las mejores prácticas incluyen el uso de desinfectante para manos; lavarse las manos durante al menos 20 segundos a menudo con agua y jabón después de usar el baño, sonarse la nariz, después de toser o estornudar, tocar superficies de uso frecuente y antes de comer; limpieza de superficies/ materiales de uso frecuente; mantener prácticas de distanciamiento social; y utilizar descansos de aire fresco/recreo para programar utilizando protocolos de distanciamiento social. Todos los materiales compartidos serán desinfectados regularmente por una persona designada. Todos los estudiantes recibirán materiales/suministros para uso individual cuando sea posible.</p>
<p>Estudiantes</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los estudiantes estarán en el sitio para recibir instrucción presencial con restricciones implementadas para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se requerirá que los estudiantes mantengan la distancia social tanto como sea posible. Se alienta a los estudiantes y las familias a que se controlen la salud antes de subir al autobús para el transporte y entrar al Campus C EB.</p> <p>*Las opciones de aprendizaje virtual se aprobarán caso por caso.</p>

Estudiantes con IEP	<b><u>En el sitio</u></b>	Los estudiantes recibirán servicios de educación especial directos con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se requerirá que los estudiantes mantengan la distancia social tanto como sea posible.
Evaluaciones	<b><u>En el sitio</u></b>	Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el sitio con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.
Residencial	<b><u>En el sitio</u></b>	El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con las medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que contribuirían a la propagación de enfermedades infecciosas y para preservar aún más la salud y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal.
Las áreas de la escuela	<b><u>En el sitio</u></b>	Las instalaciones de C-EB se limitarán a un horario desarrollado para garantizar el distanciamiento social cuando los estudiantes estén en el gimnasio. La limpieza adecuada se llevará a cabo diariamente. Los patios de recreo de C-EB se utilizarán solo según el horario y esto se difundirá a todo el personal con fines de comunicación.
atletismo y Extra curricular Actividades	<b><u>En el sitio</u></b>	Las actividades atléticas/ extracurriculares se llevarán a cabo bajo la guía/recomendación de SDHSAA, BIE Return to Learn! Plan y guía CRST.
Personal Administrativo (Recursos Humanos, NASIS Coor., TI, Secretarías, Oficina Comercial)	<b><u>En el sitio</u></b>	La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<b><u>En el sitio</u></b>	<p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Se cumplirán todas las reglas de saneamiento, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán desayunos calientes y/o tendrán la opción de elegir una bolsa de desayuno, y los almuerzos calientes se servirán en recipientes desechables.</p> <p>Los horarios del servicio de alimentos variarán según el edificio. Por la tarde se ofrecerá una merienda a todos los alumnos.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; los servicios de alimentos pueden suspenderse durante este tiempo.</p>

		La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.
Transportación	<b><u>En el sitio</u></b>	El Departamento de Transporte de C-EB realizará todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos de GSA se desinfectarán después de cada uso. El Departamento de Transporte de C-EB estará en funcionamiento diariamente con esfuerzos de mitigación aplicados. Cada autobús tendrá un miembro del personal para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan equipo de protección personal, desinfectante de manos y distanciamiento social. El Departamento de Transporte de C-EB controlará la capacidad de los autobuses para determinar las rutas que necesitan más de un autobús para garantizar la seguridad y la salud de los estudiantes mientras se transportan hacia y desde la escuela.
Mantenimiento	<b><u>En el sitio</u></b>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos de GSA se desinfectarán después de cada uso.
custodia	<b><u>En el sitio</u></b>	El Departamento de Custodia llevará a cabo todas las tareas en el sitio con normalidad. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no estén presentes, además de las tareas regulares.
Visitantes	<b><u>Abierto</u></b>	Se limitarán las visitas para preservar la salud y la seguridad del entorno escolar. Los visitantes se adherirán a los procedimientos operativos normales en el campus. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes.
Habitación de aislamiento	<b><u>Abierto</u></b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para los estudiantes y el personal que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfecten y higienicen fácilmente después de cada uso. Todas las partes interesadas que ingresen a la sala deberán usar máscaras y guantes. Al transportar a una parte interesada a la sala de aislamiento, el personal de C-EB se adherirá a pautas estrictas de distanciamiento social y uso de máscaras y guantes cuando se encuentre en salas de aislamiento. Los vehículos utilizados para el transporte serán inmediatamente desinfectados para limitar la exposición y

		propagación de una enfermedad pandémica. El personal designado completará el Registro de la sala de aislamiento si se requiere que alguna parte interesada use la sala.
Ventilación	<b><u>Abierto</u></b>	Las aulas/espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación de aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
baños y Bebiendo Fuentes	<b><u>Abierto</u></b>	Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son de manos libres, habrá botellas de agua desechables/recargables disponibles, se proporcionarán botellas de agua a los estudiantes para que usen las fuentes de manos libres.
Cheque de estudiante Afuera	<b><u>Restringido</u></b>	El formulario de salida incluido en el paquete de registro se cumplirá con el fin de limitar la exposición a una enfermedad pandémica y a los miembros de la comunidad que obtengan acceso al campus de C-EB. Los estudiantes pueden ser retirados solo por aquellos identificados en la hoja de registro.
Personas Positivas para Pandemia Enfermedad	<b><u>Restringido</u></b>	Cualquier persona que haya dado positivo por una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que complete el tiempo de cuarentena designado, no tenga síntomas de una enfermedad pandémica, reciba pruebas negativas y/o un médico lo haya considerado claro. .  Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o la instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por Salud del campo CRST. Cuando las instalaciones cierren para una limpieza profunda, las partes interesadas afectadas pasarán a la Fase C: aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.

## Fase: B Aprendizaje Híbrido

Las Escuelas Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase B - "Puede estar abierto con precauciones determinadas por el Cuerpo Gobernante o la Administración. La administración escolar debe cooperar con CRST Tribal Health en el rastreo de contactos y las recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando se identifican casos positivos". Las escuelas C-EB cambiarán al modelo híbrido para incluir instrucción en el campus de lunes a jueves impartida en un horario modificado, y los viernes impartidos virtualmente. El porcentaje se basará en la demografía específica del edificio y las tendencias de datos de la semana anterior directamente con respecto al personal y los estudiantes de C-EB. Usaremos los datos proporcionados por CRST Field Health. La cadencia de prueba de COVID-19 ocurrirá semanalmente debido a la tasa de positividad del 5 % al 9,99 % de la población de la escuela C-EB.

Departamento	Restricción	Acción
--------------	-------------	--------

Exámenes de salud	<b><u>En el sitio</u></b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud comunitarios, difundirán información sobre oportunidades para recibir vacunas contra el COVID-19 a través de proveedores locales de atención médica.
Instalaciones	<b><u>Abierto</u></b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/ o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo delantero, escuela primaria superior: entradas designadas, secundaria: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: puertas del área de casilleros superior, EAGLE Center: entrada norte y ala B.
Consejo Escolar Reuniones	<b><u>Abierto</u></b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST debido a la actual pandemia de salud pública. En los niveles 4 y 5 del CRST, no se pueden reunir más de 10 personas en persona en el sitio de participación pública para quienes no tienen acceso a Internet. En los niveles CRST 1-3, se recomienda usar "distanciamiento social y precauciones de seguridad intensificadas según la Guía de reunión CRST".  Se pueden hacer otras adaptaciones poniéndose en contacto con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar permanecerán vigentes.
20-1 Superintendente y Escuela BIE Supervisor	<b><u>En el sitio</u></b>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE completarán las operaciones diarias en el sitio de manera normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los protocolos y/o situaciones de salud y seguridad internas y comunitarias se monitorearán de cerca para hacer los ajustes necesarios en asociación con los socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.
Edificio directores	<b><u>En el sitio</u></b>	Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de manera normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de los edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para respaldar la logística y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.
Título I Administración	<b><u>Restringido</u></b> Se publicará el horario	Todas las personas que ingresen al edificio del Título I deberán usar una máscara que no se puede quitar una vez que ingresen al edificio. El Programa CRST Título I se adherirá a las Directrices Tribales Cheyenne River Sioux.

<p>Instructivo Personal</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobados por las Escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p>
<p>Aprendizaje administración Sistema</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, entre otros: Google Classroom y Zoom para la instrucción virtual y Acellus para la programación individual basada en la web.</p>
<p>Estudiantes</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con los acuerdos de tecnología y dispositivos. Se requiere que todos los estudiantes sigan la política de asistencia de las Escuelas C-EB y se adhieran a la política de asistencia de CRST. En caso de que un estudiante vaya a estar ausente, el padre/tutor debe comunicarse con la oficina del edificio de la escuela.</p> <p>Los estudiantes que participen en la instrucción virtual serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases de instrucción en vivo todos los días y de acuerdo con sus horarios escolares. Los estudiantes son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las instrucciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Los estudiantes y los padres que opten por la programación individual basada en la web serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos diariamente y de acuerdo con sus horarios escolares. Se revisará diariamente una hoja de estado del programa basado en la web para verificar la asistencia y que los estudiantes estén iniciando sesión. Los estudiantes y los padres son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Consulte los Horarios híbridos en los Apéndices.</p>
<p>Dispositivos de estudiantes  (ver Apéndices)</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Se requiere que todos los padres/tutores y estudiantes firmen un acuerdo de uso de dispositivos y tecnología. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se le distribuya un dispositivo alternativo. Se aplicará la discreción administrativa. Todos los estudiantes podrán utilizar dispositivos de punto de acceso cuando se soliciten. Cada edificio proporcionará apoyo tecnológico a las familias. Cada edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando se produzcan problemas con la computadora y/o problemas de conectividad y equipo.</p> <p><a href="http://www.ohitika.mojohelpdesk.com">www.ohitika.mojohelpdesk.com</a></p>
<p>Estudiantes con IEP y Sección 504 Servicios</p>	<p><b><u>En el sitio</u></b></p>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Los estudiantes recibirán servicios de educación especial directos con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una pandemia.</p>

		<p>enfermedad. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar.</p> <p>Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504 de acuerdo con sus planes de educación individualizados. El seguimiento de los planes individualizados continuará realizándose y los planes serán revisados y revisados por el equipo del estudiante si es necesario, de acuerdo con las leyes y reglamentos federales.</p>
superdotados y Talentoso	<u>En el sitio</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. El maestro y el asistente de superdotados y talentosos enviarán invitaciones a reuniones a sus alumnos. Coordinarán tiempos que no entren en conflicto con las materias académicas básicas para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se aclimaten a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al personal de Dotados y Talentosos para que se procesen en el programa.</p>
Evaluaciones	<u>En el sitio</u>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el sitio con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.</p>
Residencial	<u>Cerrado</u>	<p>El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con las medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que contribuirían a la propagación de enfermedades infecciosas y para preservar aún más la salud y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal.</p>
Las areas de la escuela	<u>Restringido</u>	<p>Las instalaciones de C-EB serán limitadas. La limpieza adecuada se llevará a cabo diariamente.</p>
atletismo y Extra curricular Actividades	<u>Abierto.</u>	<p>Las actividades atléticas/ extracurriculares se llevarán a cabo bajo la guía/recomendación de la guía SDHSAA y CRST.</p>
Administrativo Personal	<u>En el sitio</u>	<p>La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p>
Servicios de comida	<u>En el sitio</u>	<p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Se cumplirán todas las reglas de saneamiento, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso.</p>

		<p>Los estudiantes recibirán desayunos calientes y/o tendrán la opción de elegir una bolsa de desayuno, y los almuerzos calientes se servirán en recipientes desechables. En todos los días virtuales y para aquellos que hayan optado por el aprendizaje virtual a tiempo completo, las comidas se pueden recoger en la cafetería de BIE.</p> <p>Los horarios del servicio de alimentos variarán según el edificio. Por la tarde se ofrecerá un refrigerio a todos los alumnos de lunes a jueves.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; los servicios de alimentos pueden suspenderse durante este tiempo.</p> <p>La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.</p>
Transportación	<b><u>Abierto</u></b>	<p>El Departamento de Transporte de C-EB realizará todas las tareas en el sitio.</p> <p>La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses/vehículos de GSA se desinfectarán después de cada uso. El Departamento de Transporte de C-EB estará en funcionamiento diariamente con esfuerzos de mitigación aplicados. Cada autobús tendrá un miembro del personal para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan equipo de protección personal, desinfectante de manos y distanciamiento social. El Departamento de Transporte de C-EB controlará la capacidad de los autobuses para determinar las rutas que necesitan más de un autobús para garantizar la seguridad y la salud de los estudiantes mientras se transportan hacia y desde la escuela.</p>
Mantenimiento	<b><u>En el sitio</u></b>	<p>El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. Todos los autobuses/vehículos de GSA se desinfectarán después de cada uso.</p>
custodia	<b><u>En el sitio</u></b>	<p>El Departamento de Custodia llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no estén presentes, además de las tareas regulares.</p>
Visitantes	<b><u>Abierto</u></b>	<p>Los visitantes se adherirán a los procedimientos operativos normales en el campus.</p> <p>La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes.</p>

Habitación de aislamiento	<b><u>Abierto</u></b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para aquellos que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfecten y higienicen fácilmente después de cada uso.
Ventilación	<b><u>Abierto</u></b>	Las aulas/espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación de aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
Baños y Bebiendo Fuentes	<b><u>Abierto</u></b>	Se proporcionarán botellas de agua reutilizables a los estudiantes para que usen la fuente de manos libres. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, habrá botellas de agua desechables/recargables disponibles.
Cheque de estudiante Afuera	<b><u>Abierto</u></b>	N / A
Personas Positivas para Pandemia Enfermedad	<b><u>Abierto</u></b>	<p>Cualquier persona que haya dado positivo por una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que complete el tiempo de cuarentena designado, no tenga síntomas de una enfermedad pandémica, reciba pruebas negativas y/o un médico lo haya considerado claro. .</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o la instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por Salud del campo CRST. Cuando las instalaciones designadas cierren para una limpieza profunda, las partes interesadas afectadas pasarán a la Fase C: aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>

## Fase C: aprendizaje electrónico virtual

Las escuelas Cheyenne-Eagle Butte han implementado la Fase C: "Aprendizaje a distancia. Se permite la distribución de alimentos y materiales educativos con precauciones". Las escuelas C-EB cambiarán al modelo de aprendizaje a distancia de lunes a viernes. Usaremos los datos proporcionados por CRST Field Health. La Escuela C-EB permanecerá en esta plataforma de aprendizaje cuando la tasa de positividad demográfica de C-EB se mantenga en 10% o más.

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<b><u>Remoto</u></b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. Las Escuelas C-EB, en asociación con los socios de salud de la comunidad, difundirán

		información sobre oportunidades para recibir vacunas COVID-19 a través de proveedores locales de atención médica.
Instalaciones	<b><u>Restringido</u></b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá los protocolos de salud y seguridad implementados para los estudiantes, el personal y los visitantes. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/ o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo delantero, escuela primaria superior: entradas designadas, secundaria: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: puertas del área de casilleros superior, EAGLE Center: entrada norte y ala B.
Consejo Escolar Reuniones	<b><u>Restringido</u></b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST debido a la actual pandemia de salud pública. En CRST Niveles 4 y 5 solo se permite el acceso remoto.  Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar permanecerán vigentes.
20-1 Superintendente y Escuela BIE Supervisor	<b><u>Remoto o En el sitio</u></b>	El superintendente 20-1 y el supervisor escolar de BIE completarán las operaciones diarias de forma remota o en el sitio. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los protocolos y/o situaciones de salud y seguridad internas y comunitarias se monitorearán de cerca para hacer los ajustes necesarios en asociación con los socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.
Edificio directores	<b><u>Remoto o En el sitio</u></b>	Los administradores completarán todas las tareas de forma remota o en el sitio. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de los edificios desarrollarán y coordinarán planes de dotación de personal para respaldar la logística y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.
Título I Administración	<b><u>Remoto</u></b> Se publicará el horario	Todas las personas que ingresen al edificio del Título I deberán usar una máscara que no se puede quitar una vez que ingresen al edificio. El Programa CRST Título I se adherirá a las Directrices Tribales Cheyenne River Sioux.
Instructivo Personal	<b><u>Remoto</u></b>	Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobados por las Escuelas C-EB para instrucción general y materias Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Aprendizaje administración Sistema	<b><u>Remoto</u></b>	Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, entre otros: Google Classroom y Zoom para la instrucción virtual y Acellus para la programación individual basada en la web.

Estudiantes	<b><u>Remoto</u></b>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con los acuerdos de tecnología y dispositivos. Se requiere que todos los estudiantes sigan la política de asistencia de las Escuelas C-EB y se adhieran a la política de asistencia de CRST. En caso de que un estudiante vaya a estar ausente, el padre/tutor debe comunicarse con la oficina del edificio de la escuela.</p> <p>Los estudiantes que participen en la instrucción virtual serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases de instrucción en vivo todos los días y de acuerdo con sus horarios escolares. Los estudiantes son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las instrucciones de los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Los estudiantes y los padres que opten por la programación individual basada en la web serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos diariamente y de acuerdo con sus horarios escolares. Se revisará diariamente una hoja de estado del programa basado en la web para verificar la asistencia y que los estudiantes estén iniciando sesión. Los estudiantes y los padres son responsables de mantener su asistencia, participar en clases y completar las tareas según las indicaciones de los maestros dentro de sus clases.</p>
Dispositivos de estudiantes  (ver Apéndices)	<b><u>Remoto</u></b>	<p>Se requiere que todos los padres/tutores y estudiantes firmen un acuerdo de uso de dispositivos y tecnología. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se le distribuya un dispositivo alternativo. Se aplicará la discreción administrativa. Todos los estudiantes podrán utilizar dispositivos de punto de acceso cuando se soliciten. Cada edificio proporcionará apoyo tecnológico a las familias. Cada edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando se produzcan problemas con la computadora y/o problemas de conectividad y equipo. <a href="http://www.ohitika.mojohelpdesk.com">www.ohitika.mojohelpdesk.com</a></p>
Estudiantes con IEP y Sección 504 Servicios	<b><u>En el sitio o Remoto</u></b>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los estudiantes recibirán servicios de educación especial directos con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica.</p> <p>Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504 de acuerdo con sus planes de educación individualizados. El seguimiento de los planes individualizados continuará realizándose y los planes serán revisados y revisados por el equipo del estudiante si es necesario, de acuerdo con las leyes y reglamentos federales.</p>

superdotados y Talentoso	<b><u>Remoto</u></b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. El maestro y el asistente de superdotados y talentosos enviarán invitaciones a reuniones a sus alumnos. Coordinarán tiempos que no entren en conflicto con las materias académicas básicas para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se aclimaten a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al personal de Dotados y Talentosos para que se procesen en el programa.
Evaluaciones	<b><u>Presencial o Remoto</u></b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; instrucción virtual o programación individual basada en la web. Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el sitio con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica. A todos los estudiantes se les proporcionará un horario modificado para ingresar a las instalaciones de acuerdo con los protocolos de salud y seguridad establecidos. De acuerdo con el Departamento de Educación de SD, la Evaluación Estatal de SD requiere la entrega en el sitio de la evaluación anual para fines de rendición de cuentas de la escuela.
Residencial	<b><u>Cerrado</u></b>	El dormitorio escolar C-EB se abrirá de acuerdo con las medidas internas de monitoreo de datos para eliminar factores adicionales que contribuirían a la propagación de enfermedades infecciosas y para preservar aún más la salud y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal.
Las áreas de la escuela	<b><u>Restringido</u></b>	Las instalaciones de C-EB serán limitadas. La limpieza adecuada se llevará a cabo diariamente.
atletismo y Extra curricular Actividades	<b><u>Restringido</u></b>	Las actividades deportivas/extracurriculares continuarán con pruebas diarias de COVID 19, con el permiso de los padres/tutores, para garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes que participan.  Las actividades atléticas/extracurriculares se llevarán a cabo bajo la guía/recomendación de la guía SDHSAA y CRST.
Administrativo Personal	<b><u>Remoto o en sitio</u></b> —	La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<b><u>Remoto</u></b>	Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse actualizado con las pautas de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Se cumplirán todas las reglas de saneamiento, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Todos los estudiantes pueden recoger bolsas de desayuno y almuerzos diariamente en la cafetería de BIE entre las 11:00 a. m. y la 1:00 p. m. Los conductores de autobuses transportarán comidas diariamente a cada área del distrito.

		Si la cafetería está cerrada debido a COVID-19, los servicios de alimentos de C-EB pueden suspenderse durante este tiempo. La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.
Transportación	<b><u>Restringido</u></b>	El departamento de transporte solo transportará comidas.
Mantenimiento	<b><u>Restringido</u></b>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. Todos los autobuses/vehículos de GSA se desinfectarán después de cada uso.
custodia	<b><u>Restringido</u></b>	El Departamento de Custodia llevará a cabo todas las tareas en el sitio. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no estén presentes, además de las tareas regulares.
Visitantes	<b><u>Restringido</u></b>	Los visitantes se adherirán a los procedimientos operativos normales en el campus. La escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y máscaras de acuerdo con las Resoluciones CRST, al ingresar a los edificios y/o al transporte escolar. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes.
Habitación de aislamiento	<b><u>Cerrado</u></b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para aquellos que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfecten y higienicen fácilmente después de cada uso.
Ventilación	<b><u>Abierto</u></b>	Las aulas/espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación de aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y/o utilice sistemas HVAC operativos.
Baños y Bebiendo Fuentes	<b><u>Restringido</u></b>	Se proporcionarán botellas de agua reutilizables a los estudiantes para que usen la fuente de manos libres. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, habrá botellas de agua desechables/recargables disponibles.
Cheque de estudiante Afuera	<b><u>Cerrado</u></b>	N / A
Personas Positivas para Pandemia Enfermedad	<b><u>Cerrado</u></b>	Cualquier persona que haya dado positivo por una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que complete el tiempo designado.

		<p>tiempo de cuarentena, no tener síntomas de una enfermedad pandémica, recibir pruebas negativas y/o un médico lo consideró limpio.</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, la Administración se comunicará con los afectados y el área y/o la instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda, según lo recomendado por Salud del campo CRST.</p>
--	--	--

## Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Plan de Continuidad de Servicios

### Escuela primaria:

La escuela primaria Cheyenne-Eagle Butte implementará estrategias para abordar las necesidades académicas; incluyendo la pérdida de aprendizaje, las necesidades sociales/emocionales y de salud mental de los estudiantes y las necesidades sociales/emocionales y de salud mental del personal a través de lo siguiente:

#### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

- Escuela de verano: estudiantes específicos, pérdida de rendimiento de puente • Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: instrucción directa diaria • Programa de lenguaje para aprender, pensar y escribir K-1 • Programación después de la escuela: comienza en la primavera de 2022: actividades de pensamiento crítico, intervención, Actividades de idioma y cultura lakota, y tutoría • Servicios de intervención: habilidades fundamentales, escuela sabatina

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes:**

- Instrucción diaria: Apuntar a las necesidades de salud mental, sociales/emocionales • Mensajes positivos diarios: El personal proporcionará un mensaje diario para los estudiantes a través del intercomunicador • Actividades estudiantiles de salud mental: después de la escuela: Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través de C-EB Mental Health y Comité de Bienestar en el que pueden participar los estudiantes y sus familias. Actividades de Servicio de Intervención de Comportamiento Positivo y Disciplina Consciente

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo a las necesidades socioemocionales y de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento en el gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

### **Escuela primaria superior:**

#### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Nos enfocaremos en los estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con un programa de escuela de verano por la mañana. Se ha agregado personal para mantener tamaños de aula pequeños para aumentar la cantidad de instrucción individual que recibe un estudiante, para aumentar el rendimiento de los estudiantes y para mantener el distanciamiento social según lo recomendado por los recursos de salud pública. Se utilizarán maestros de intervención y paraprofesionales para implementar completamente las intervenciones en lectura y matemáticas para remediar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes que están por debajo del nivel de competencia del grado. Se implementará un programa después de la escuela para la recuperación y el enriquecimiento durante la duración del año escolar. Hemos creado puestos para Entrenadores de Instrucción de Matemáticas y Lectura y un Maestro de Intervención adicional para trabajar con los estudiantes y ayudar a los maestros a mejorar las estrategias de instrucción para aumentar el rendimiento de los estudiantes y remediar la pérdida de aprendizaje. Como apoyo adicional, se proporciona escuela sabatina para los estudiantes.

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes:**

Todos los maestros continuarán utilizando las lecciones del plan de estudios de acción positiva y la reunión de clase para abordar las necesidades de aprendizaje socioemocional en cada nivel de grado. Además, ambos consejeros utilizarán los Lakota Circles of Hope para abordar el aprendizaje socioemocional que es culturalmente relevante y para brindar un mayor apoyo SEL, grupos pequeños y apoyo individual para los estudiantes. También ofrecemos actividades de SEL/salud mental después de la escuela para que los estudiantes reciban apoyo terapéutico. El trabajador social continuará apoyando a las familias en el esfuerzo por garantizar que se mantenga la asistencia para promover el aprendizaje y remediar la pérdida de aprendizaje. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo a las necesidades socioemocionales y de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento en el gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas. El personal también recibe apoyo a través de nuestros consejeros escolares según sea necesario.

### **Escuela Secundaria:**

#### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Estamos apuntando a los estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con un programa de escuela de verano por la mañana. La escuela de verano se centrará específicamente en intervenciones en matemáticas y lenguaje.

letras. En el otoño, crearemos una clase de intervención para continuar nuestro apoyo a este grupo de estudiantes y otros identificados que necesitan el apoyo de intervención para remediar la pérdida de aprendizaje. Se implementará un programa extracurricular a partir del otoño de 2021; actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, abalorios, actividades deportivas y mucho más. Como apoyo adicional, se proporciona escuela sabatina para los estudiantes.

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes:**

Continuaremos con nuestro Programa de Comportamiento Positivo para abordar las necesidades socioemocionales y de salud mental de los estudiantes. El personal recibirá capacitación adicional en "Recuperación de jóvenes en riesgo" para apoyar a los estudiantes que puedan considerarse en riesgo o que necesiten un apoyo más intensivo. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo a las necesidades socioemocionales y de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento en el gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

#### **Escuela secundaria:**

##### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

- Escuela de verano: estudiantes específicos; recuperación de créditos •

Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: Instrucción directa todos los

días • Programación después de la escuela: actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, recuperación de créditos, abalorios, actividades deportivas y mucho más • Servicios de intervención: Habilidades fundamentales, escuela sabatina

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes:**

Continuaremos con nuestro Programa de Acción Positiva para abordar las necesidades socioemocionales y de salud mental de los estudiantes. El personal recibirá capacitación adicional en "Recuperación de jóvenes en riesgo" para apoyar a los estudiantes que puedan considerarse en riesgo o que necesiten un apoyo más intensivo. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo a las necesidades socioemocionales y de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento en el gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

### **Centro ÁGUILA:**

#### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Sistema de gestión de aprendizaje: Achieve 3000 y Acellus Academy; se utiliza para crear, entregar, rastrear e informar resultados educativos.

Acellus Academy es un programa basado en la web que ofrece instrucción individual a los estudiantes y aborda los estilos de aprendizaje únicos e individuales de los estudiantes. El sistema interactivo ofrece instrucción basada en video de calidad, material de lectura complementario, tareas especiales de escritura para implementar un plan de estudios de aprendizaje combinado. Empodera a los estudiantes para que estén preparados para la universidad y la carrera.

Achieve 3000 es un programa de alfabetización basado en la web que desarrolla vocabulario y habilidades de comprensión específicas para textos informativos, y puede usarse para desarrollar habilidades de escritura en todo el plan de estudios. Este programa distribuye tareas y evaluaciones a toda la clase, pero las adapta al nivel Lexile de cada estudiante. Esto asegura el dominio de las habilidades, el crecimiento del estudio y mejores puntajes en las pruebas para todos los estudiantes.

#### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes:**

Paquete 360; Lecciones preventivas, sociales/emocionales: cubre el vapeo, el acoso, la ciudadanía digital y cientos de otros temas. Estas lecciones se integrarán en el círculo de unidad, presentaciones interactivas temáticas. El enfoque será el concepto de niño completo. Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

### **Necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo a las necesidades socioemocionales y de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento en el gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad. Se proporcionarán actividades programadas.

## **Comunicación con los padres/tutores:**

### **Primario:**

Se espera que los maestros del salón de clases se comuniquen con la familia de sus estudiantes regularmente. Se espera que se mantenga y actualice un registro de contactos cada vez que se establezca contacto con una familia. También se requerirá que los paraprofesionales se mantengan en contacto con la familia del estudiante de las aulas asignadas en las que se encuentran. La expectativa general es que su maestro o un paraprofesional asignado se comunique con cada estudiante y su familia al menos una vez al día. .

### **Primaria superior:**

A cada maestro de salón se le asignan 15 o menos estudiantes por año. Esos estudiantes tendrán tiempo uno a uno con su maestro al menos una vez por semana. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de trabajar o visitar al paraprofesional de nivel de grado, así como a los consejeros y otros, según sea necesario. Los estudiantes virtuales también tendrán ayuda con la tarea y asistencia de tutoría.

### **Secundaria:**

Al personal de Junior High y paras se les asignará de 10 a 15 estudiantes. Se les llamará el "Entrenador de la Sala de Inicio". Son responsables de contactar a esos estudiantes al menos una vez a la semana con una llamada telefónica y el resto puede ser por correo electrónico o mensaje de texto. También necesitan ponerse en contacto con los padres para asegurarse de que todo funcione sin problemas en línea. Los maestros y paras tendrán registros que vencen todos los viernes.

### **Escuela secundaria:**

Se espera que cada maestro se comunique con cada estudiante, haga referencias a Rtl, consejero o trabajador social, según sea necesario. Los paraprofesionales de SPED deberán mantener un registro que documente el contacto con los estudiantes del IEP; Los consejeros se comunicarán con los estudiantes en los Planes 504 para garantizar que se proporcionen adaptaciones y que funcionen.

### **Centro Águila:**

Todos los padres/tutores pueden monitorear continuamente el progreso de sus estudiantes y/o comunicarse con los maestros diariamente a través de la interfaz para padres Acellus y la cuenta para padres Achieve 3000. Otras formas de contacto también serán hecho a los padres sobre preocupaciones de asistencia, calificaciones, bienestar, comportamiento, etc. Cada estudiante por lo menos una vez por semana.

A través de la plataforma de Google: se creó una cuadrícula de comunicación en Google Drive para que el personal de EC la complete individualmente y se completará una cuadrícula maestra al final de cada semana.

## **Calificación:**

### **Primaria y Primaria Elem. (K-6):**

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través de la instrucción de dirección y/o el aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tendrán en cuenta la asistencia. Cuando esté en el nivel C,

se realizará un seguimiento de los estudiantes para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de comentarios, seguimiento del progreso, etc. Se utilizará NWEA para realizar un seguimiento del progreso del crecimiento del aprendizaje de los estudiantes.

### **Secundaria:**

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través de instrucción directa y/o aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tendrán en cuenta la asistencia. Cuando estén en el Nivel C, se realizará un seguimiento de los estudiantes para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de comentarios, seguimiento del progreso, etc.

### **Escuela secundaria:**

La escala de calificación se puede encontrar en el Manual del estudiante unificado de C-EB:

- A: Sobresaliente • B: Por encima del promedio • C: Promedio • D: Por debajo del promedio • F: Incumplimiento de los requisitos mínimos • I: Incompleto (solo para ausencias justificadas prolongadas) • NC: Sin crédito debido a pérdida de crédito por ausencias excesivas ( por COVID, por administrativo discreción) • P - Aprobación: dado bajo ciertas condiciones

El crecimiento se demuestra cuando los estudiantes obtienen créditos para graduarse al pasar las clases requeridas para graduarse.

Los informes de progreso de mitad de período para todos los estudiantes de HS se enviarán a mediados de cada trimestre a los padres/tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si existe una preocupación con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión si así lo solicita el estudiante, el maestro, el padre o tutor o el director de la preparatoria.

Cuando estén en el Nivel C, se realizará un seguimiento del rendimiento de los estudiantes durante el aprendizaje virtual a través de varios marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de comentarios, seguimiento del progreso, etc.

### **Centro Águila:**

Los estudiantes son calificados en todas las materias y serán calificados sobre la base de A, B, C o IP (en progreso) de la siguiente manera:

- A – Superior • B – Excelente
- C: promedio • IP: en curso • NS: no iniciado
- WEE- Experiencia Laboral Terminada • (School-to-work)

Todos los estudiantes de EC muestran progreso académico al obtener créditos para los requisitos de graduación cada semestre, como se indica en el plan del estudiante. Los informes de progreso de mitad de período para todos los estudiantes de EC se enviarán a mediados de cada trimestre a los padres/tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si existe una inquietud con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión en persona o virtual en Google Meet si así lo solicita el estudiante, el maestro, el padre o tutor o el director de EC.

Cuando estén en el Nivel B, se realizará un seguimiento del rendimiento de los estudiantes durante el aprendizaje virtual a través de varios marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de comentarios, seguimiento del progreso, etc.

Las prácticas de planificación y preparación están ocurriendo y continuarán a través de la capacitación para las diferentes plataformas.

## ARTÍCULOS DIVERSOS

### Consideraciones especiales: Preocupaciones de toda la escuela

- Es posible que se identifiquen ciertos temas de preocupación que tienen un alcance en toda la escuela y necesitan mayor consideración para futuros esfuerzos de planificación. La administración escolar de Cheyenne-Eagle Butte ha desarrollado un Plan de Continuación de Operaciones (COOP) aprobado por la Junta Escolar y un Plan complementario de Continuidad de Servicios de Cheyenne-Eagle Butte.

### Apoyo a profesores y estudiantes

- Se debe considerar el desarrollo de políticas y procedimientos para acciones de emergencia tales como exenciones de regulación para continuar las operaciones dentro del alcance del Departamento de Educación de Dakota del Sur y la Oficina de Educación Indígena.
- Proporcionar una lista de cursos que podrían ofrecerse completamente en línea sin necesidad de que los estudiantes o profesores asistieran a cualquier campus.
- Proporcionar políticas o pautas para abordar las inquietudes académicas de los estudiantes que faltan a clases debido a una enfermedad o cuarentena.
- Se debe considerar la posibilidad de brindar asesoramiento e informes de crisis a las personas afectadas por la pandemia. Los efectos pueden incluir la pérdida de seres queridos, problemas de salud relacionados con la enfermedad o dificultades financieras debido a la interrupción del trabajo.

### Estudiantes/Facultad/Personal que viaja

A medida que la pandemia se propague de un país a otro, C-EB revisará los viajes globales, nacionales y locales actualizados del CRST y difundirá las recomendaciones a las partes interesadas. Los avisos pueden incluir:

- Precauciones de salud para viajes que describen los pasos que se pueden tomar para reducir el riesgo de infección (p. ej., evitar viajar a entornos y comunidades de alto riesgo donde se produce la transmisión).
- Advertencias de salud para viajes que recomiendan la postergación de viajes no esenciales. • Se tendrán en cuenta los viajes para actividades extraescolares y deportivas.

Todos los departamentos de C-EB deben estar al tanto de los estudiantes, profesores y personal que viajan por asuntos escolares y seguir las recomendaciones de los funcionarios de salud pública federales, estatales y locales. C-EB seguirá los protocolos de viaje recomendados en consonancia con las pautas de BIE y SDDoE.

## **Medidas de salud pública/control de infecciones**

- Educar a la comunidad C-EB sobre formas de limitar la propagación de enfermedades iniciando una "Práctica de higiene segura" campaña de los funcionarios de salud pública. •

Establecer una política de distanciamiento social para reducir aún más el riesgo de propagación de enfermedades.

- Mejorar la limpieza para proporcionar suministros para la prevención de infecciones, como jabón, desinfectantes para manos a base de alcohol, pañuelos desechables y recipientes para desechos.

## **Campaña Práctica de Higiene Segura**

1. Lávese las manos antes de tocarse la cara.
2. Lávese las manos durante al menos 20 segundos con jabón y agua tibia.
3. Estornudar/toser en el codo o estornudar en un pañuelo; lávese las manos inmediatamente después.
4. Quédese en casa si tiene fiebre, vómitos o diarrea.
5. Programe una visita con su proveedor de salud si sus síntomas duran más de un día.
6. Distanciamiento social: recuerde siempre mantener una distancia de 6 pies de las personas que tosen y estornudar o parecer estar enfermo.

# **ANEXOS**

**Artículo A del apéndice: Inventario de autoevaluación de estado**

<b>En los últimos 14 días ha experimentado alguno de los siguientes:</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Fiebre de 100 grados F		
Dolores o dolores corporales inexplicables		
Dolor de garganta		
tos		
Dificultad para respirar		
Escalofríos con o sin dolores corporales		
Pérdida reciente del sentido del olfato o del gusto		
Llagas inexplicables en las plantas de los pies		
fatiga inusual		
Goteo nasal no relacionado con alergias		
¿Ha estado expuesto a la enfermedad pandémica?		

## Apéndice, punto B: Programa de desinfección del baño

Para disminuir la propagación y la exposición de una enfermedad pandémica, C-EB ha desarrollado un programa de desinfección de baños. Cualquier desinfección de emergencia será completada por el Custodio y/o el Departamento de Mantenimiento.

Ejemplo de registro de documentación:

REGISTRO DE DESINFECCIÓN DEL BAÑO		
Fecha	Tiempo	Iniciales

## **Artículo C del Apéndice: Fase B y C: Estudiante de Aprendizaje Híbrido y Virtual Calendario**

Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, entre otros: Google Classroom y Zoom para la instrucción virtual y Acellus para la programación individual basada en la web.

### **Horario abreviado virtual K-8**

- 7:45-8:30 Período de planificación del maestro
- 8:30 Comienzo virtual con períodos de clase, descansos y 30 min. comida
- 2:15 Finaliza el día virtual para los estudiantes
- 2:15-3:45 Reuniones con estudiantes individuales o grupos pequeños para apoyo individual

**\* High School y EC seguirán su horario diario habitual, pero en formato virtual. Mantendrán las horas/horas del período y deben asistir a clases como lo harían regularmente, incluido un período de almuerzo.**

## **Apéndice Artículo D: Dispositivos de los estudiantes**

**Todos los estudiantes de C-EB:** todos los padres/tutores y los estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de dispositivos y tecnología. Si un dispositivo se rompe, el padre/tutor será responsable de pagar una tarifa de \$50 para que se le distribuya un dispositivo alternativo. Se aplicará la discreción administrativa. Todos los estudiantes podrán utilizar dispositivos de punto de acceso cuando se soliciten.

### **Dispositivos para estudiantes BIE:**

Antes de distribuir tecnología a los estudiantes, se completarán los siguientes formularios:

1. DI-105: La propiedad se registrará para recibirla y se enviará al oficial regional de propiedad en custodia y ingresado en FBMS. La justificación y el código de costo de la escuela estarán en las líneas 15-20.
2. Formulario de salida del equipo de TI del BIE: se marcarán las casillas correspondientes y el formulario se completará por completo antes de la revisión. El formulario se revisará con los padres y los estudiantes y se firmará antes de que se entregue el equipo.
3. Documento de uso seguro y responsable de Internet de BIE: Este documento explica el uso adecuado e inadecuado de equipo. Los padres y los estudiantes deben leer y firmar para aceptar las reglas de la política.

### **20-1 Dispositivos para estudiantes:**

Se seguirán las siguientes pautas:

1. El equipo enumerado en este formulario sigue siendo propiedad de las Escuelas Cheyenne Eagle Butte.
2. Si bien la intención de la escuela es prestar este dispositivo durante la duración del cierre de la escuela relacionado con COVID-19, el distrito mantiene el derecho de solicitar la devolución del equipo en cualquier momento durante y al finalizar este cierre escolar.

3. El estudiante es responsable de usar el equipo de la manera en que fue diseñado y de acuerdo con la política de uso indebido y/o abuso de Internet y equipo tecnológico de C-EB.
4. Al firmar a continuación, acepta revisar la política de equipos de Internet y tecnología que se encuentra en el manual para padres/estudiantes. El equipo solo debe ser utilizado por el estudiante que se indica a continuación.
5. Se debe tener cuidado de mantener el equipo en las mismas condiciones en que se recibió. Si ocurre un daño, debe informarse al distrito lo antes posible.
6. Los padres serán responsables del costo de reposición de la tecnología en caso de pérdida o daño excesivo.
7. Puede recibir soporte técnico básico para este dispositivo relacionado con el uso escolar llamando al edificio de su escuela.