

# Escuelas Cheyenne - Eagle Butte

## 2020-2023

### Continuidad de los servicios: Plan de respuesta ante una pandemia

## PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Aprobado por la Junta Escolar de Cheyenne - Eagle Butte 2-11-2021

La última revisión: 29 Agosto ° 2021

Contacto con preguntas:

Jennifer Bowman, supervisora de BIE  
605-964-8777  
[Jennifer.Bowman@ohitika.com](mailto:Jennifer.Bowman@ohitika.com)

Kara Four Bear, Superintendente del Distrito 20-1  
605-964-4911  
[Kara.FourBear@k12.sd.us](mailto:Kara.FourBear@k12.sd.us)

1

### COMO USAR ESTA GUIA

Se debe colocar una copia de esta guía en cada salón de clases, gimnasio, cafetería, oficina y otros lugares destacados. Esta guía debe ser un producto de la preparación para emergencias de la escuela y plan de respuesta. Para obtener mejores resultados, presente la guía durante la capacitación del personal al comienzo de cada año. Revise los procedimientos con todo el personal de la escuela para que todos en la escuela entienda su papel en una emergencia. Esta guía está destinada a servir como referencia para educadores, administradores, estudiantes y personal. Este plan no reemplaza el sentido común, el sentido juicio y acciones prudentes en respuesta a situaciones de emergencia.

### DIAGRAMA DE FLUJO DE C-EB

**Página 3**

Contenido

[CONTINUIDAD DE SERVICIOS C-EB: PLAN DE RESPUESTA A PANDEMICAS ..... 4](#)

[Objeto: ..... 4](#)

[Objetivos: ..... 4](#)

[Presunciones: ..... 4](#)

[Alineación con los planes de emergencia actuales ..... 5](#)

[Autoridad ..... 5](#)

[Comunicación ..... 6](#)

[Preparación para emergencias - Sitio web ..... 6](#)

<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD</b> .....	7
<b>Equipo de manejo de emergencias</b> .....	7
<b>Centro de operaciones de emergencia (EOC)</b> .....	7
<b>Profesorado y personal</b> .....	7
<b>Suplentes</b> .....	7
<b>Estudiantes</b> .....	7
<b>Funciones críticas y personal esencial</b> .....	8
<b>FASES DE REAPERTURA</b> .....	8
<b>Fase A: Instrucción directa con pautas de seguridad</b> .....	10
<b>Fase: B Aprendizaje virtual virtual</b> .....	15
<b>Regreso seguro al plan de instrucción en persona y continuidad de servicios</b> .....	24
<b>Paquetes de aprendizaje</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>Comunicación con el padre / tutor:</b> .....	28
<b>Calificación:</b> .....	29
<b>ARTÍCULOS VARIOS</b> .....	31
<b>Consideraciones especiales: preocupaciones de toda la escuela</b> .....	31
<b>Apoyo para profesores y estudiantes</b> .....	31
<b>Estudiantes / Facultad / Personal que viajan</b> .....	31
<b>Medidas de salud pública / control de infecciones</b> .....	31
<b>Campaña Practique una higiene segura</b> .....	32
<b>APÉNDICES</b> .....	33
<b>Apéndice Ítem A: Inventario de verificación de salud</b> .....	34
<b>Apéndice B: Programa de desinfección del baño</b> .....	35
<b>Apéndice C: Fase B: Programa de aprendizaje virtual del estudiante</b> .....	36
<b>Apéndice D: Dispositivos para estudiantes</b> .....	36

## CONTINUIDAD DE SERVICIOS C-EB: PLAN DE RESPUESTA A PANDEMIA

### Objetivo:

Cheyenne-Eagle Butte School (C-EB) ha creado este *Plan de Continuidad de Servicios: Respuesta a Pandemias* para guiar la escuela en responder y reabrir la escuela después de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa. El propósito de este plan es minimizar el impacto de la impartición de instrucción alternativa y la reapertura en los estudiantes, profesores y personal, describiendo las acciones específicas que debe tomar C-EB con base en los siguientes objetivos y presunciones.

### Objetivos:

- Para proteger la vida, la seguridad y la salud de todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes de C-EB cuando responder y reabrir la escuela después de una pandemia o un brote de una enfermedad infecciosa.
- Para comunicarse de manera efectiva con todas las partes involucradas durante la duración de una pandemia o infección brote de enfermedad y para comunicar la entrega de instrucción alternativa y planes de reapertura.
- Proporcionar la continuación de las operaciones y servicios de C-EB siempre que sea seguro en coordinación con socios locales, tribales, estatales y federales para el manejo de emergencias.
- Prevenir la propagación de la infección a través de educación sanitaria e higiene en coordinación con los locales, Socios tribales, estatales y federales para el manejo de emergencias.

**Presunciones:**

- En caso de una pandemia, la tribu Sioux del río Cheyenne (CRST) y el estado de Dakota del Sur (SD) puede tener recursos limitados disponibles para asistencia local. Las autoridades locales serán responsables de planes de respuesta basados en la comunidad.
- Una enfermedad infecciosa puede transmitirse fácil y rápidamente de una persona a otra, lo que resulta en absentismo en C-EB. Además, puede resultar en el cierre de las instalaciones escolares; los edificios afectados serán cerrado.
- Las vacunas y los medicamentos antivirales pueden escasear o no existir durante los primeros meses después la aparición de una pandemia o un brote de una enfermedad infecciosa.
- La información para cerrar escuelas, eventos públicos, restringir viajes y cuarentena puede provenir del CRST y sus entidades de salud y / o educación contenidas en el mismo, el Departamento de Educación (SDDoE) y / o Departamento de Salud (SDDoH), la Oficina de Educación Indígena (BIE) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

**Revisión regular:**

Garantía distrital de revisión regular: El Departamento de Educación de Dakota del Sur recopilará garantías de superintendentes que los planes de Retorno Seguro han sido revisados *como mínimo en* estos puntos durante el año escolar:

- Diciembre de 2021 (junto con el recuento de niños de diciembre)
- Junio de 2022 (junto con la aprobación de fin de año)
- Diciembre de 2022 (junto con el recuento de niños de diciembre)

4

**Página 5**

- Junio de 2023 (junto con la aprobación de fin de año)

Para facilitar la transparencia, el departamento publicará el enlace al plan de cada distrito escolar en su sitio web. Va a ser responsabilidad del distrito garantizar que su vínculo siga siendo válido.

**Alineación con los planes de emergencia actuales**

Si una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas afectaran las operaciones de las escuelas C-EB, implementaremos la estructura de gestión de emergencias existente en el Plan COO - Materiales peligrosos para gestionar la respuesta y actividades de recuperación antes, durante y después. El Plan de reapertura y pandemia de C-EB guiará administración para educar a los estudiantes mientras se consideran las medidas implementadas por los CDC, SDDoH y CRST Pautas.

Las escuelas C-EB asistirán y / o revisarán regularmente los informes de salud trimestrales de BIE; Salud SDDoE y SDDoH sesiones informativas; Departamento de Educación Tribal de CRST; Departamento de Salud Tribal de CRST; y servicios de salud para indígenas - Sesiones informativas de la Agencia del Río Cheyenne.

La *Continuidad de los Servicios: El Plan de Respuesta ante una Pandemia* será un anexo al Plan COO de C-EB. Materiales y el plan de preparación para una pandemia. El Plan de Reapertura incorporará la Crisis de C-EB Plan de comunicación y estructura de gestión de emergencias.

La información sobre la *continuidad de* C-EB y en los sitios web de la escuela: [v](#)

den encontrar en el sitio en

**Autoridad**

*Continuidad de los servicios de C-EB : el plan de respuesta ante una pandemia* está autorizado por Cheyenne-Eagle Butte Junta Escolar Cooperativa como un documento de trabajo con revisiones permitidas según sea necesario a través de la año.

Este plan está diseñado para funcionar en conjunto con los planes diseñados por el Departamento de Salud de CRST, el CRST Oficina de Manejo de Emergencias y Departamento de Salud de SD, Departamento de Educación de SD y Oficina de

Educación India (BIE) ¡Regrese para aprender! Plan.

*Continuidad de los servicios de C-EB : El plan de respuesta ante una pandemia* se implementará teniendo en cuenta la Plan de respuesta ante una pandemia de CRST, con recomendaciones del Departamento de Educación de CRST, CRST Departamento de Salud, Oficina de Educación Indígena, Departamento de Educación de SD y Departamento de Salud de SD. Se proporcionará una copia del plan al Comité de Educación Tribal Sioux de Cheyenne River, Cheyenne River Oficina de Educación Tribal Sioux, Departamento de Salud Tribal Sioux de Cheyenne River, Tribal Sioux de Cheyenne River Oficina de Manejo de Emergencias y Departamento de Salud de Dakota del Sur.

Para mantener el cumplimiento con el estado de Dakota del Sur y la Oficina de Educación para Indígenas, C-EB puede solicitar para exenciones académicas para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes. C-EB se adherirá a los procesos de la SD Departamento de Educación y de la Oficina de Educación Indígena; exenciones de instrucción (si es necesario) serán

5

---

## Página 6

archivado en la Oficina del Superintendente 20-1 y del Supervisor Escolar BIE para cumplir con la Acreditación Estatal K-12 requisitos.

## Comunicación

*Continuidad de los servicios de C-EB : el plan de respuesta ante una pandemia* se comunicará a todas las partes interesadas. El personal será informado de la *Continuidad de los Servicios: Plan de Respuesta ante una Pandemia* durante la orientación del personal. Los padres / tutores ser informado a través de los siguientes servicios de comunicación:

- Plataforma (s) de redes sociales oficiales de C-EB y medios de comunicación locales
- Sitio web de la escuela
- Mensajero escolar
- Radio KIPi
- Envíos de padres / tutores
- Reuniones de la junta escolar

Los procedimientos y las tareas de comunicación se describen en *Continuidad de los servicios: Plan de respuesta ante una pandemia* , y Las plantillas se redactarán con anticipación para abordar la comunicación tanto interna como externa durante una pandemia.

Además, el Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE colaborarán con toda la Administración y Personal para notificar a la comunidad escolar de cualquier actualización, cambio y actividad asociada con el estado de un posible cierre o reapertura. El Equipo de Manejo de Emergencias de CRST será notificado de cualquier actualización y / o cambios en el estado de la pandemia por parte del Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE.

El mensajero escolar será utilizado por C-EB para la comunicación telefónica con todos los hogares si las instalaciones están cerrado debido a una pandemia.

- En el caso de que C-EB deba cerrar o reabrir, el Equipo de Liderazgo de C-EB se reunirá en un horario designado. localización; ubicación enviada por correo electrónico, mensaje de texto o virtualmente. Se harán arreglos previos para la ubicación designada para su uso como un "Centro de operaciones de emergencia (EOC)" para el equipo de liderazgo. El superintendente 20-1 y el Supervisor de la Escuela BIE determinará la hora de la reunión y la frecuencia para la consulta.

## Preparación para emergencias: sitio web

Los sitios web de C-EB tendrán información publicada sobre la situación relacionada con la pandemia. Enlaces a sitios web importantes, como la Organización Mundial de la Salud, el Centro para el Control de Enfermedades, Dakota del Sur El Departamento de Salud, CRST y cualquier otro sitio web necesario estarán disponibles. Información sobre La reducción de la propagación de la infección estará disponible en el sitio web.

## Páginas oficiales de redes sociales:

La página oficial de redes sociales de C-EB; Facebook publicará información sobre la situación relativa a

la pandemia.

6

---

Página 7

## **FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD**

### **Equipo de manejo de emergencias**

El Equipo de Manejo de Emergencias (EMT) consta de los miembros del Equipo de Liderazgo: Superintendente 20-1 y Supervisor de la escuela BIE, directores de edificio / subdirectores, director atlético, supervisor de transporte, Coordinador de salud y bienestar, gerentes comerciales, supervisores de conserjería, supervisores de cocina, instalaciones Gerentes y Director Residencial. Al inicio de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa, el EMT discutir los planes de acción para la respuesta de C-EB basados en información de las autoridades estatales y locales. La reunión El tema incluirá, entre otros, cómo y cuándo se prevé que la pandemia o el brote de una enfermedad infecciosa afectar a la comunidad de la escuela.

### **Centro de operaciones de emergencia (EOC)**

En caso de que se requiera que C-EB cierre, el Equipo de Liderazgo de C-EB deberá utilizar una ubicación designada para reuniones de conferencias. En caso de que no se recomiende reunirse en persona, una conferencia telefónica o virtual se utilizará la reunión para continuar con la planificación. El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE o la persona designada determinará el tiempo y la frecuencia de las reuniones del Equipo de Liderazgo de C-EB. Toda salud y La información de seguridad se publicará en los sitios web de C-EB y en las plataformas de redes sociales oficiales. 20-1 de C-EB El Superintendente y el Supervisor Escolar de BIE serán responsables de monitorear y difundir la mayor información de reapertura actualizada de fuentes de salud pública para mantener informado al personal de C-EB sobre las últimas desarrollos en la comunidad.

### **Profesores y personal**

La facultad y el personal tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre cualquier información de emergencia de C-EB y de proporcionar la información necesaria a sus estudiantes y visitantes. Cuando se produzca la reapertura, la facultad y el personal serán Se espera que siga las recomendaciones emitidas por C-EB, tales como cierres de campus, políticas de distanciamiento social, procedimientos de higiene personal, uso de mascarillas y para compartir dicha información con estudiantes y visitantes.

### **Sustitutos**

Los suplentes serán designados para áreas específicas en todo el campus de C-EB. Los suplentes permanecerán en esa zona por el resto del año escolar.

### **Estudiantes**

C-EB se compromete a proporcionar un entorno seguro y saludable para los estudiantes en todas las situaciones. Los estudiantes tienen un responsabilidad de mantenerse informado sobre los acontecimientos actuales y tomar las precauciones necesarias para garantizar su seguridad y salud. Al reabrir, se espera que los estudiantes sigan todas las recomendaciones emitidas por C-EB. Debido a la continuidad de los servicios, C-EB ajustará la programación académica para satisfacer las necesidades de las partes interesadas. En

7

---

Página 8

todas las fases de una reapertura, las prácticas de asistencia de los estudiantes se adherirán al Código Educativo de Cheyenne River; ordenanzas de asistencia estudiantil.

**PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE AUSENCIAS**

no recibe una llamada telefónica ni una nota.

**Diariamente** : comuníquese con los padres / tutores por teléfono, correo electrónico, en persona; con respecto a las ausencias diarias si la escuela

El director / designado se pondrá en contacto personal con los padres / tutores notificándoles de la

**Después de la primera ausencia**: Notificación por escrito a los padres / tutores de las ausencias de sus hijos. ausencias y explicando las posibles consecuencias del absentismo continuado.

las visitas y / o llamadas telefónicas del asistente de asistencia y / o la oficina no se tienen en cuenta. Los padres y tutores estarán

**Después de la décima ausencia injustificada**: el fiscal tribal y la agencia local de servicios sociales serán informados si su hogar se notifica por escrito cuando se presentan peticiones ante el Fiscal Tribal.

eliminado automáticamente (las exenciones están disponibles para fines médicos). Las autoridades de menores serán

**Ausencias consecutivas**: Los estudiantes que faltan diez días consecutivos (justificados o injustificados) son informados si se ignoran las visitas domiciliarias y / o las llamadas telefónicas del asistente de asistencia y / o la oficina.

Los padres / tutores serán notificados por escrito si se presentan / o se presentarán declaraciones juradas ante el Fiscal Tribal.

Si hay un caso confirmado dentro de las Escuelas C-EB, el área afectada será desinfectada de acuerdo con los CDC.

**PROCEDIMIENTO PARA ENFERMEDAD PANDEMICA CONFIRMADA EN EL CAMPUS**

padres. El siguiente mensaje se envía a través de la mensajería de la escuela y las plataformas de redes sociales a padres / tutores:

*Estimados padres / tutores y estudiantes de la escuela C-EB, se ha confirmado un caso positivo de COVID-19 en nuestra escuela. Cerraremos el área afectada por una cantidad de días determinada por CRST Field Health para limpieza y desinfección. Mientras el área afectada de la escuela esté cerrada, su estudiante continuará en línea aprendiendo. Estudiantes, por favor revisen el correo electrónico de su escuela para obtener instrucciones de su (s) maestro (s) para su instrucción. Si la exposición es en la cafetería, no se servirán comidas hasta que las instalaciones vuelvan a abrir. Gracias usted.*

**Funciones críticas y personal esencial**

La reapertura de C-EB de una pandemia o un brote de una enfermedad infecciosa es significativamente diferente a la planificación de Emergencias naturales y provocadas por el hombre. Dado que la mayoría de los desastres, como tornados, incendios o escapes de materiales peligrosos son específicos del sitio y representan una amenaza inmediata para el personal y la propiedad, la recuperación generalmente comienza a los pocos días de el incidente. Más bien, la atención se centrará en prepararse para una interrupción prolongada de las actividades escolares, incluidas las períodos de cancelación de clases, cierres de campus y aumento significativo en el ausentismo de estudiantes y empleados.

**FASES DE REAPERTURA**

Al reabrir para un año escolar, C-EB cumplirá con las pautas establecidas por lo siguiente: Orientación CRST, Departamento de Salud Tribal Sioux del Río Cheyenne, Manejo de Emergencias Tribales Sioux del Río Cheyenne Oficina, Departamento de Salud de SD, Departamento de Educación de SD y Oficina de Educación para Indígenas Regrese a ¡Aprender! Plan.

8

**Página 9****Objetivos para la reapertura de la escuela:**

- Garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- Brindar instrucción de alta calidad independientemente del modo de instrucción
- Brindar equidad para todos los estudiantes
- Optimizar el uso de recursos
- Involucrar a la tribu Sioux del río Cheyenne y las partes interesadas en la planificación e implementación
- Proporcionar orientación y recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje en un entorno COVID-19.
- Comunicación

**Asambleas y Atletismo**

Se prohibirá la reunión de partes interesadas. No se admitirán asambleas, atletismo o cualquier otra reunión grande.

permitido. Cuando los estudiantes y el personal de C-EB puedan participar de manera segura en atletismo, todas las prácticas se llevarán a cabo al aire libre o en un área grande cuando sea posible. Los estudiantes participarán en actividades atléticas siguiendo las normas de salud y seguridad. directrices proporcionadas por socios comunitarios y de salud.

### Asistencia de las partes interesadas y enfermedades pandémicas

En el caso de que un estudiante y / o familia reporten una enfermedad infecciosa, C-EB utilizará una variedad de plataformas para notificar la zona afectada. El estudiante estará exento de sus deberes educativos dependiendo de la severidad de la enfermedad en una determinación de caso por caso. Esto puede incluir tiempos de asistencia y / o finalización de tareas. Cuando el estudiante vuelva a cumplir con las responsabilidades educativas, el personal docente implementará crédito medidas de recuperación para recuperar tiempo y material perdido; La documentación estará archivada en el registro acumulativo del estudiante. expediente.

En caso de que el personal de C-EB informe enfermedad mientras realiza sus funciones, los departamentos de recursos humanos y / o Los administradores trabajarán con los empleados para hacer adaptaciones, si es necesario, que sean aceptables por el empleado. El personal también puede utilizar las opciones de licencia identificadas. Si es un empleado de la Oficina de Educación Indígena (BIE) Los contratos informaron enfermedades por negligencia comunitaria, las exenciones BIE no se utilizarán. BIE El personal proporcionará documentación médica a domicilio con el cronometrador de la Oficina.

### Reapertura de Fases

Para satisfacer las necesidades académicas y de seguridad de los estudiantes, C-EB ha descrito tres (3) fases de reapertura de la siguiente manera:

1. Instrucción directa con estrictas pautas de salud
2. Aprendizaje híbrido
3. Aprendizaje virtual o programación individual basada en la web

Se respetarán las mejores prácticas al relajar o imponer restricciones para implementar las diferentes fases. durante todo el año escolar, de acuerdo con las pautas de salud y seguridad proporcionadas por socios de salud.

9

---

## Página 10

### Nueva inscripción

Todos los estudiantes que se inscriban en las escuelas Cheyenne-Eagle Butte durante una pandemia serán responsables de completar el paquete de inscripción utilizando el mismo proceso durante una no pandemia. Los padres / tutores serán responsable de enviar toda la documentación requerida antes de ser admitido en la escuela.

Si tiene un estudiante sin hogar, infórmele al secretario. Esta información será compartida confidencialmente con el personal necesario para ayudar en la inscripción sin problemas y exitosa.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción durante una pandemia, comuníquese con la oficina de su área.

### Fase A: instrucción directa con pautas de seguridad

En la Fase A: La Tribu Sioux del Río Cheyenne ha implementado los Niveles 1 - 3 "Puede estar abierto con precauciones que determine el Órgano de Gobierno o la Administración. La administración de la escuela debe cooperar con CRST Tribal Salud en el rastreo de contactos y recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando se detectan casos positivos. identificado".

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	Abierto	Cada área de la escuela C-EB proporcionará desinfectante de manos y proporcionará máscaras a quienes no las tengan al entrar en el edificios y / o transporte escolar. El personal designado



ayudar al departamento de transporte viajando en autobús para asegurar Se usa distanciamiento social, desinfección de manos y máscaras. en- El personal de la ciudad se reunirá en el garaje de autobuses para la salida y fuera El conductor del autobús recogerá al personal de la comunidad en cada comunidad. Escuelas C-EB, en asociación con la comunidad socios de salud, difundirán información sobre oportunidades para recibir las vacunas COVID-19 a través de la atención médica local proveedores.

Instalaciones	<b>Abierto</b>	El campus de C-EB se abrirá con protocolos de salud y seguridad implementado para estudiantes, personal y visitantes. Las mascararas son necesario y se proporcionará a quienes no los tengan cuando entrar en edificios y / o transporte escolar. Escuela primaria - Vestíbulo delantero, primaria superior - entradas designadas, Jr. High - Gimnasio Lobby, High School - Puertas del área de casilleros superiores, EAGLE Center - Entrada norte y ala B. Estudiantes y al personal que presente síntomas de COVID-19 se le indicará áreas de aislamiento designadas, contacto con los padres, etc.
Consejo Escolar Reuniones	<b>Restringido</b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con CRST Tribal Ordenanza y debido a la actual pandemia de salud pública. En CRST Niveles 4 y 5 no se pueden reunir más de 10 personas
10		
<hr/> <b>Página 11</b>		
persona en el sitio de participación pública para aquellos sin internet acceso. En los niveles 1-3 de CRST, se recomienda utilizar "social distanciamiento y precauciones de seguridad reforzadas según CRST Orientación para reuniones ”.		
Se pueden hacer otras adaptaciones comunicándose con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.		
20-1 Superintendente  Oficina de la India Escuela de educación Supervisor	<b>En el sitio</b>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE Complete las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Salud y Seguridad se aplican protocolos. El superintendente 20-1 y la escuela BIE El supervisor difundirá la salud del estudiante de un padre / tutor formulario de orientación, recordando a los estudiantes que se queden en casa si están enfermo. Protocolos internos y comunitarios de salud y seguridad y / o Las situaciones serán monitoreadas de cerca para hacer los ajustes necesarios. necesario en asociación con socios comunitarios de salud y orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todos partes interesadas.
Directores de edificios	<b>En el sitio</b>	Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de forma normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios Desarrollar y coordinar planes de dotación de personal para apoyar la logística dentro edificios; y monitorear de cerca la salud y seguridad internas procesos diarios para asegurar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todos los interesados.
Título I Administración	<b>Horario en el sitio</b> será publicado	Todas las personas que ingresen al edificio del Título I deberán tener un examen de salud y use una máscara antes de ingresar al edificio; la mascarilla no se puede quitar una vez que ingresa al edificio. El programa CRST Título I se adherirá a las Directrices tribales sioux del río Cheyenne.
Personal de instrucción	<b>En el sitio</b>	Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y Lakota asignaturas. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los maestros proporcionarán

educación sobre salud y seguridad para los estudiantes. Las mejores prácticas incluyen uso de desinfectante de manos; lavarse las manos durante al menos 20 segundos con frecuencia con agua y jabón después de ir al baño, soplando nariz, después de toser o estornudar, tocarse frecuentemente superficies y antes de comer; limpiando de uso frecuente superficies / materiales; mantener prácticas de distanciamiento social; y utilizando descansos para el recreo / aire fresco que se programarán utilizando protocolos de distanciamiento. Todos los materiales compartidos serán desinfectado por la persona designada. Todos los estudiantes serán proporcionó materiales / suministros para uso individual cuando fue posible.

11

---

**Página 12**

Estudiantes	<b>En el sitio</b>	<p>El campus norte y sur requerirá que todos los estudiantes estén en asistencia diaria al implementar este modo de instrucción.</p> <p>Los estudiantes estarán en el lugar para recibir instrucción cara a cara con restricciones implementadas para limitar la exposición y propagación de un enfermedad pandémica. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y Mantenga el distanciamiento social tanto como sea posible. Estudiantes &amp; Se anima a las familias a que se realicen un chequeo de salud antes de entrar. el bus para el transporte y la entrada al Campus C-EB.</p> <p>* Las opciones de aprendizaje virtual se aprobarán caso por caso.</p> <p>ASISTENCIA: Para que los estudiantes reciban un perfecto asistencia o crédito por cursos tomados, todos los estudiantes deben asistir escuela todos los días. La asistencia de los estudiantes es extremadamente importante y requiere el compromiso de todas las familias. Consulte la página 8. para los procedimientos de notificación a los padres / tutores. Si su hijo es no puede estar presente, comuníquese con el respectivo oficina.</p>
Estudiantes con IEP	<b>En el sitio</b>	<p>Los estudiantes recibirán servicios directos de educación especial con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Se requerirá que los estudiantes usen enmascara y mantiene el distanciamiento social. Se proporcionará a los estudiantes una mascarilla si es necesaria y desinfectante de manos antes de entrar bus para transporte y entrada al Campus C-EB.</p>
Evaluaciones	<b>En el sitio</b>	<p>Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el sitio con salud y protocolos de seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de un enfermedad pandémica.</p>
Residencial	<b>En el sitio</b>	<p>El dormitorio escolar C-EB estará cerrado para el 2021-2022 año académico para eliminar factores adicionales que contribuir a la propagación de enfermedades infecciosas y a promover preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.</p>
Las areas de la escuela	<b>En el sitio</b>	<p>Las instalaciones de C-EB se limitarán a un cronograma desarrollado para Asegurar el distanciamiento social cuando los estudiantes están en el gimnasio. Adecuado La limpieza se realizará a diario. Los patios de recreo C-EB serán utilizado solo por horario y esto será difundido a todos personal para fines de comunicación.</p>

---

**Página 13**

Atletismo	<b>En el sitio</b>	El atletismo se llevará a cabo bajo la guía / recomendación de SDHSAA, BIE ¡Regrese para aprender! Planificación y orientación CRST.
Administrativo Personal (humano Recursos, NASIS Coor., IT, Secretarios Oficina de negocios)	<b>En el sitio</b>	El personal administrativo utiliza desinfectante de manos y usa una mascarilla antes de entrar al edificio. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida		<p>Todo el personal será capacitado en línea durante el servicio para mantenerse al día Directrices de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todo el saneamiento se respetarán las reglas, como lavarse las manos y higienización del equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán caliente desayunos y / o tener la opción de elegir un desayuno bolsa, y los almuerzos calientes se servirán en recipientes desechables.</p> <p>Los horarios del servicio de alimentos variarán según el edificio. Por la tarde un Se ofrecerá un refrigerio a todos los estudiantes.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición a COVID-19, C-EB La escuela volverá al aprendizaje virtual; los servicios de comida pueden ser suspendido durante este tiempo. La reapertura de la cafetería será ser publicado en la página oficial de Facebook y a través de la escuela Mensajero.</p>
Transporte	<b>En el sitio</b>	<p>El Departamento de Transporte de C-EB realizará todas las tareas. en el sitio. El personal usará máscaras y utilizará desinfectante de manos cuando llegando al campus. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos Los autobuses / vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso. El C-EB El Departamento de Transporte estará en funcionamiento todos los días con Cumplimiento de los esfuerzos de mitigación. Cada autobús tendrá un miembro del personal para ayudar a garantizar que los estudiantes tengan equipo de protección personal, desinfectante de manos y son distanciamiento social. El C-EB El Departamento de Transporte supervisará la capacidad de los autobuses para determinar las rutas que necesitan más de un autobús para asegurar seguridad y salud de los estudiantes mientras se transportan hacia y desde colegio.</p>
Mantenimiento	<b>En el sitio</b>	<p>El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal de mantenimiento usará máscaras y utilizará las manos desinfectante al llegar al campus. Protocolos de seguridad y salud solicitar. Todos los autobuses / vehículos GSA serán desinfectados después de cada uso.</p>
Custodio	<b>En el sitio</b>	<p>El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio como normal. El personal de conserjería usará máscaras y utilizará las manos</p>

---

**Página 14**

desinfectante antes de entrar al edificio y use máscaras mientras esté en los edificios. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Conserjes diurnos Sanitizará las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectará las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no presente, además de los deberes habituales.

Visitantes	<b>Abierto</b>	Los visitantes estarán limitados a preservar la salud y seguridad del Ambiente escolar. Los visitantes se adherirán al funcionamiento normal procedimientos para el campus. Los visitantes tocarán la entrada principal ser admitido en la oficina principal para completar el Registro de visitantes y se le administrará un desinfectante de manos, y usará una mascarilla mientras esté en el edificio.
Habitación de aislamiento	<b>Abierto</b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para estudiantes y personal que desarrollar síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfectan y desinfectan fácilmente después de cada uso. Se requerirá que todas las partes interesadas que ingresen a la sala usen mascarillas y guantes. Al transportar a un interesado al Sala de aislamiento, el personal de C-EB se adherirá a pautas estrictas del distanciamiento social y el uso de máscaras y guantes. Vehículos utilizados para el transporte se desinfectarán inmediatamente para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Designado El personal completará el Registro de la sala de aislamiento si Se requiere que las partes interesadas utilicen la sala. El distrito 20-1 será participar en el programa de detección de diagnóstico SDDoE, con permiso de los padres como requisito para la evaluación del estudiante.
Ventilación	<b>Abierto</b>	Las aulas / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y / o utilizar sistemas operativos HVAC.
Baños y Fuentes de agua potable	<b>Abierto</b>	Se controlará estrictamente la ocupación de los baños. Toda el agua las fuentes se cerrarán si no son manos libres, Habrá botellas de agua desechables / recargables, agua Se proporcionarán botellas a los estudiantes para que las usen con las manos libres.
Salida del estudiante	<b>Restringido</b>	El formulario de salida incluido en el paquete de registro será adherido con el fin de limitar la exposición a una pandemia enfermedad y miembros de la comunidad que obtienen acceso al C-EB instalaciones. Los estudiantes pueden ser retirados solo por aquellos identificados. en la hoja de registro.

---

**Página 15**

Personas positivas para Enfermedad pandémica	<b>Restringido</b>	<p>Cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de enfermedad pandémica No se le permitirá regresar al campus hasta completar el tiempo de cuarentena designado, no tiene síntomas de una pandemia enfermedad, recibir pruebas negativas y / o se ha considerado claro por un médico.</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las escuelas C-EB, el área y / o instalación afectado se cerrará de acuerdo con la salud y la seguridad directrices para una limpieza profunda. La administración se comunicará la información de cierre y apertura vía radio, redes sociales plataforma (s) y mensajería escolar. Cuando las instalaciones cierran por limpieza profunda, las partes interesadas pasarán a la Fase B: Virtual Aprendizaje, para asegurar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>
--	--------------------	--

## Fase: B Aprendizaje híbrido

En la Fase B: La Tribu Cheyenne River Sioux ha implementado el Nivel 4 - “Aprendizaje a distancia. Distribución de Se permiten alimentos y materiales educativos con precaución”. Todos los estudiantes de Cheyenne-Eagle Butte School se le proporcionará la opción de continuar con la instrucción virtual o un programa individual basado en la web que cumpla Estándares de contenido de Dakota del Sur.

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<b>Remoto</b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá la salud y la seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. C-EB Las escuelas, en asociación con socios comunitarios de salud, difundir información sobre oportunidades para recibir COVID-19 vacunas a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<b>Restringido</b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá la salud y la seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. Las mascararas son necesario y se proporcionará a quienes no los tengan cuando entrar en edificios y / o transporte escolar. Escuela primaria - Vestíbulo delantero, primaria superior - entradas designadas, Jr. High - Gimnasio Lobby, High School - Puertas del área de casilleros superiores, EAGLE Center - Entrada norte y ala B.
Consejo Escolar Reuniones	<b>Restringido</b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con CRST Tribal Ordenanza debido a la actual pandemia de salud pública. En CRST Los niveles 4 y 5 solo se permite el acceso remoto.  Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.

15

---

## Página 16

20-1 Superintendente y Escuela BIE Supervisor	<b>Remoto o en el lugar</b>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE Complete las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Salud y Seguridad se aplican protocolos. Salud y seguridad interna y comunitaria Los protocolos y / o situaciones serán monitoreados de cerca para hacer ajustes según sea necesario en asociación con la salud de la comunidad socios y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y bienestar de todos los interesados.
Directores de edificios	<b>Remoto o en el sitio</b>	Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de forma normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios Desarrollar y coordinar planes de personal para apoyar la logística y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar se mantienen las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.
Título I Administración	<b>Remoto</b> El horario será al corriente	Todas las personas que ingresen al edificio de Título I deberán usar un la máscara no se puede quitar una vez que ingresa al edificio. El CRST El programa de Título I se adherirá a la tribu Sioux del río Cheyenne Pautas.
Personal de instrucción	<b>Remoto</b>	Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y Lakota asinaturas. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Aprendiendo Gestión	<b>Remoto</b>	Las escuelas C-EB utilizarán el siguiente aprendizaje

Sistema

sistemas de gestión, entre otros: Google Classroom y Zoom para instrucción virtual y Acellus para web individual programación basada.

Estudiantes

Remoto

El campus Sur permanecerá en sesión todos los días debido a la cantidad de espacio disponible para estudiantes y personal. El Campus Norte utilice la agrupación de estudiantes A & B.

Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos en de acuerdo con los acuerdos de tecnología y dispositivos. Todos los estudiantes están obligados a seguir la política de asistencia de las escuelas C-EB y adherirse a la política de asistencia de CRST. En el caso de que un estudiante sea va a estar ausente el padre / tutor debe comunicarse con la escuela edificio de oficinas.

Los estudiantes que participen en la instrucción virtual serán responsables para iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases de instrucción en vivo diariamente y de acuerdo a sus horarios escolares. Estudiantes son responsable de mantener su asistencia, participando en

dieciséis

Página 17

clases y para completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases.

Estudiantes y padres que optan por programas individuales basados en la web. La programación se encargará de iniciar sesión en sus dispositivos diariamente y de acuerdo a sus horarios escolares. Una hoja de estado del programa basado en la web se revisará diariamente para verificar asistencia y que los estudiantes están iniciando sesión. Estudiantes y padres son responsables de mantener su asistencia, participando en clases y para completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases.

Consulte los horarios híbridos en los apéndices.

ASISTENCIA: Para que los estudiantes reciban un perfecto asistencia o crédito por cursos tomados, todos los estudiantes deben asistir escuela todos los días. La asistencia de los estudiantes es extremadamente importante y requiere el compromiso de todas las familias. Consulte la página 8 para procedimientos de notificación a los padres / tutores. Si su hijo no puede para estar presente, comuníquese con la oficina respectiva.

Dispositivos para estudiantes

Remoto

(ver Apéndices)

Todos los padres / tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre / tutor será responsable de pagar una tarifa. Todos los estudiantes poder utilizar el servicio de Wi-Fi de la comunidad CRST. Cada El edificio proporcionará apoyo tecnológico a las familias. Cada El edificio proporcionará ir Llame cuando solucione pr ocurren problemas con el e

Estudiantes con IEP y la Sección 504 Servicios

Los estudiantes en el sitio o remotos participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Serán estudiantes recibir servicios directos de educación especial con salud y seguridad protocolos utilizados para limitar la exposición y la propagación de una pandemia enfermedad. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan distanciamiento social antes de subir al autobús para el transporte y entrando al Campus C-EB.

Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o la Sección 504 apoyos de acuerdo con sus planes de educación individualizados.

El seguimiento de planes individualizados continuará tomando El lugar y los planes serán revisados y revisados por el estudiante. equipo si es necesario, de acuerdo con las leyes federales y regulaciones.

17

---

## Página 18

Dotados y Talentoso	<b>Remoto</b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Los superdotados y el maestro talentoso y el asistente enviarán invitaciones a reuniones a Sus estudiantes. Coordinarán tiempos que no entren en conflicto con académicos básicos para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se vuelven aclimatado a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al Personal dotado y talentoso para su procesamiento en el programa.
Evaluaciones	<b>Remoto</b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Estudiante Las evaluaciones se pueden realizar en el sitio con salud y seguridad protocolos utilizados para limitar la propagación y exposición de una pandemia enfermedad.
Residencial	<b>Restringido</b>	El dormitorio escolar C-EB estará cerrado para el 2021-2022 año académico para eliminar factores adicionales que contribuir a la propagación de enfermedades infecciosas y a promover preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.
Las areas de la escuela	<b>Restringido</b>	Las instalaciones de C-EB serán limitadas. Una limpieza adecuada será realizado diariamente.
Atletismo	<b>Restringido</b>	El atletismo se llevará a cabo bajo la guía / recomendación de Orientación de SDHSAA y CRST.
Administrativo Personal	<b>El personal administrativo remoto o in situ</b>	utiliza un desinfectante de manos y usa una mascarilla antes de entrar al edificio. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<b>Remoto</b>	<p>Todo el personal será capacitado en línea durante el servicio para mantenerse al día Directrices de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todo el saneamiento se respetarán las reglas, como lavarse las manos y higienización del equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán bolsas de desayuno y almuerzos calientes en envases desechables. Local los estudiantes pueden recogerlos diariamente en la escuela. Choferes de autobus transportará las comidas todos los días a cada área del distrito para que las recojan.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición a COVID-19, C-EB La escuela volverá al aprendizaje virtual; los servicios de comida serán suspendido durante este tiempo. La reapertura de la cafetería será ser publicado en la página oficial de Facebook y a través de la escuela Mensajero.</p>
Transporte	<b>Restringido</b>	El departamento de transporte solo transportará comidas.

18

---

**Página 19**

Mantenimiento	<b>Remoto</b>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. Todos Los autobuses / vehiculos GSA se desinfectarán después de cada uso.
Custodio	<b>Remoto</b>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal de conserjería usa máscaras mientras se encuentra en los edificios. Día Los conserjes desinfectarán las áreas necesarias durante el día y la noche. Los conserjes desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no están presentes, además de las tareas habituales.
Visitantes	<b>Restringido</b>	Los visitantes se adherirán a los procedimientos operativos normales para instalaciones. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes y se le dará desinfectante de manos y use una mascarilla mientras esté en el edificio.
Habitación de aislamiento	<b>Cerrado</b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para aquellos que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se puedan desinfectado y desinfectado después de cada uso.
Ventilación	<b>Cerrado</b>	Las aulas / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y / o utilizar sistemas operativos HVAC.
Baños y Fuentes de agua potable	<b>Restringido</b>	Los baños tendrán un límite de ocupación de 4 personas. Reutilizable Se proporcionarán botellas de agua a los estudiantes para una fuente de manos libres. usar. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, Habrá botellas de agua desechables / recargables disponibles.
Salida del estudiante	<b>Restringido</b>	N / A
Personas Positivas para pandemia Enfermedad	<b>Restringido</b>	<p>Cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de enfermedad pandémica No se le permitirá regresar al campus hasta completar el tiempo de cuarentena designado, no tiene síntomas de una pandemia enfermedad, recibir pruebas negativas y / o se ha considerado claro por un médico.</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las escuelas C-EB, el área y / o instalación afectado se cerrará de acuerdo con la salud y la seguridad directrices para una limpieza profunda. La administración se comunicará la información de cierre y apertura vía radio, redes sociales plataforma (s) y mensajería escolar. Cuando las instalaciones designadas</p>

19

---

**Página 20**

cierre para una limpieza profunda, las partes interesadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para asegurar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.

## Aprendizaje virtual virtual



En la Fase C: La Tribu Cheyenne River Sioux ha implementado los Niveles 5 - "Aprendizaje a distancia. Distribución de Se permiten alimentos y materiales educativos con precaución".

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<b>Remoto</b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá la salud y la seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. C-EB Las escuelas, en asociación con socios comunitarios de salud, difundir información sobre oportunidades para recibir COVID-19 vacunas a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<b>Restringido</b>	El campus de C-EB será limitado y seguirá la salud y la seguridad protocolos implementados para estudiantes, personal y visitantes. Las mascararas son necesario y se proporcionará a quienes no los tengan cuando entrar en edificios y / o transporte escolar. Escuela primaria - Vestíbulo delantero, primaria superior - entradas designadas, Jr. High - Gimnasio Lobby, High School - Puertas del área de casilleros superiores, EAGLE Center - Entrada norte y ala B.
Consejo Escolar Reuniones	<b>Restringido</b>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con CRST Tribal Ordenanza debido a la actual pandemia de salud pública. En CRST Los niveles 4 y 5 solo se permite el acceso remoto.  Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.
20-1 Superintendente y Escuela BIE Supervisor	<b>Remoto o en el lugar</b>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE Complete las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Salud y Seguridad se aplican protocolos. Salud y seguridad interna y comunitaria Los protocolos y / o situaciones serán monitoreados de cerca para hacer ajustes según sea necesario en asociación con la salud de la comunidad socios y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y bienestar de todos los interesados.
Directores de edificios	<b>Remoto o en el sitio</b>	Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de forma normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios Desarrollar y coordinar planes de personal para apoyar la logística y

20

---

## Página 21

monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar se mantienen las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.

Título I Administración	<b>Remoto</b> El horario será al corriente	Todas las personas que ingresen al edificio de Título I deberán usar un la máscara no se puede quitar una vez que ingresa al edificio. El CRST El programa de Título I se adherirá a la tribu Sioux del río Cheyenne Pautas.
Personal de instrucción	<b>Remoto</b>	Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y Lakota asignaturas. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Aprendiendo Gestión Sistema	<b>Remoto</b>	Las escuelas C-EB utilizarán el siguiente aprendizaje sistemas de gestión, entre otros: Google Classroom y Zoom para instrucción virtual y Acellus para web individual programación basada.

Estudiantes	<b>Remoto</b>	<p>El Campus Norte y Sur utilizará la plataforma virtual para proporcionar servicios académicos. Todos los estudiantes asistirán diariamente cuando implementar este modo de instrucción.</p> <p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos en de acuerdo con los acuerdos de tecnología y dispositivos. Todos los estudiantes están obligados a seguir la política de asistencia de las escuelas C-EB y adherirse a la política de asistencia de CRST. En el caso de que un estudiante sea va a estar ausente el padre / tutor debe comunicarse con la escuela edificio de oficinas.</p> <p>Los estudiantes que participen en la instrucción virtual serán responsables para iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases de instrucción en vivo diariamente y de acuerdo a sus horarios escolares. Estudiantes son responsable de mantener su asistencia, participando en clases y para completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases.</p> <p>Estudiantes y padres que optan por programas individuales basados en la web. La programación se encargará de iniciar sesión en sus dispositivos. diariamente y de acuerdo a sus horarios escolares. Una hoja de estado del programa basado en la web se revisará diariamente para verificar asistencia y que los estudiantes están iniciando sesión. Estudiantes y padres son responsables de mantener su asistencia, participando en clases y para completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases.</p>
-------------	---------------	---

21

---

**Página 22**

Consulte los horarios híbridos en los apéndices.

**ASISTENCIA:** Para que los estudiantes reciban un perfecto asistencia o crédito por cursos tomados, todos los estudiantes deben asistir escuela todos los días. La asistencia de los estudiantes es extremadamente importante y requiere el compromiso de todas las familias. Consulte la página 8 para procedimientos de notificación a los padres / tutores. Si su hijo no puede para estar presente, comuníquese con la oficina respectiva.

Dispositivos para estudiantes (ver Apéndices)	<b>Remoto</b>	<p>Todos los padres / tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre / tutor será responsable de pagar una tarifa. Todos los estudiantes poder utilizar el servicio de Wi-Fi de la comunidad CRST. Cada El edificio proporcionará apoyo tecnológico a las familias. Cada El edificio proporcionará ir ~~~~~ Llame cuando solucione pr ocurren problemas con el e</p>
Estudiantes con IEP y la Sección 504 Servicios	<b>Los estudiantes en el sitio o remotos</b>	<p>participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Serán estudiantes recibir servicios directos de educación especial con salud y seguridad protocolos utilizados para limitar la exposición y la propagación de una pandemia enfermedad. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan distanciamiento social antes de subir al autobús para el transporte y entrando al Campus C-EB.</p> <p>Los estudiantes recibirán servicios de educación especial o la Sección 504 apoyos de acuerdo con sus planes de educación individualizados.</p>

El seguimiento de planes individualizados continuará tomando el lugar y los planes serán revisados y revisados por el estudiante. equipo si es necesario, de acuerdo con las leyes federales y regulaciones.

Dotados y Talentoso	<b>Remoto</b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Los superdotados y el maestro talentoso y el asistente enviarán invitaciones a reuniones a Sus estudiantes. Coordinarán tiempos que no entren en conflicto con académicos básicos para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se vuelven aclimatado a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al Personal dotado y talentoso para su procesamiento en el programa.
Evaluaciones	<b>Remoto</b>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; virtual instrucción o programación individual basada en web. Estudiante Las evaluaciones se pueden realizar en el sitio con salud y seguridad

22

---

**Página 23**

protocolos utilizados para limitar la propagación y exposición de una pandemia enfermedad.

Residencial	<b>Restringido</b>	El dormitorio escolar C-EB estará cerrado para el 2021-2022 año académico para eliminar factores adicionales que contribuir a la propagación de enfermedades infecciosas y a promover preservar la salud y seguridad de los estudiantes y miembros del personal.
Las areas de la escuela	<b>Restringido</b>	Las instalaciones de C-EB serán limitadas. Una limpieza adecuada será realizado diariamente.
Atletismo	<b>Restringido</b>	El atletismo se llevará a cabo bajo la guía / recomendación de Orientación de SDHSAA y CRST.
Administrativo Personal	<b>El personal administrativo remoto o in situ</b>	utiliza un desinfectante de manos y usa una mascarilla antes de entrar al edificio. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	<b>Remoto</b>	<p>Todo el personal será capacitado en línea durante el servicio para mantenerse al día Directrices de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todo el saneamiento se respetarán las reglas, como lavarse las manos y higienización del equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán bolsas de desayuno y almuerzos calientes en envases desechables. Local los estudiantes pueden recogerlos diariamente en la escuela. Choferes de autobus transportará las comidas todos los días a cada área del distrito para que las recojan.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición a COVID-19, C-EB La escuela volverá al aprendizaje virtual; los servicios de comida serán suspendido durante este tiempo. La reapertura de la cafetería será ser publicado en la página oficial de Facebook y a través de la escuela Mensajero.</p>
Transporte	<b>Restringido</b>	El departamento de transporte solo transportará comidas.
Mantenimiento	<b>Remoto</b>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. Todos Los autobuses / vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.

Custodio	<b>Remoto</b>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal de conserjería usa máscaras mientras se encuentra en los edificios. Día Los conserjes desinfectarán las áreas necesarias durante el día y la noche. Los conserjes desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no están presentes, además de las tareas habituales.
----------	---------------	--

23

---

## Página 24

Visitantes	<b>Restringido</b>	Los visitantes se adherirán a los procedimientos operativos normales para instalaciones. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes y se le dará desinfectante de manos y use una mascarilla mientras esté en el edificio.
Habitación de aislamiento	<b>Cerrado</b>	C-EB tendrá salas de aislamiento para aquellos que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se puedan desinfectar y desinfectar después de cada uso.
Ventilación	<b>Cerrado</b>	Las aulas / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como posible; use purificadores de aire UV para limpiar el aire y / o utilizar sistemas operativos HVAC.
Baños y Fuentes de agua potable	<b>Restringido</b>	Los baños tendrán un límite de ocupación de 4 personas. Reutilizable Se proporcionarán botellas de agua a los estudiantes para una fuente de manos libres. Usar. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, Habrá botellas de agua desechables / recargables disponibles.
Salida del estudiante	<b>Restringido</b>	N / A
Personas Positivas para pandemia Enfermedad	<b>Restringido</b>	<p>Cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de enfermedad pandémica No se le permitirá regresar al campus hasta completar el tiempo de cuarentena designado, no tiene síntomas de una pandemia enfermedad, recibir pruebas negativas y / o se ha considerado claro por un médico.</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las escuelas C-EB, el área y / o instalación afectado se cerrará de acuerdo con la salud y la seguridad directrices para una limpieza profunda. La administración se comunicará la información de cierre y apertura vía radio, redes sociales plataforma (s) y mensajería escolar. Cuando las instalaciones designadas cierre para una limpieza profunda, las partes interesadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para asegurar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>

## Regreso seguro al plan de instrucción en persona y continuidad de servicios

### Escuela primaria:

La escuela primaria Cheyenne-Eagle Butte implementará estrategias para abordar las necesidades académicas; incluyendo la pérdida de aprendizaje, las necesidades de salud social / emocional y mental de los estudiantes y las necesidades sociales / emocionales y necesidades de salud mental del personal a través de lo siguiente:

24

**Página 25****Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

- Escuela de verano: estudiantes específicos, puente sobre la pérdida de logros
- Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: instrucción directa todos los días
- Programa de Lenguaje para Aprender, Pensar y Escribir K-1
- Programación después de clases: a partir del otoño de 2021: actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, abalorios, actividades deportivas y mucho más
- Servicios de intervención: habilidades fundamentales

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:**

- Instrucción diaria: enfocarse en la salud mental, las necesidades sociales / emocionales
- Mensajes positivos diarios: el personal proporcionará un mensaje diario a los estudiantes por el intercomunicador.
- Actividades de salud mental para los estudiantes: después de la escuela - Kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB que los estudiantes y sus familias puede participar en. Actividades de Servicio de Intervención de Comportamiento Positivo y Disciplina Consciente

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados con regularidad como apoyo de los aspectos socioemocionales y necesidades de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestro gimnasio instalaciones y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar - las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

**Escuela primaria superior:****Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Estamos apuntando a los estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con una mañana de verano. programa escolar. En el otoño, se agregó un maestro a cada nivel de grado para mantener un aula pequeña tamaños para aumentar la cantidad de instrucción individualizada que recibe un estudiante, para aumentar logro y mantener el distanciamiento social recomendado por los recursos de salud pública. Se utilizarán maestros de intervención y paraprofesionales para implementar completamente las intervenciones en lectura y matemáticas para remediar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes que están justo y más por debajo del nivel de competencia del grado. Se implementará una programación extracurricular para la recuperación y el enriquecimiento durante la duración del año escolar. Hemos creado puestos para entrenadores de instrucción de matemáticas y lectura y un Maestro de intervención para lectura de segundo grado para ayudar a los maestros a mejorar las estrategias de instrucción para aumentar el rendimiento estudiantil y remediar la pérdida de aprendizaje.

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:**

25

**Página 26**

Todos los maestros continuarán utilizando las lecciones del plan de estudios de acción positiva y la reunión de clase para abordar el aprendizaje socioemocional en cada nivel de grado. Además, ambos consejeros utilizarán el Lakota Circles of Hope para abordar el aprendizaje socioemocional que es culturalmente relevante. Tener un consejero adicional permitirá un mayor apoyo SEL, grupos pequeños y apoyo individual para estudiantes. El trabajador social continuará apoyando a las familias en el esfuerzo de asegurar que la asistencia sea mantenido para promover el aprendizaje y remediar la pérdida de aprendizaje. Implementaremos SEL en toda la escuela prácticas de apoyo a medida que se desarrollan a lo largo del año. Kickball y otras actividades físicas.

organizados son a través del Comité de Salud y Bienestar Mental C-EB, que los estudiantes y sus familias pueden participar.

#### **Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados con regularidad como apoyo de los aspectos socioemocionales y necesidades de salud mental. Para apoyar las necesidades de salud social, emocional y mental de nuestro personal, Implementar una práctica consistente y significativa de reconocer y apoyar a nuestro personal mensualmente. base. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de salud y bienestar: las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

#### **Escuela secundaria:**

##### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Estamos apuntando a los estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con una mañana de verano. programa escolar. La escuela de verano se centrará específicamente en intervenciones en matemáticas y lenguaje. letras. En el otoño, crearemos una clase de intervención para continuar con nuestro apoyo a este grupo de estudiantes y otros identificaron que necesitaban el apoyo de la intervención para remediar la pérdida de aprendizaje. Una después de la escuela el programa se implementará a partir del otoño de 2021; actividades de pensamiento crítico, intervención, tutorías, abalorios, actividades deportivas y mucho más.

#### **Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:**

Continuaremos con nuestro Programa de Comportamiento Positivo para abordar los problemas socioemocionales y mentales de los estudiantes. necesidades de salud. El personal recibirá capacitación adicional sobre "Recuperación de jóvenes en riesgo" para ayudar a los estudiantes que pueden ser considerados en riesgo o que necesitan un apoyo más intensivo. Implementaremos en toda la escuela Las prácticas de apoyo de SEL a medida que se desarrollan a lo largo del año. Kickball y otras actividades físicas. organizados son a través del Comité de Salud y Bienestar Mental C-EB, que los estudiantes y sus familias pueden participar.

26

---

#### **Página 27**

#### **Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados con regularidad como apoyo de los aspectos socioemocionales y necesidades de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestro gimnasio instalaciones y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar - las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

#### **Escuela secundaria:**

##### **Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

- Escuela de verano: estudiantes específicos; recuperación de crédito
- Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: instrucción directa todos los días
- Programación después de clases: comienza en el otoño de 2021; actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, recuperación de créditos, abalorios, actividades deportivas y mucho más
- Servicios de intervención: habilidades fundamentales

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:**

Continuaremos con nuestro Programa de Acción Positiva para abordar los problemas socioemocionales y mentales de los estudiantes. necesidades de salud. El personal recibirá capacitación adicional sobre "Recuperación de jóvenes en riesgo" para ayudar a los estudiantes que pueden ser considerados en riesgo o que necesitan un apoyo más intensivo. Implementaremos en toda la escuela Las prácticas de apoyo de SEL a medida que se desarrollan a lo largo del año. Kickball y otras actividades físicas. organizados son a través del Comité de Salud y Bienestar Mental C-EB, que los estudiantes y sus las familias pueden participar.

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados con regularidad como apoyo de los aspectos socioemocionales y necesidades de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestro gimnasio instalaciones y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar - las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

**Centro EAGLE:****Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:**

Sistema de gestión de aprendizaje: Achieve 3000 y Acellus Academy; utilizado para crear, entregar, seguimiento e informes de los resultados educativos.

Acellus Academy es un programa basado en la web que ofrece instrucción individual a estudiantes y direcciones estilos de aprendizaje individuales y únicos del estudiante. El sistema interactivo ofrece videos de calidad basados

27

**Página 28**

instrucción, material de lectura suplementario, asignaciones especiales de escritura para implementar un plan de estudios de aprendizaje. Les da poder a los estudiantes para que continúen preparándose para la universidad y la carrera.

Achieve 3000 es un programa de alfabetización basado en la web que desarrolla habilidades de comprensión y vocabulario específicas al texto informativo y se puede utilizar para desarrollar habilidades de escritura en todo el plan de estudios. Este programa distribuye las tareas y evaluaciones a toda la clase, pero las adapta al Lexile de cada estudiante nivel. Esto asegura el dominio de las habilidades, el crecimiento del estudio y mejores puntajes en las pruebas para todos los estudiantes.

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:**

Suite 360; lecciones preventivas, sociales / emocionales: cubre vapeo, acoso, ciudadanía digital y Cientos de otros temas. Estas lecciones se integrarán en el círculo de unidad, tema interactivo presentaciones. El enfoque será el concepto de niño completo. Kickball y otras actividades físicas. organizados son a través del Comité de Salud y Bienestar Mental C-EB, que los estudiantes y sus las familias pueden participar.

**Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:**

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados con regularidad como apoyo de los aspectos socioemocionales y necesidades de salud mental. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestro gimnasio instalaciones y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar - las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

**Comunicación con los padres / tutores:****Primario:**

Se espera que los maestros del salón de clases se comuniquen con la familia de sus estudiantes de manera regular, al menos una vez a la semana. Se espera que se mantenga y actualice un registro de contactos cada vez que se hace contacto con una familia. Paraprofesionales También se requerirá que se mantenga en contacto con la familia del estudiante de las aulas asignadas en las que se encuentran. La expectativa general es que cada estudiante y su familia sean contactados por su maestro o un asignado. paraprofesional al menos una vez al día.

#### **Primaria superior:**

A cada maestro de salón se le asignan 15 estudiantes o menos por año. Esos estudiantes tendrán tiempo uno a uno. con su maestro al menos una vez por semana. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de trabajar o visitar con el grado. paraprofesional de nivel, así como consejeros y otros según sea necesario. Los estudiantes también tendrán ayuda con la tarea. y asistencia de tutoría entre las 4 y las 7 pm, de lunes a jueves semanalmente.

28

---

## **Página 29**

#### **Secundaria:**

Al personal de la secundaria y los paras se les asignará de 10 a 15 estudiantes. Se les llamará “Entrenador de la sala de casa”. Ellos son responsables de contactar a esos estudiantes al menos una vez a la semana con una llamada telefónica y el resto puede sea por correo electrónico o mensaje de texto. También necesitan ponerse en contacto con los padres para asegurarse de que todo funcione sin problemas. en línea. Hemos designado a tres personas que llamarán a los estudiantes cuando no estén en línea. Profesores y para's tendrá registros que vencen todos los viernes.

#### **Escuela secundaria:**

El profesor será el responsable de los alumnos que estén programados en el primer período. Incluye responsabilidades chequeo diario / semanal de elegibilidad, asistencia, calificaciones, remisión de RtI, salud y comportamiento. Cada maestro será Se espera que se registre con cada estudiante al menos una vez por semana, mantenga un registro de contactos, haga referencias a RtI, Consejero o Trabajador Social según sea necesario. Se requerirá que los paraprofesionales de SPED mantengan un registro que documente contacto con los estudiantes del IEP; Los consejeros se comunicarán con los estudiantes en los planes 504 al menos una vez a la semana para garantizar Se proporcionan adaptaciones y están funcionando.

#### **Eagle Center:**

Todos los padres / tutores pueden monitorear continuamente el progreso de sus estudiantes y / o comunicarse con los maestros diariamente. a través de la interfaz para padres Acellus y la cuenta para padres Achieve 3000. Otras formas de contacto también serán hecho a los padres sobre las preocupaciones de asistencia, calificaciones, bienestar, comportamiento, etc. Cada estudiante al menos una vez por semana.

A través de la plataforma de Google: una cuadrícula de comunicación en Google Drive creada para que el personal de EC la complete individualmente y se completará una cuadrícula maestra al final de cada semana.

## **Calificación:**

#### **Primaria y primaria superior. (K-6):**

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través de la instrucción de dirección y / o aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Cuando esté en el nivel B, Los estudiantes serán rastreados para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc. NWEA se utilizará para rastrear el progreso del crecimiento del aprendizaje de los estudiantes. Los profesores llevarán un diario mapear sus lecciones para las prácticas de planificación a medida que avanzan.

#### **Secundaria:**

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través de instrucción directa y / o aprendizaje virtual cuando corresponda. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Cuando esté en el nivel B,



Los estudiantes serán rastreados para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc. Los maestros registrarán en un diario sus lecciones para planificar las prácticas a medida que avanzan.

---

## Página 30

### Escuela secundaria:

La escala de calificación en el Manual del estudiante, pág. Se seguirán 22.

- A - Excepcional
- B: por encima del promedio
- C - Promedio
- D - Inferior al promedio
- F: incumplimiento de los requisitos mínimos
- I - Incompleto (solo para ausencias prolongadas justificadas)
- NC - Sin crédito debido a la pérdida de crédito por ausencias excesivas
- P - Pasando: dado bajo ciertas condiciones

El crecimiento se demuestra cuando los estudiantes obtienen créditos para la graduación al aprobar las clases requeridas para la graduación.

Los informes de progreso de mitad de período de todos los estudiantes de secundaria se enviarán a la mitad de cada trimestre a los padres / tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si existe una preocupación con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión virtual en Google Meet si solicitado por el estudiante, maestro, padre o tutor o el director de la escuela secundaria.

Cuando se encuentre en el Nivel B, se realizará un seguimiento del rendimiento de los estudiantes durante el aprendizaje virtual a través de los distintos marcadores de aprendizaje, proveedores de retroalimentación, seguimiento del progreso, etc.

Las prácticas de planificación y preparación están ocurriendo y continuarán a través de la capacitación para las diferentes plataformas.

### Eagle Center:

Los estudiantes son calificados en todas las materias y serán calificados sobre la base de A, B, C o IP (en progreso) de la siguiente manera:

- A - Superior
- B - Excelente
- C - Promedio
- IP: en curso
- NS- No iniciado
- WEE: finalizó la experiencia laboral
- (De la escuela al trabajo)

Todos los estudiantes de EC muestran progreso académico al obtener créditos para los requisitos de graduación cada semestre, como declarado en el plan del estudiante. Los informes de progreso de mitad de período de todos los estudiantes de EC se enviarán a la mitad de cada trimestre a los padres / tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se ha logrado un progreso satisfactorio. que se realiza en cada curso. Si existe una inquietud con el progreso académico de cualquier estudiante, en persona o virtual

La reunión en Google Meet se llevará a cabo si lo solicita el estudiante, maestro, padre o tutor o director de EC.

Cuando se encuentre en el Nivel B, se realizará un seguimiento del rendimiento de los estudiantes durante el aprendizaje virtual a través de los distintos marcadores de aprendizaje, proveedores de retroalimentación, seguimiento del progreso, etc.

Las prácticas de planificación y preparación están ocurriendo y continuarán a través de la capacitación para las diferentes plataformas.

## ARTÍCULOS DIVERSOS

### Consideraciones especiales: preocupaciones de toda la escuela

- Se pueden identificar ciertos temas de preocupación que tienen un alcance en toda la escuela y necesitan mayor consideración para futuros esfuerzos de planificación. La administración de la escuela Cheyenne-Eagle Butte ha desarrollado una escuela. La Junta aprobó el Plan de Continuación de Operaciones (COOP) y un Cheyenne-Eagle Butte complementario Plan Reapertura.

### Apoyo a profesores y estudiantes

- Se debe considerar el desarrollo de políticas y procedimientos para acciones de emergencia tales como exenciones reglamentarias para continuar las operaciones dentro del alcance del Departamento de Educación de Dakota del Sur y la Oficina de Educación Indígena.
- Proporcionar una lista de cursos que podrían ofrecerse completamente en línea sin necesidad de que los estudiantes o profesores asistir a cualquier campus.
- Proporcionar políticas o pautas para abordar las inquietudes académicas de los estudiantes que faltan a clases debido a una enfermedad o cuarentena.
- Se debe considerar la posibilidad de brindar asesoramiento e información de crisis a las personas afectadas por la pandemia. Los efectos pueden incluir la pérdida de seres queridos, problemas de salud relacionados con la enfermedad o problemas económicos. dificultades debido a la interrupción del trabajo.

### Estudiantes / profesores / personal que viajan

A medida que la pandemia se propague de un país a otro, C-EB revisará los viajes globales, nacionales y locales actualizados del CRST y difundir recomendaciones a las partes interesadas. Las advertencias pueden incluir:

- Precauciones de salud durante los viajes que describen los pasos que se pueden tomar para reducir el riesgo de infección (p. Ej., evitar viajar a entornos y comunidades de alto riesgo donde se produce la transmisión).
- Advertencias de salud para viajes que recomiendan posponer viajes no esenciales.

Todos los departamentos de C-EB deben estar al tanto de los estudiantes, profesores y personal que viajan por asuntos escolares y siguiendo las recomendaciones de los funcionarios de salud pública federales, estatales y locales. C-EB seguirá protocolos de viaje recomendados en consonancia con las pautas de BIE y SDDoE.

### Salud pública / Medidas de control de infecciones

- Educar a la comunidad C-EB sobre las formas de limitar la propagación de enfermedades iniciando una "Práctica de higiene segura" campaña de los funcionarios de salud pública.
- Establecer una política de distanciamiento social para reducir aún más el riesgo de propagación de enfermedades.
- Mejorar la limpieza para proporcionar suministros de prevención de infecciones como jabón, manos a base de alcohol desinfectantes, pañuelos desechables y recipientes para desechos.

31

---

### Página 32

- El distrito 20-1 participará en el programa de detección de diagnóstico SDDoE, con los padres permiso como requisito para la evaluación de los estudiantes.

### Campaña de práctica de higiene segura

1. Lávese las manos antes de tocarse la cara.
2. Lávese las manos durante al menos 20 segundos con agua tibia y jabón.
3. Estornude / tosa en su codo o estornude en un pañuelo de papel; lávese las manos inmediatamente después.
4. Quédese en casa si tiene fiebre, vómitos o diarrea.

5. Programe una visita con su proveedor de salud si sus síntomas duran más de un día.
6. Distanciamiento social: recuerde siempre mantener una distancia de 6 pies de las personas que tosen y estornudar o parecer estar enfermo.

## **APENDICES**

---

**Página 34**

## **Apéndice Ítem A: Inventario de verificación de estado**

Administrado por una enfermera o un miembro del personal designado

<b>En los últimos 14 días, ha experimentado alguno de los siguientes:</b>	<b>sí</b>	<b>No</b>
Fiebre de 100 grados F		
Dolores o molestias corporales inexplicables		
Dolor de garganta		
Toser		
Dificultad para respirar		
Escalofríos con o sin dolores corporales		
Pérdida reciente del sentido del olfato o el gusto.		

Llagas inexplicables en las plantas de los pies.

Fatiga inusual

Secreción nasal no relacionada con alergias

¿Ha estado expuesto a la enfermedad pandémica?

---

**Página 35**

**Apéndice B: Programa de desinfección del baño**

Para disminuir la propagación y exposición de una enfermedad pandémica, C-EB ha desarrollado un sistema de desinfección de baños Calendario. El conserje y / o el departamento de mantenimiento completarán cualquier desinfección de emergencia.

**Ejemplo de registro de documentación:**

**REGISTRO DE SANITIZACIÓN DE BAÑOS**

**Fecha**

**Tiempo**

**Iniciales**

---

**Página 36**

## **Apéndice C: Fase B y C: Estudiante de aprendizaje híbrido y virtual Calendario**

Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, pero no se limitan a: Google Classroom y Zoom para instrucción virtual y Acellus para programación individual basada en web.

**Horario híbrido:**

---

**Página 37**

### Horario abreviado virtual de K-8

- 7: 45-8: 30 período de planificación del maestro
- 8:30 Salida virtual con periodos de clase, descansos y 30 min. comida
- 2:45 El día termina para los estudiantes
- 2: 45-3: 45 Reuniones con estudiantes individuales o grupos pequeños para apoyo individual

**\* High School & EC seguirán su horario diario regular, pero en formato virtual. Ellos mantendrán horas / horas del período y deben asistir a clases como lo harían regularmente, incluido un período de almuerzo.**

## Apéndice D: Dispositivos para estudiantes

### Dispositivos para estudiantes BIE:

Antes de distribuir tecnología a los estudiantes, se completarán los siguientes formularios:

1. DI-105: La propiedad se registrará para su recepción y se enviará al Oficial de custodia regional de propiedad y ingresado en FBMS. La justificación y el código de costo de la escuela estarán en las líneas 15-20.
2. Formulario de salida del equipo de TI de BIE: se marcarán las casillas correspondientes y se completará el formulario completamente antes de la revisión. El formulario se revisará con los padres y los estudiantes y se firmará antes se lanzará el equipo.
3. Documento de uso responsable y seguro de Internet de BIE: este documento explica el uso adecuado e inadecuado de equipo. Los padres y los estudiantes deben leer y firmar para aceptar las reglas de la política.

37

---

### Página 38

#### 20-1 Dispositivos para estudiantes:

Se seguirán las siguientes pautas:

1. El equipo que aparece en este formulario sigue siendo propiedad de las escuelas Cheyenne Eagle Butte.
2. Si bien la intención de la escuela es prestar este dispositivo durante la duración del cierre de la escuela relacionado con COVID-19, el distrito se reserva el derecho de solicitar la devolución del equipo en cualquier momento durante y al final de este cierre de la escuela.
3. El estudiante es responsable de usar el equipo de la manera en que fue diseñado y en alineación con la política de C-EB sobre uso indebido y / o abuso de Internet y equipos tecnológicos.
4. Al firmar a continuación, acepta revisar la política de equipos de tecnología e Internet que se encuentra en el manual para padres / estudiantes. El equipo solo debe ser utilizado por el estudiante que se indica a continuación.

5. Se debe tener cuidado de mantener el equipo en las mismas condiciones en las que se recibió. Si si ocurre algún daño, se debe informar al distrito lo antes posible.
6. El padre será responsable del costo de reemplazo de la tecnología en caso de pérdida o daño excesivo.
7. Puede recibir soporte técnico básico para este dispositivo relacionado con el uso escolar llamando al edificio de su escuela.