

Escuelas Cheyenne - Eagle Butte

2020-2023

**Continuidad de los servicios: plan
de respuesta ante una pandemia**

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Aprobado por la Junta Escolar de Cheyenne - Eagle Butte 2-11-2021

Última revisión: 15 de junioth 2021

Contacto con preguntas:

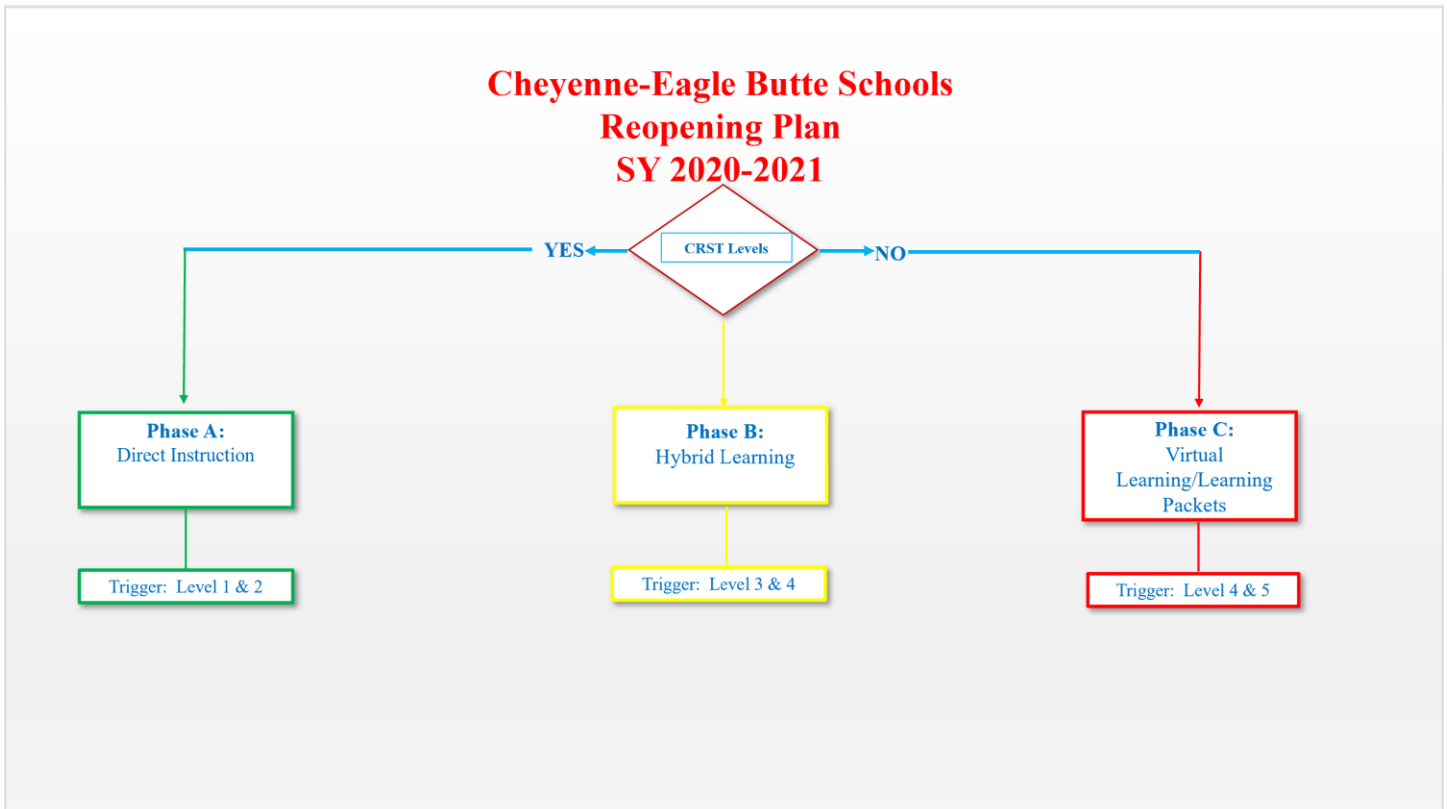
Jennifer Bowman, supervisora de BIE
605-964-8777
Jennifer.Bowman@ohitika.com

Kara Four Bear, Superintendente del Distrito 20-1
605-964-4911
Kara.FourBear@k12.sd.us

COMO USAR ESTA GUIA

Se debe colocar una copia de esta guía en cada salón de clases, gimnasio, cafetería, oficina y otros lugares destacados. Esta guía debe ser un producto del plan de respuesta y preparación para emergencias de la escuela. Para obtener los mejores resultados, presente la guía durante la capacitación del personal al comienzo de cada año. Revise los procedimientos con todo el personal de la escuela para que todos en la escuela comprendan su papel en una emergencia. Esta guía está destinada a servir como referencia para educadores, administradores, estudiantes y personal. Este plan no reemplaza el sentido común, el buen juicio y las acciones prudentes en respuesta a situaciones de emergencia.

DIAGRAMA DE FLUJO DE C-EB



Contenido

CONTINUIDAD DE SERVICIOS C-EB: PLAN DE RESPUESTA A PANDÉMICAS	4
Propósito:	4
Objetivos:	4
Presunciones:	4
Alineación con los planes de emergencia actuales	5
Autoridad	5
Comunicación	6
Preparación para emergencias - Sitio web	6
FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD	7
Equipo de manejo de emergencias	7
Centro de operaciones de emergencia (EOC)	7
Profesores y personal	7
Suplentes	7
Estudiantes	7
Funciones críticas y personal esencial	8
FASES DE REAPERTURA	8
Fase B: Aprendizaje híbrido	15
Fase C: Aprendizaje virtual virtual	21
Regreso seguro al plan de instrucción en persona y continuidad de servicios	25
Paquetes de aprendizaje	29
Comunicación con el padre / tutor:	29
Calificación:	30
ARTÍCULOS DIVERSOS	32
Consideraciones especiales: preocupaciones de toda la escuela	32
Apoyo para profesores y estudiantes	32
Estudiantes / Facultad / Personal que viajan	32
Salud pública / Medidas de control de infecciones	32
Campaña Practica una higiene segura	33
APÉNDICES	34
Apéndice B: Programa de desinfección del baño	36
Apéndice B: Horario estudiantil híbrido	37
Apéndice D: Dispositivos para estudiantes	37

CONTINUIDAD DE SERVICIOS C-EB: PLAN DE RESPUESTA A PANDEMIAS

Propósito:

Cheyenne-Eagle Butte School (C-EB) ha creado este *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* para orientar a la escuela en la respuesta y reapertura de la escuela después de una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas. El propósito de este plan es minimizar el impacto de la impartición de instrucción alternativa y la reapertura en los estudiantes, el profesorado y el personal al describir las acciones específicas que debe tomar C-EB en base a los siguientes objetivos y presunciones.

Objetivos:

Proteger la vida, la seguridad y la salud de todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes de C-EB cuando respondan y reabran la escuela después de una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas.

Comunicarse de manera efectiva con todas las partes involucradas durante la duración de una pandemia o brote de una enfermedad infecciosa y comunicar la entrega de instrucción alternativa y los planes de reapertura.

Proporcionar la continuación de las operaciones y los servicios de C-EB siempre que sea seguro en coordinación con los socios de gestión de emergencias locales, tribales, estatales y federales.

Para prevenir la propagación de infecciones a través de educación sobre salud e higiene en coordinación con socios locales, tribales, estatales y federales para el manejo de emergencias.

Presunciones:

En caso de una pandemia, la tribu Sioux del río Cheyenne (CRST) y el estado de Dakota del Sur (SD) pueden tener recursos limitados disponibles para asistencia local. Las autoridades locales serán responsables de los planes de respuesta comunitarios.

Una enfermedad infecciosa puede transmitirse fácil y rápidamente de persona a persona, lo que resulta en un ausentismo sustancial en C-EB. Además, puede resultar en el cierre de las instalaciones escolares; los edificios afectados estarán cerrados.

Las vacunas y los medicamentos antivirales pueden escasear o no existir durante los primeros meses después del inicio de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa.

Las instrucciones para cerrar escuelas, eventos públicos, restringir viajes y la información de cuarentena pueden provenir del CRST y sus entidades de salud y / o educación contenidas en el mismo, el Departamento de Educación de Dakota del Sur (SDDoE) y / o el Departamento de Salud (SDDoH), el Oficina de Educación Indígena (BIE) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).

Revisión regular:

Garantía distrital de revisión regular: El Departamento de Educación de Dakota del Sur recopilará garantías de los superintendentes de que se han revisado los planes de Retorno Seguro. *como mínimo* estos puntos durante el año escolar:

Diciembre de 2021 (junto con el recuento de niños de diciembre)

Junio de 2022 (junto con la aprobación de fin de año)

Diciembre de 2022 (junto con el recuento de niños de diciembre)

Junio de 2023 (junto con la aprobación de fin de año)

Para facilitar la transparencia, el departamento publicará el enlace al plan de cada distrito escolar en su sitio web. Será responsabilidad del distrito asegurarse de que su vínculo siga siendo válido.

Alineación con los planes de emergencia actuales

Si una pandemia o un brote de enfermedades infecciosas afectaran las operaciones de las escuelas C-EB, implementaremos la estructura de manejo de emergencias existente en el Plan COO - Materiales Peligrosos para manejar las actividades de respuesta y recuperación antes, durante y después. El Plan de reapertura y pandemia de C-EB guiará a la administración para educar a los estudiantes al considerar las medidas implementadas por las pautas de CDC, SDDoH y CRST.

Las escuelas C-EB asistirán y / o revisarán regularmente los informes de salud trimestrales de BIE; Informes de salud SDDoE y SDDoH; Departamento de Educación Tribal de CRST; Departamento de Salud Tribal de CRST; y reuniones informativas de la Agencia del Río Cheyenne de los Servicios de Salud Indígena.

La *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* será un anexo al Plan COO de Materiales Peligrosos y al Plan de Preparación para Pandemias de C-EB. El Plan de Reapertura incorporará el Plan de Comunicación de Crisis y la Estructura de Manejo de Emergencias de C-EB.

Información sobre el *Continuidad de los servicios: Plan de respuesta ante una pandemia*, y el Plan COO se puede encontrar en el sitio en C-EB y en los sitios web de la escuela: www.ohitika.comy <https://ceb.k12.sd.us/>

Autoridad

C-EB's *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* está autorizado por la Junta Escolar Cooperativa de Cheyenne-Eagle Butte como un documento de trabajo con revisiones permitidas según sea necesario durante el año académico.

Este plan está diseñado para funcionar en conjunto con los planes diseñados por el Departamento de Salud de CRST, la Oficina de Manejo de Emergencias de CRST y el Departamento de Salud de SD, el Departamento de Educación de SD y la Oficina de Educación para Indígenas (BIE) ¡Regrese para aprender! Plan.

C-EB's *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* se implementará teniendo en cuenta el Plan de respuesta ante una pandemia de CRST, con recomendaciones del Departamento de Educación de CRST, el Departamento de Salud de CRST, la Oficina de Educación para Indígenas, el Departamento de Educación de SD y el Departamento de Salud de SD. Se proporcionará una copia del plan al Comité de Educación Tribal Sioux de Cheyenne River, la Oficina de Educación Tribal Sioux de Cheyenne River, el Departamento de Salud Tribal Sioux de Cheyenne River, la Oficina de Manejo de Emergencias Tribales Cheyenne River Sioux y el Departamento de Salud de Dakota del Sur.

Para mantener el cumplimiento con el estado de Dakota del Sur y la Oficina de Educación Indígena, C-EB puede solicitar exenciones académicas para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes. C-EB se adherirá a los procesos del Departamento de Educación de SD y de la Oficina de Educación para Indígenas; Las exenciones de instrucción (si es necesario) estarán archivadas en la Oficina del Superintendente 20-1 y del Supervisor de la Escuela BIE para cumplir con los requisitos de acreditación estatal K-12.

Comunicación

C-EB's *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* se comunicará a todas las partes interesadas. Se informará al personal de la *Continuidad de los servicios: plan de respuesta ante una pandemia* durante la orientación del personal. Los padres / tutores serán informados a través de los siguientes servicios de comunicación:

Plataforma (s) de redes sociales oficiales de C-EB y medios de comunicación locales

Sitio web de la escuela

Mensajero de la escuela

Radio KIPI

Envíos de padres / tutores

Reuniones de la junta escolar

Los procedimientos y las tareas de comunicación se describen en el *Continuidad de los servicios: Plan de respuesta ante una pandemia*, y las plantillas se redactarán con anticipación para abordar la comunicación tanto interna como externa durante una pandemia.

Además, el superintendente 20-1 y el supervisor escolar de BIE colaborarán con toda la administración y el personal para notificar a la comunidad escolar de cualquier actualización, cambio y actividad asociada con el estado de un posible cierre o reapertura. El Equipo de Manejo de Emergencias de CRST será notificado de cualquier actualización y / o cambio en el estado de la pandemia por el Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE.

El mensajero escolar será utilizado por C-EB para la comunicación telefónica con todos los hogares si las instalaciones están cerradas debido a una pandemia.

En el caso de que C-EB deba cerrar o reabrir, el Equipo de Liderazgo de C-EB se reunirá en un lugar designado; ubicación enviada por correo electrónico, mensaje de texto o virtualmente. Se harán arreglos previos para la ubicación designada para su uso como un "Centro de Operaciones de Emergencia (EOC)" para el Equipo de Liderazgo. El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE determinarán la hora de la reunión y la frecuencia para la consulta.

Preparación para emergencias: sitio web

Los sitios web de C-EB tendrán información publicada sobre la situación relacionada con la pandemia. Se pondrán a disposición enlaces a sitios web importantes, incluidos la Organización Mundial de la Salud, el Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Salud de Dakota del Sur, CRST y cualquier otro sitio web necesario. La información sobre cómo reducir la propagación de la infección estará disponible en el sitio web.

Páginas oficiales de redes sociales:

La página oficial de redes sociales de C-EB; Facebook publicará información sobre la situación de la pandemia.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD

Equipo de manejo de emergencias

El Equipo de Manejo de Emergencias (EMT) consiste en los miembros del Equipo de Liderazgo: Superintendente 20-1 y Supervisor Escolar BIE, Directores / Subdirectores del Edificio, Director Atlético, Supervisor de Transporte, Coordinador de Salud y Bienestar, Gerentes Comerciales, Supervisores de Conserjería, Supervisores de Cocina, Gerentes de Instalaciones y Director Residencial. Al inicio de una pandemia o un brote de enfermedad infecciosa, el EMT discutirá los planes de acción para la respuesta de C-EB según la información de las autoridades estatales y locales. El tema de la reunión incluirá, entre otros, cómo y cuándo se prevé que la pandemia o el brote de enfermedades infecciosas afecten a la comunidad escolar.

Centro de operaciones de emergencia (EOC)

En el caso de que se requiera que C-EB cierre, el Equipo de Liderazgo de C-EB deberá utilizar un lugar designado para las reuniones de la conferencia. En caso de que no se recomiende reunirse en persona, se utilizará una conferencia telefónica o una reunión virtual para continuar con la planificación. El Superintendente 20-1 y el Supervisor Escolar de BIE o su designado determinarán el tiempo y la frecuencia de las reuniones del Equipo de Liderazgo de C-EB. Toda la información sobre salud y seguridad se publicará en los sitios web de C-EB y en las plataformas de redes sociales oficiales. El superintendente 20-1 de C-EB y el supervisor escolar de BIE serán responsables de monitorear y difundir la información de reapertura más actualizada de fuentes de salud pública para mantener al personal de C-EB informado sobre los últimos desarrollos en la comunidad.

Profesores y personal

La facultad y el personal tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre cualquier información de emergencia de C-EB y de proporcionar la información necesaria a sus estudiantes y visitantes. Cuando se produzca la reapertura, se espera que los profesores y el personal sigan las recomendaciones emitidas por C-EB, como el cierre del campus, las políticas de distanciamiento social, los procedimientos de higiene personal, el uso de máscaras y que compartan dicha información con los estudiantes y visitantes.

Sustitutos

Los suplentes serán designados para áreas específicas en todo el campus de C-EB. Los sustitutos permanecerán en esa área por el resto del año escolar 2020-2021.

Estudiantes

C-EB se compromete a proporcionar un entorno seguro y saludable para los estudiantes en todas las situaciones. Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre los eventos actuales y tomar las precauciones necesarias para garantizar su seguridad y salud personal. Al reabrir, se espera que los estudiantes sigan todas las recomendaciones emitidas por C-EB. Debido a la continuidad de los servicios, C-EB ajustará la programación académica para satisfacer las necesidades de las partes interesadas. En

todas las fases de una reapertura, las prácticas de asistencia de los estudiantes se adherirán al Código Educativo de Cheyenne River; ordenanzas de asistencia estudiantil.

Si hay un caso confirmado dentro de las escuelas C-EB, el área afectada se desinfectará de acuerdo con las pautas de los CDC. El siguiente mensaje se enviará a través de la mensajería de la escuela y las plataformas de redes sociales a los padres / tutores:

Estimados padres / tutores y estudiantes de la escuela C-EB, ha habido un caso positivo confirmado de COVID-19 en nuestra escuela. Cerraremos el área afectada por una cantidad de días determinada por CRST Field Health para limpieza y desinfección. Mientras el área afectada de la escuela esté cerrada, su estudiante continuará con el aprendizaje en línea. Estudiantes, por favor revisen el correo electrónico de su escuela para obtener instrucciones de su maestro (s) para su instrucción en línea. Si la exposición es en la cafetería, no se servirán comidas hasta que las instalaciones vuelvan a abrir. Gracias.

Funciones críticas y personal esencial

La reapertura de C-EB de una pandemia o un brote de una enfermedad infecciosa es significativamente diferente a la planificación para emergencias naturales y provocadas por el hombre. Dado que la mayoría de los desastres, como tornados, incendios o escapes de materiales peligrosos, son específicos del lugar y representan una amenaza inmediata para el personal y la propiedad, la recuperación generalmente comienza a los pocos días del incidente. Más bien, la atención se centrará en prepararse para una interrupción prolongada de las actividades escolares, incluidos largos períodos de cancelación de clases, cierres de campus y un aumento significativo en el ausentismo de estudiantes y empleados.

FASES DE REAPERTURA

Al reabrir para un año escolar, C-EB cumplirá con las pautas establecidas por los siguientes: CRST Guidance, Cheyenne River Sioux Tribal Health Department, Cheyenne River Sioux Tribal Emergency Management Office, SD Department of Health, SD Department of Education, y Oficina de Educación Indígena ¡Regrese para aprender! Plan.

Objetivos para la reapertura de la escuela:

- Garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- Brinde instrucción de alta calidad independientemente del modo de instrucción
- Brindar equidad para todos los estudiantes
- Optimizar el uso de recursos
- Involucrar a la tribu Cheyenne River Sioux y a las partes interesadas en la planificación e implementación
- Proporcionar orientación y recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje en un entorno COVID-19.
- Comunicación

Asambleas y Atletismo

Se prohibirá la reunión de partes interesadas. No se permitirán asambleas, atletismo o cualquier otra reunión grande. Cuando los estudiantes y el personal de C-EB puedan participar de manera segura en atletismo, todas las prácticas se llevarán a cabo al aire libre o

en un área grande cuando sea posible. Los estudiantes participarán en actividades deportivas siguiendo las pautas de salud y seguridad proporcionadas por la comunidad y los socios de salud.

Asistencia de las partes interesadas y enfermedades pandémicas

En el caso de que un estudiante y / o familia reporten una enfermedad infecciosa, C-EB utilizará una variedad de plataformas para notificar el área afectada. El estudiante estará exento de sus deberes educativos dependiendo de la gravedad de la enfermedad en una determinación de caso por caso. Esto puede incluir tiempos de asistencia y / o finalización de tareas. Cuando el estudiante vuelva a cumplir con las responsabilidades educativas, el personal de instrucción implementará medidas de recuperación de créditos para recuperar el tiempo y el material perdido; La documentación estará archivada en el archivo acumulativo del estudiante.

En caso de que el personal de C-EB informe una enfermedad mientras realiza sus funciones, los departamentos de recursos humanos y / o los administradores trabajarán con los empleados para hacer adaptaciones, si es necesario, que sean aceptables para el empleado. El personal también puede utilizar las opciones de licencia identificadas. Si un empleado de la Oficina de Educación Indígena (BIE) contrata una enfermedad informada por negligencia comunitaria, las exenciones de BIE no se utilizarán. El personal del BIE proporcionará la documentación médica para que se aloje en el cronometrador del Bureau.

Reapertura de Fases

Para satisfacer las necesidades académicas y de seguridad de los estudiantes, C-EB ha delineado tres (3) fases de reapertura de la siguiente manera:

1. Instrucción directa con estrictas pautas de salud
2. Aprendizaje híbrido; Los padres / tutores seleccionarán cara a cara o virtual
3. Aprendizaje virtual y / o paquetes de aprendizaje; determinado por la conectividad a internet

Se respetarán las Mejores Prácticas al relajar o hacer cumplir las restricciones para implementar diferentes fases durante el año escolar, de acuerdo con las pautas de salud y seguridad proporcionadas por los socios de salud.

Nueva inscripción

Todos los estudiantes que se inscriban en las escuelas de Cheyenne-Eagle Butte durante una pandemia serán responsables de completar el paquete de inscripción utilizando el mismo proceso durante una no pandemia. Padres/ Los tutores serán responsables de enviar toda la documentación requerida antes de ser admitidos en la escuela.

Si tiene un estudiante sin hogar, infórmese al secretario. Esta información se compartirá de manera confidencial con el personal necesario para ayudar en la inscripción sin problemas y exitosa.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción durante una pandemia, comuníquese con la oficina de su área.

Fase A: Instrucción directa con estrictas pautas de salud

En la Fase A: La Tribu Sioux del Río Cheyenne ha implementado los Niveles 1 - 3 "Pueden estar abiertos con las precauciones determinadas por el Cuerpo Gobernante o la Administración. La administración de la escuela debe cooperar con CRST Tribal Health en el rastreo de contactos y las recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando hay casos positivos identificado".

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<u>Abierto</u>	Cada área de la Escuela C-EB proporcionará desinfectante para manos y proporcionará máscaras a quienes no las tengan al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. El personal designado ayudará al departamento de transporte viajando en el autobús para garantizar el distanciamiento social, la desinfección de manos y el uso de máscaras. El personal de intown se reunirá en el garaje de autobuses para la salida y el conductor del autobús de cada comunidad recogerá al personal externo de la comunidad. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud de la comunidad, difundirán información sobre oportunidades para recibir vacunas COVID-19 a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<u>Abierto</u>	El campus de C-EB se abrirá con protocolos de salud y seguridad implementados para estudiantes, personal y visitantes. Se requieren máscaras y se les proporcionará a quienes no las tengan al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Escuela primaria - Vestíbulo delantero, Primaria superior - entradas designadas, Preparatoria Jr. - Vestíbulo del gimnasio, Escuela secundaria - Puertas del área de casilleros superiores, Centro EAGLE - Entrada norte y ala B. Los estudiantes y el personal que presenten síntomas de COVID-19 serán llevados a las áreas de aislamiento designadas, se contactará a los padres, etc.
Consejo Escolar Reuniones	<u>Restringido</u>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST y debido a la actual pandemia de salud pública. En los niveles 4 y 5 de CRST, no se pueden reunir más de 10 personas en persona en el sitio de participación pública para quienes no tienen acceso a Internet. En los Niveles 1-3 de CRST se recomienda utilizar "distanciamiento social y precauciones de seguridad reforzadas según la Guía de reuniones de CRST". Se pueden hacer otras adaptaciones comunicándose con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.
20-1 Superintendente	<u>En el sitio</u>	El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE completarán las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Se aplican protocolos de salud y seguridad. El superintendente 20-1 y la escuela BIE

Oficina de la India Escuela de educación Supervisor		El supervisor distribuirá un formulario de orientación de salud para padres / tutores para los estudiantes, recordando a los estudiantes que se queden en casa si están enfermos. Los protocolos y / o situaciones de salud y seguridad internas y comunitarias serán monitoreados de cerca para hacer los ajustes necesarios en asociación con los socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.
Directores de edificios	<u>En el sitio</u>	Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de forma normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios desarrollarán y coordinarán planes de personal para apoyar la logística dentro de los edificios; y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.
Título I Administración	<u>En el sitio</u> Calendario será publicado	Todas las personas que ingresen al edificio del Título I deberán someterse a un examen de salud y usar una máscara antes de ingresar al edificio; la máscara no se puede quitar una vez que ingresa al edificio. El Programa de Título I de CRST se adherirá a las Pautas Tribales Sioux de Cheyenne River.
Personal de instrucción	<u>En el sitio</u>	Los maestros utilizarán materiales del plan de estudios que hayan sido aprobados por las escuelas C-EB para la instrucción general y las materias de Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los maestros brindarán educación sobre salud y seguridad a los estudiantes. Las mejores prácticas incluyen el uso de desinfectantes para manos; lavarse las manos durante al menos 20 segundos a menudo con agua y jabón después de ir al baño, sonarse la nariz, después de toser o estornudar, tocar superficies de uso frecuente y antes de comer; limpiar superficies / materiales de uso frecuente; mantener prácticas de distanciamiento social; y utilizar descansos para tomar aire fresco / recreo que se programarán utilizando protocolos de distanciamiento social. Todos los materiales compartidos serán desinfectados regularmente por la persona designada. Todos los estudiantes recibirán materiales / suministros para uso individual cuando sea posible.
Estudiantes	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes estarán en el lugar para recibir instrucción cara a cara con restricciones implementadas para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan el distanciamiento social tanto como sea posible. Los estudiantes tendrán una revisión de temperatura y salud antes de subir al autobús para el transporte y entrar al campus C-EB.
Estudiantes con IEP	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes recibirán servicios directos de educación especial con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan el distanciamiento social. Se proporcionará a los estudiantes

		una mascarilla si es necesaria y desinfectante de manos antes de subir al autobús para el transporte y entrar al campus C-EB.
Evaluaciones	<u>En el sitio</u>	Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el lugar con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.
Residencial	<u>En el sitio</u>	El dormitorio escolar C-EB estará cerrado. Todo el personal será reasignado a otras áreas para continuar brindando servicios a los estudiantes.
Las areas de la escuela	<u>En el sitio</u>	Las instalaciones de C-EB se limitarán a un horario desarrollado para asegurar el distanciamiento social cuando los estudiantes estén en el gimnasio. Se realizará una limpieza adecuada a diario. Los patios de recreo de C-EB se utilizarán solo según el horario y esto se divulgará a todo el personal con fines de comunicación.
Atletismo	<u>En el sitio</u>	¡Los deportes se llevarán a cabo bajo la guía / recomendación de SDHSAA, BIE Return to Learn! Planificación y orientación CRST.
Administrativo Personal (humano Recursos, NASIS Coor., IT, Secretarios Oficina de negocios)	<u>En el sitio</u>	El personal administrativo utiliza desinfectante para manos y usa una máscara antes de ingresar al edificio. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	Restante un "Sitio abierto" durante SY 20-21 Edades: 0-18	<p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Se cumplirán todas las reglas de higiene, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán bolsas de desayuno y almuerzos calientes en recipientes desechables. Los estudiantes locales pueden recogerlos todos los días en la escuela. Los conductores de autobús transportarán las comidas a diario a cada área del distrito para que las recojan.</p> <p>Los servicios alimentarios se brindarán a través de los siguientes procesos:</p> <p>Horario de desayuno (lunes a jueves): K-1: Los paraprofesionales recogerán las bolsas de desayuno entre las 7:15 y las 8:15 a. M. 2-6: La comida se recogerá en la cafetería del BIE entre las 7:00 y las 7:30 am y se entregará a UE; se distribuirá comida a cada salón de clases Jr. High & High School: El personal de servicio de alimentos entregará alimentos a las 7:30 am en cada área</p>

		<p>Centro EAGLE: Recoja la comida de la cafetería a las 7:30 - 8:00 am</p> <p>Horario de almuerzo (lunes a jueves): K-1: El paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta este a las 10:45 am y lo entregará en los salones de clases. 2-6: El almuerzo caliente será entregado a las aulas por los equipos de servicio de almuerzo de UE entre las 10:45 y las 12:30, la hora del almuerzo de nivel de grado: 10:45 (2^{Dakota del Norte} Grado), 11:10 (4th Grado), 11:35 (3rd Grado), 12:00 (5th Grado) y 12:25 (6th Calificación) Jr. High: El paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:15 am y lo entregará en los salones de clases. Escuela secundaria: los paraprofesionales recogerán el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:25 am y lo entregarán en los salones de clases (almuerzo cerrado)</p> <p>Centro EAGLE: el paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:40 am y lo entregará en los salones de clases.</p> <p>Estudiantes virtuales: recoja el almuerzo en la puerta del lado este entre las 11:00 am y la 1:00 pm</p> <p>Servicio de comida del viernes: Desayuno / Almuerzo (recogida múltiple de alimentos): 11:00 am - 1:00 pm</p> <p>Las entregas de autobuses para los estudiantes del campo continuarán recibiendo sus bolsas de desayuno / almuerzos calientes.</p> <p>Por la tarde se ofrecerá un refrigerio a todos los estudiantes.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición al COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; Los servicios de comida se suspenderán durante este tiempo. La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.</p>
Transporte	<u>En el sitio</u>	Necesita datos de la encuesta
Mantenimiento	<u>En el sitio</u>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal de mantenimiento usará máscaras y utilizará desinfectante de manos cuando llegue al campus. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses / vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.
Custodio	<u>En el sitio</u>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el lugar con normalidad. El personal de conserjería usará máscaras y utilizará desinfectante de manos antes de ingresar al edificio y usará máscaras mientras se encuentre en los edificios. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Conserjes diurnos

		desinfectará las áreas necesarias durante el día y los conserjes nocturnos desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no estén presentes, además de las tareas habituales.
Visitantes	<u>Abierto</u>	Los visitantes seguirán los procedimientos operativos normales del campus. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes y se les dará desinfectante de manos y usarán una máscara mientras estén en el edificio.
Habitación de aislamiento	<u>Abierto</u>	C-EB tendrá salas de aislamiento para estudiantes y personal que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfectarán y desinfectarán fácilmente después de cada uso. Se requerirá que todas las partes interesadas que ingresen a la sala usen máscaras y guantes. Al transportar a una parte interesada a la Sala de Aislamiento, el personal de C-EB se adherirá a pautas estrictas de distanciamiento social y uso de máscaras y guantes. Los vehículos utilizados para el transporte se desinfectarán inmediatamente para limitar la exposición y la propagación de una enfermedad pandémica. El personal designado completará el Registro de la sala de aislamiento si se requiere que cualquier parte interesada use la sala. El Distrito 20-1 participará en el Programa de Evaluación de Diagnóstico de SDDoE, con el permiso de los padres como requisito para la evaluación de los estudiantes.
Ventilación	<u>Abierto</u>	Los salones / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; utilice purificadores de aire UV para limpiar el aire y / o utilice sistemas HVAC operativos.
Baños y Fuentes de agua potable	<u>Abierto</u>	Los baños tendrán un límite de ocupación de 4 personas. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son de manos libres, habrá botellas de agua desechables / recargables disponibles, se proporcionarán botellas de agua a los estudiantes para que las usen con las manos libres.
Salida del estudiante	<u>Restringido</u>	El formulario de salida que se incluye en el paquete de registro se cumplirá con el propósito de limitar la exposición a una enfermedad pandémica y que los miembros de la comunidad obtengan acceso al campus de C-EB. Los estudiantes pueden ser retirados solo por aquellos identificados en la hoja de registro.
Personas positivas para Enfermedad pandémica	<u>Restringido</u>	Cualquier persona que haya dado positivo en la prueba de una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que se complete el tiempo de cuarentena designado, no tenga síntomas de una enfermedad pandémica, reciba pruebas negativas y / o haya sido considerado libre por un médico. .

		<p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, el área y / o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda. La administración comunicará la información de cierre y apertura a través de la radio, la (s) plataforma (s) de redes sociales y el mensajero de la escuela. Cuando las instalaciones cierran para una limpieza profunda, las partes interesadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>
--	--	---

Fase B: Aprendizaje híbrido

En la Fase B: La Tribu Cheyenne River Sioux ha implementado el Nivel 3 - "Puede estar abierto con las precauciones determinadas por el Cuerpo Gobernante o la Administración. La administración de la escuela debe cooperar con CRST Tribal Health en el rastreo de contactos y las recomendaciones tribales para el cierre temporal cuando hay casos positivos identificados".

Departamento	Restricción	Acción
Exámenes de salud	<u>Abierto</u>	Cada área de la escuela C-EB designará empleados para que proporcionen desinfectante de manos y proporcionará máscaras a quienes no los tengan al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. El personal designado ayudará al departamento de transporte viajando en el autobús para asegurar el distanciamiento social / proporcionar desinfectante de manos y mascarillas. El personal de la ciudad se reunirá en el garaje de autobuses para la salida y el conductor del autobús de cada comunidad recogerá al personal de la comunidad exterior. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud de la comunidad, difundirán información sobre oportunidades para recibir vacunas COVID-19 a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<u>Restringido</u>	El campus de C-EB se abrirá con protocolos de salud y seguridad implementados para estudiantes, personal y visitantes. Se requieren máscaras y se les proporcionará a quienes no las tengan al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Escuela primaria: vestíbulo frontal, primaria superior: entradas designadas, Jr. High: vestíbulo del gimnasio, escuela secundaria: puertas del área de casilleros superiores, EAGLE Center - Entrada norte y ala B. Los estudiantes serán llevados a las áreas de aislamiento designadas, se contactará a los padres, etc.
Consejo Escolar Reuniones	<u>Restringido</u>	Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST y debido a la actual pandemia de salud pública. En los niveles 4 y 5 de CRST, no se pueden reunir más de 10 personas

		<p>persona en el sitio de participación pública para quienes no tienen acceso a Internet. En los Niveles 1-3 de CRST se recomienda utilizar "distanciamiento social y precauciones de seguridad reforzadas según la Guía de reuniones de CRST".</p> <p>Se pueden hacer otras adaptaciones comunicándose con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.</p>
<p>20-1 Superintendente y Escuela BIE Supervisor</p>	<p><u>En el sitio</u></p>	<p>El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE completarán las operaciones diarias en el sitio como de costumbre. Se aplican protocolos de salud y seguridad. El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE distribuirán un formulario de orientación sobre la salud del estudiante para los padres / tutores, recordando a los estudiantes que se queden en casa si están enfermos. Los protocolos y / o situaciones de salud y seguridad internas y comunitarias serán monitoreados de cerca para hacer los ajustes necesarios en asociación con los socios de salud de la comunidad y la orientación proporcionada para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Directores de edificios</p>	<p><u>En el sitio</u></p>	<p>Los administradores completarán todas las tareas en el sitio de forma normal. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los directores de edificios desarrollarán y coordinarán planes de personal para apoyar la logística dentro de los edificios; y monitorear de cerca los procesos internos de salud y seguridad diariamente para garantizar que se mantengan las mejores prácticas para el bienestar de todas las partes interesadas.</p>
<p>Título I Administración</p>	<p><u>Restringido</u></p>	<p>Todas las personas que ingresen al edificio de Título I deberán usar una máscara que no se puede quitar una vez que ingresen al edificio. El Programa de Título I de CRST se adherirá a las Pautas Tribales Sioux de Cheyenne River.</p>
<p>Personal de instrucción</p>	<p><u>In situ o Remoto</u></p>	<p>Los maestros utilizarán materiales curriculares que hayan sido aprobado por las escuelas C-EB para instrucción general y materias de Lakota. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Los maestros brindarán educación sobre salud y seguridad a los estudiantes. Las mejores prácticas incluyen el uso de desinfectantes para manos; lavarse las manos durante al menos 20 segundos a menudo con agua y jabón después de ir al baño, sonarse la nariz, después de toser o estornudar, tocar superficies de uso frecuente y antes de comer; limpiar superficies / materiales de uso frecuente; mantener prácticas de distanciamiento social; y utilizar descansos para tomar aire fresco / recreo que se programarán utilizando protocolos de distanciamiento social.</p>

<p>Aprendiendo Gestión Sistema</p>	<p>Remoto</p>	<p>Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, pero no se limitan a: Google Classroom y Zoom</p>
<p>Estudiantes</p>	<p><u>In situ o Remoto</u> Los est</p>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; en el sitio o virtual. Todos los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con los acuerdos de tecnología y dispositivos. Se requiere que todos los estudiantes sigan la política de asistencia de las Escuelas C-EB y se adhieran a la política de asistencia de CRST. En caso de que un estudiante se ausente, el padre / tutor debe comunicarse con la oficina del edificio de la escuela.</p> <p>Los estudiantes en el lugar para recibir instrucción presencial estarán sujetos a protocolos de salud y seguridad implementados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Se les pedirá que usen máscaras, mantengan el distanciamiento social tanto como sea posible y sigan las prácticas de lavado y desinfección de manos. Los estudiantes tendrán un control de temperatura y salud antes de subir al autobús para el transporte y entrar al campus C-EB.</p> <p>Los estudiantes que asistan virtualmente serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases virtuales diariamente y de acuerdo con sus horarios escolares. Los estudiantes también son responsables de mantener su asistencia, participar en las clases y completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases.</p>
<p>Dispositivos para estudiantes (ver Apéndices)</p>	<p><u>In situ o Remoto</u> To</p>	<p>dos los padres / tutores y estudiantes deben firmar un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre / tutor será responsable de pagar una tarifa. Todos los estudiantes podrán utilizar el servicio de Wi-Fi de la comunidad CRST. Cada edificio brindará apoyo tecnológico a las familias. Cada edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando se produzcan problemas con la computadora y / o la conectividad y el equipo. www.ohitika.mojohelpdesk.com</p>
<p>Estudiantes con IEP y la Sección 504 Servicios</p>	<p><u>In situ o Remoto</u> Los est</p>	<p>Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; en el sitio o virtual. Los estudiantes en el lugar recibirán servicios directos de educación especial con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la exposición y propagación de una enfermedad pandémica. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan el distanciamiento social antes de subir al autobús para el transporte y entrar al campus C-EB.</p> <p>Los estudiantes que participen virtualmente recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504 de acuerdo con sus planes de educación individualizados. El monitoreo de planes individualizados continuará realizándose y los planes serán revisados y</p>

		revisado por el equipo del estudiante si es necesario, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales.
Dotados y Talentoso	<u>In situ o Remoto</u>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; presencial o virtual. El maestro de Dotados y Talentosos y el para enviarán invitaciones a reuniones a sus estudiantes. Coordinarán momentos que no entren en conflicto con los aspectos académicos básicos para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se vayan acostumbrando a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al personal de Dotados y Talentosos para su procesamiento en el programa.
Evaluaciones	<u>En el sitio</u>	Los estudiantes participarán en un programa académico seleccionado; presencial o virtual. Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar en el lugar con protocolos de salud y seguridad utilizados para limitar la propagación y exposición de una enfermedad pandémica.
Residencial	<u>Restringido</u>	El dormitorio escolar C-EB estará cerrado. Todo el personal será reasignado a otras áreas para continuar brindando servicios a los estudiantes.
Las areas de la escuela	<u>En el sitio</u>	Las instalaciones de C-EB se limitarán a un horario desarrollado para asegurar el distanciamiento social cuando los estudiantes estén en el gimnasio. Se realizará una limpieza adecuada a diario. Los patios de recreo de C-EB se utilizarán solo según el horario y esto se divulgará a todo el personal con fines de comunicación.
Atletismo	<u>Restringido</u>	El atletismo se llevará a cabo bajo la guía / recomendación de la guía SDHSAA y CRST.
Administrativo Personal	<u>En el sitio</u>	El personal administrativo utiliza desinfectante para manos y usa una máscara antes de ingresar al edificio. Se aplican protocolos de salud y seguridad.
Servicios de comida	Restante un Sitio abierto durante SY 20-21 Edades: 0-18	<p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Se cumplirán todas las reglas de higiene, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán bolsas de desayuno y almuerzos calientes en recipientes desechables. Los estudiantes locales pueden recogerlos todos los días en la escuela. Los conductores de autobús transportarán las comidas a diario a cada área del distrito para que las recojan.</p> <p>Los servicios alimentarios se brindarán a través de los siguientes procesos:</p> <p>Horario de desayuno (lunes a jueves):</p>

		<p>K-1: Los paraprofesionales recogerán las bolsas de desayuno entre las 7:15 y las 8:15 a. M.</p> <p>2-6: La comida se recogerá en la cafetería del BIE entre las 7:00 y las 7:30 am y se entregará a UE; Se distribuirán alimentos en cada salón de clases. Escuela secundaria y preparatoria: El personal del servicio de alimentos entregará alimentos a las 7:30 am en cada área.</p> <p>Centro EAGLE: Recoja la comida de la cafetería a las 7:30 - 8:00 am</p> <p>Horario de almuerzo (lunes a jueves):</p> <p>K-1: El paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta este a las 10:45 am y lo entregará en los salones de clases.</p> <p>2-6: El almuerzo caliente será entregado a las aulas por los equipos de servicio de almuerzo de UE entre las 10:45 y las 12:30, la hora del almuerzo de nivel de grado: 10:45 (2^{Dakota del Norte} Grado), 11:10 (4th Grado), 11:35 (3rd Grado), 12:00 (5th Grado) y 12:25 (6th Calificación)</p> <p>Jr. High: El paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:15 am y lo entregará en los salones de clases.</p> <p>Escuela secundaria: los paraprofesionales recogerán el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:25 am y lo entregarán en los salones de clases (almuerzo cerrado)</p> <p>Centro EAGLE: el paraprofesional recogerá el almuerzo caliente en la puerta del lado este a las 11:40 a.m. y lo entregará en los salones de clase. Estudiantes virtuales: recogerá el almuerzo en la puerta del lado este entre las 11:00 a.m. y la 1:00 p.m.</p> <p>Servicio de comida del viernes: Desayuno / Almuerzo (recogida múltiple de alimentos): 11:00 am - 1:00 pm Las entregas de autobuses para los estudiantes del campo continuarán recibiendo sus bolsas de desayuno / almuerzos calientes.</p> <p>Por la tarde se ofrecerá un refrigerio a todos los estudiantes.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición al COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; Los servicios de comida se suspenderán durante este tiempo. La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.</p>
Transporte		
Mantenimiento	<u>En el sitio</u>	El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. Todos los autobuses / vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.
Custodio	<u>En el sitio</u>	El Departamento de Conserjería llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal de conserjería usa máscaras mientras se encuentra en los edificios. Los conserjes diurnos desinfectarán las áreas necesarias durante el día y la noche.

		Los conserjes desinfectarán las áreas por la noche cuando el personal y los estudiantes no estén presentes, además de las tareas habituales.
Visitantes	<u>Restringido</u>	Los visitantes seguirán los procedimientos operativos normales del campus. Los visitantes tocarán la entrada principal para ser admitidos en la oficina principal para completar el Registro de visitantes y se les dará desinfectante de manos y usarán una máscara mientras estén en el edificio.
Habitación de aislamiento	<u>En el sitio</u>	C-EB tendrá salas de aislamiento para aquellos que desarrollen síntomas de enfermedad. La sala de aislamiento contendrá muebles que se desinfectarán y desinfectarán fácilmente después de cada uso. Se requerirá que todas las partes interesadas que ingresen a la sala usen máscaras y guantes. Al transportar a una parte interesada a la Sala de Aislamiento, el personal de C-EB se adherirá a pautas estrictas de distanciamiento social y uso de máscaras y guantes. Los vehículos utilizados para el transporte se desinfectarán inmediatamente para limitar la exposición y la propagación de una enfermedad pandémica. El personal designado completará el Registro de la sala de aislamiento si se requiere que cualquier parte interesada use la sala. El Distrito 20-1 participará en el Programa de Evaluación de Diagnóstico de SDDoE, con el permiso de los padres como requisito para la evaluación de los estudiantes.
Ventilación	<u>En el sitio</u>	Los salones / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; utilice purificadores de aire UV para limpiar el aire y / o utilice sistemas HVAC operativos.
Baños y Fuentes de agua potable	<u>En el sitio</u> <u>Restringido</u>	Los baños tendrán un límite de ocupación de 4 personas. Se proporcionarán botellas de agua reutilizables a los estudiantes para que las usen con las manos libres. Todas las fuentes de agua estarán cerradas si no son manos libres, habrá botellas de agua desechables / recargables disponibles.
Salida del estudiante	<u>Restringido</u>	El formulario de salida que se incluye en el paquete de registro se cumplirá con el propósito de limitar la exposición a una enfermedad pandémica y que los miembros de la comunidad obtengan acceso al campus de C-EB. Los estudiantes pueden ser retirados solo por aquellos identificados en la hoja de registro.
Personas Positivas para pandemia <small>Enfermedad</small>	<u>Restringido</u>	Cualquier persona que haya dado positivo por una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que se complete el tiempo de cuarentena designado, no tendrá síntomas de una pandemia.

		<p>enfermedad, recibir pruebas negativas, y / o haber sido considerado claro por un médico.</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, el área y / o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda. La administración comunicará la información de cierre y apertura a través de la radio, la (s) plataforma (s) de redes sociales y el mensajero de la escuela. Cuando las instalaciones designadas cierran para una limpieza profunda, las partes interesadas pasarán a la Fase C: Aprendizaje virtual, para garantizar que continúen los estudios académicos de nivel de grado.</p>
--	--	--

Fase C: Aprendizaje virtual virtual

En la Fase C: La Tribu Cheyenne River Sioux ha implementado los Niveles 4 y 5 - "Aprendizaje a distancia. Se permite la distribución de alimentos y material educativo con precauciones".

Departamento	Restricciones	Acción
Exámenes de salud	<u>Restringido</u>	Dentro de los edificios escolares C-EB se aplican protocolos de salud y seguridad. Los empleados realizarán exámenes de auto-salud, utilizarán desinfectante de manos y usarán máscaras al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. El personal utilizará una plataforma virtual para la colaboración y las reuniones del personal. Las escuelas C-EB, en asociación con socios de salud de la comunidad, difundirán información sobre oportunidades para recibir vacunas COVID-19 a través de proveedores de atención médica locales.
Instalaciones	<u>Restringido</u>	Campus de la escuela C-EB: dentro de los edificios de la escuela C-EB se aplican los protocolos de salud y seguridad. Los empleados realizarán exámenes de auto-salud, utilizarán desinfectante de manos y usarán máscaras al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. El personal utilizará una plataforma virtual para la colaboración y las reuniones del personal.
Consejo Escolar Reuniones	<u>Restringido</u>	<p>Todas las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo con la Ordenanza Tribal CRST y debido a la actual pandemia de salud pública, no se pueden reunir más de 10 personas en persona en el sitio de participación pública para aquellos sin acceso a Internet.</p> <p>Se pueden hacer otras adaptaciones comunicándose con su escuela. Todos los requisitos de las reuniones de la junta escolar seguirán vigentes.</p>

<p>20-1 Superintendente y BIE School Supervisor</p>	<p><u>En el sitio o Remoto</u></p>	<p>El Superintendente 20-1 y el Supervisor de la escuela BIE completarán las operaciones diarias en el sitio, con trabajo remoto según sea necesario. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p>
<p>Edificio Directores</p>	<p><u>En el sitio o Remoto</u></p>	<p>Los directores del edificio completarán las operaciones diarias en el sitio, con trabajo remoto según sea necesario. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p>
<p>Personal de instrucción</p>	<p><u>En el sitio o Remoto</u></p>	<p>Los maestros utilizarán materiales del plan de estudios que han sido aprobados por las escuelas C-EB para la instrucción general y las clases de Lakota se proporcionarán a través del modelo de aprendizaje virtual. El personal docente se pondrá en contacto con los estudiantes, padres y tutores para animar a los académicos, la asistencia y la participación; Se completará un registro de contactos semanalmente y se registrará mediante los métodos prescritos. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p>
<p>Aprendiendo Gestión Sistema</p>	<p><u>Remoto</u></p>	<p>Las escuelas C-EB utilizarán los siguientes sistemas de gestión del aprendizaje, pero no se limitan a: Google Classroom y Zoom</p>
<p>Estudiantes</p>	<p><u>Restringido</u></p>	<p>Los estudiantes serán responsables de iniciar sesión en sus dispositivos para asistir a clases virtuales diariamente y de acuerdo con sus horarios escolares. Los estudiantes también son responsables de mantener su asistencia, participar en las clases y completar las tareas según lo indiquen los maestros dentro de sus clases. Los estudiantes son responsables del mantenimiento y cuidado de sus dispositivos de acuerdo con la tecnología y los acuerdos de dispositivos.</p> <p>Se requiere que todos los estudiantes sigan la política de asistencia de las Escuelas C-EB y se adhieran a la política de asistencia de CRST. En caso de que un estudiante se ausente de las clases virtuales, el padre / tutor debe comunicarse con la oficina del edificio de la escuela.</p>
<p>Dispositivos para estudiantes (ver Apéndices)</p>	<p><u>Remoto</u></p>	<p>Se requiere que todos los padres / tutores y estudiantes firmen un acuerdo de uso de tecnología y dispositivos. Si un dispositivo se rompe, el padre / tutor será responsable de pagar una tarifa. Todos los estudiantes podrán utilizar el servicio de Wi-Fi de la comunidad CRST. Cada edificio brindará apoyo tecnológico a las familias. Cada</p>

		El edificio proporcionará información de contacto para que los padres y el personal llamen cuando ocurran problemas con la computadora y / o problemas de conectividad y equipo. www.ohitika.mojohelpdesk.com
Estudiantes con IEP y la Sección 504 Servicios	<u>Restringido</u>	Los estudiantes participarán virtualmente y recibirán servicios de educación especial o apoyos de la Sección 504 de acuerdo con sus planes de educación individualizados. El monitoreo de planes individualizados continuará llevándose a cabo y los planes serán revisados y revisados por el equipo del estudiante si es necesario, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales.
Dotados y Talentoso	<u>Restringido</u>	Los estudiantes participarán virtualmente y recibirán servicios de acuerdo con sus planes de educación individualizados. El maestro de Dotados y Talentosos y el para enviarán invitaciones a reuniones virtuales a sus estudiantes. Coordinarán momentos que no entren en conflicto con los aspectos académicos básicos para servir a sus estudiantes. A medida que los maestros se vayan acostumbrando a los estudiantes de este año, se pueden hacer referencias al personal de Dotados y Talentosos para su procesamiento en el programa.
Evaluaciones	<u>Restringido</u>	Las evaluaciones de los estudiantes se pueden realizar virtualmente. Las escuelas C-EB solicitarán exenciones según sea necesario con respecto a los requisitos de las pruebas en el sitio. Todos los padres / tutores de los estudiantes determinarán si desean enviar a sus hijos al campus para que tomen evaluaciones acumulativas.
Residencial	<u>Restringido</u>	El dormitorio escolar C-EB estará cerrado. Todo el personal será reasignado a otras áreas para continuar brindando servicios a los estudiantes. El personal completará las operaciones diarias en el sitio, con trabajo remoto según sea necesario.
Las áreas de la escuela y patios de recreo	<u>Restringido</u>	Cerrado a todas las partes interesadas.
Atletismo	<u>Restringido</u>	¡Los deportes se llevarán a cabo bajo la guía / recomendación de SDHSAA, BIE Return to Learn! Planificación y orientación CRST.
Administrativo Personal	<u>En el sitio o remoto</u>	El personal administrativo completará las operaciones diarias en el sitio, con trabajo remoto según sea necesario. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.

Servicios de comida	<p>Restante</p> <p>un</p> <p>"Sitio abierto" durante</p> <p>SY 20-21</p> <p>Edades: 0-18</p>	<p>El plan de servicio de alimentos implementado para el modelo virtual por la escuela C-EB demuestra claramente cómo minimizar la exposición al COVID-19 para todos. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p> <p>Todo el personal recibirá capacitación en línea durante el servicio para mantenerse al día con las pautas de los CDC. Se cumplirán todas las reglas de higiene, como lavarse las manos y desinfectar diariamente el equipo después de cada uso. Los estudiantes recibirán bolsas de desayuno y almuerzos calientes en recipientes desechables. Los estudiantes locales pueden recogerlos todos los días en la escuela. Los conductores de autobús transportarán las comidas a diario a cada área del distrito para que las recojan.</p> <p>Servicio de comida del viernes: Desayuno / Almuerzo (recogida múltiple de alimentos): 11:00 am - 1:00 pm Las entregas de autobuses para los estudiantes del campo continuarán recibiendo sus bolsas de desayuno / almuerzos calientes.</p> <p>Si la cafetería está cerrada debido a una exposición al COVID-19, la escuela C-EB volverá al aprendizaje virtual; Los servicios de comida se suspenderán durante este tiempo. La reapertura de la cafetería se publicará en la página oficial de Facebook y a través del mensajero de la escuela.</p>
Transporte	<u>Restringido</u>	<p>El Departamento de Transporte llevará a cabo todas las tareas en el lugar. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad.</p> <p>El Departamento de Transporte ayudará al servicio de alimentos a empaquetar / cargar las comidas. Los autobuses y vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.</p>
Mantenimiento	<u>Restringido</u>	<p>El Departamento de Mantenimiento llevará a cabo todas las tareas en el sitio. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses / vehículos GSA serán desinfectados después de cada uso.</p>
Custodio	<u>Restringido</u>	<p>El Departamento de Conserjería completará las tareas designadas en el sitio. El personal llevará a cabo exámenes de auto-salud, utilizará desinfectante de manos y usará máscaras y / o PPE al ingresar a los edificios y / o al transporte escolar. Se aplican protocolos de salud y seguridad. Todos los autobuses / vehículos GSA se desinfectarán después de cada uso.</p>

Visitantes	<u>Restringido</u>	La escuela C-EB estará restringida a todos los visitantes. Los visitantes tocarán la entrada principal para limitar el acceso a las partes interesadas en el edificio. Los visitantes cumplirán con todos los requisitos de salud establecidos por las pautas de SDDOH, CDC y CRST.
Habitación de aislamiento	<u>Restringido</u>	Cerrado a estudiantes.
Ventilación	<u>Restringido</u>	Los salones / espacios de trabajo tendrán una puerta o ventana abierta para aumentar la ventilación del aire exterior en espacios cerrados tanto como sea posible; cuando sea posible, las aulas utilizarán un purificador de aire.
Baños y Bebiendo Fuentes	<u>Restringido</u>	Cerrado a estudiantes.
Personas Positivas para pandemia Enfermedad	<u>Restringido</u>	<p>Cualquier persona que haya dado positivo en la prueba de una enfermedad pandémica no podrá regresar al campus hasta que se complete el tiempo de cuarentena designado, no tenga síntomas de una enfermedad pandémica, reciba pruebas negativas y / o haya sido considerado libre por un médico. .</p> <p>Cuando una parte interesada o un socio de atención médica informa una prueba positiva para una persona dentro de las Escuelas C-EB, el área y / o instalación afectada se cerrará de acuerdo con las pautas de salud y seguridad para una limpieza profunda. La administración comunicará la información de cierre y apertura a través de la radio, la (s) plataforma (s) de redes sociales y el mensajero de la escuela. Cuando las instalaciones / áreas cierran para una limpieza profunda, no se permitirá al personal en esas áreas según lo recomendado por las pautas de salud y seguridad.</p>

Regreso seguro al plan de instrucción en persona y continuidad de servicios

Escuela primaria:

La escuela primaria Cheyenne-Eagle Butte implementará estrategias para abordar las necesidades académicas; incluyendo pérdida de aprendizaje, necesidades de salud social / emocional y mental para los estudiantes y necesidades de salud social / emocional y mental para el personal a través de lo siguiente:

Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:

Escuela de verano: estudiantes específicos, reducción de la pérdida de logros

Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: instrucción directa diaria

Programa de Lenguaje para Aprender, Pensar y Escribir K-1

Programación después de la escuela: comienza en el otoño de 2021: actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, abalorios, actividades deportivas y mucho más

Servicios de intervención: habilidades fundamentales

Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:

Instrucción diaria: enfocarse en la salud mental, las necesidades sociales / emocionales

Mensajes positivos diarios: el personal proporcionará un mensaje diario a los estudiantes por el intercomunicador.

Actividades de salud mental para estudiantes: después de la escuela: el kickball y otras actividades físicas organizadas se realizan a través del Comité de salud y bienestar mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar. Actividades de servicio de intervención de comportamiento positivo y disciplina consciente

Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo para las necesidades de salud mental y social-emocional. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

Escuela primaria superior:

Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:

Nos enfocamos en los estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con un programa de escuela de verano por la mañana. En el otoño, se agregó un maestro a cada nivel de grado para mantener pequeños tamaños de aula para aumentar la cantidad de instrucción individualizada que recibe un estudiante, para aumentar el rendimiento de los estudiantes y para mantener el distanciamiento social según lo recomendado por los recursos de salud pública. Se utilizarán maestros de intervención y paraprofesionales para implementar completamente las intervenciones en lectura y matemáticas para remediar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes que están justo y más por debajo del nivel de competencia del grado. La programación después de la escuela se implementará para la recuperación y el enriquecimiento durante el año escolar.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:

Todos los maestros continuarán utilizando las lecciones del plan de estudios de acción positiva y la reunión de la clase para abordar el aprendizaje socioemocional en cada nivel de grado. Además, ambos consejeros utilizarán los Círculos de Esperanza de Lakota para abordar el aprendizaje socioemocional que es culturalmente relevante. Tener un consejero adicional permitirá un mayor apoyo SEL, grupos pequeños y apoyo individual para

estudiantes. El trabajador social continuará apoyando a las familias en el esfuerzo de asegurar que se mantenga la asistencia para promover el aprendizaje y remediar la pérdida de aprendizaje. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. El kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo para las necesidades de salud mental y social-emocional. Para apoyar las necesidades de salud social, emocional y mental de nuestro personal, implementaremos una práctica consistente y significativa de reconocer y apoyar a nuestro personal mensualmente. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

Escuela secundaria:

Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:

Estamos apuntando a estudiantes durante la escuela de verano que tienen una pérdida severa de aprendizaje con un programa de escuela de verano por la mañana. La escuela de verano se enfocará específicamente en intervenciones en matemáticas y artes del lenguaje. En el otoño, crearemos una clase de intervención para continuar con nuestro apoyo a este grupo de estudiantes y otros identificados que necesitan el apoyo de la intervención para remediar la pérdida de aprendizaje. Se implementará un programa extracurricular a partir del otoño de 2021; actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, abalorios, actividades deportivas y mucho más.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:

Continuaremos con nuestro Programa de Comportamiento Positivo para abordar las necesidades de salud mental y socioemocional de los estudiantes. El personal recibirá capacitación adicional sobre "Recuperación de jóvenes en riesgo" para apoyar a los estudiantes que puedan ser considerados en riesgo o que necesiten un apoyo más intensivo. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. El kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo para las necesidades de salud mental y social-emocional. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

Escuela secundaria:

Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:

Escuela de verano: estudiantes específicos; recuperación de crédito

Aumentar el tiempo de asiento de los estudiantes: instrucción directa diaria

Programación después de clases: comienza en el otoño de 2021; actividades de pensamiento crítico, intervención, tutoría, recuperación de créditos, abalorios, actividades deportivas y mucho más

Servicios de intervención: habilidades fundamentales

Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:

Continuaremos con nuestro Programa de Acción Positiva para abordar las necesidades de salud mental y socioemocional de los estudiantes. El personal recibirá capacitación adicional sobre "Recuperación de jóvenes en riesgo" para apoyar a los estudiantes que puedan ser considerados en riesgo o que necesiten un apoyo más intensivo. Implementaremos prácticas de apoyo SEL en toda la escuela a medida que se desarrollen durante el año. El kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo para las necesidades de salud mental y social-emocional. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

Centro EAGLE:

Servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, incluida la pérdida de aprendizaje:

Sistema de gestión de aprendizaje: Achieve 3000 y Acellus Academy; utilizado para crear, entregar, rastrear y reportar resultados educativos.

Acellus Academy es un programa basado en la web que ofrece instrucción individual a los estudiantes y aborda los estilos de aprendizaje individuales y únicos de los estudiantes. El sistema interactivo ofrece instrucción basada en videos de calidad, material de lectura complementario, asignaciones especiales de escritura para implementar un plan de estudios de aprendizaje combinado. Le da poder a los estudiantes para que continúen preparándose para la universidad y la carrera.

Achieve 3000 es un programa de alfabetización basado en la web que desarrolla habilidades de comprensión y vocabulario específicas para el texto informativo, y se puede utilizar para desarrollar habilidades de escritura en todo el plan de estudios. Este programa

distribuye las tareas y evaluaciones a toda la clase, pero las adapta al nivel Lexile de cada estudiante. Esto asegura el dominio de las habilidades, el crecimiento del estudio y mejores puntajes en las pruebas para todos los estudiantes.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los estudiantes:

Suite 360; Lecciones preventivas, sociales / emocionales: cubre el vapeo, el acoso, la ciudadanía digital y cientos de otros temas. Estas lecciones se integrarán en el círculo de unidad, presentaciones interactivas temáticas. El enfoque será el concepto de niño completo. El kickball y otras actividades físicas organizadas son a través del Comité de Bienestar y Salud Mental de C-EB en el que los estudiantes y sus familias pueden participar.

Necesidades de salud social, emocional y mental de los miembros del personal:

El personal tiene acceso a círculos de conversación programados regularmente como apoyo para las necesidades de salud mental y social-emocional. Además, se invitará al personal a participar en clubes de caminatas, nuestras instalaciones de entrenamiento del gimnasio y utilizar el gimnasio para actividades de salud y bienestar a través de un plan coordinado creado por el Coordinador de Salud y Bienestar; las actividades de los estudiantes tendrán prioridad.

Paquetes de aprendizaje

Los maestros prepararán paquetes de aprendizaje para los estudiantes que no tienen acceso a Internet o cuyas familias han seleccionado este método preferido para impartir instrucción. Los paquetes de aprendizaje se alinearán con el plan de estudios aprobado de la escuela Cheyenne-Eagle Butte. Los maestros se comunicarán con los padres / tutores para alentar la participación académica y; Se completará un registro de contactos semanalmente y se registrará según lo prescrito. Los padres / tutores recogerán un paquete de aprendizaje en el edificio de la escuela de su hijo y lo devolverán semanalmente.

Comunicación con el padre / tutor:

Primario:

Se espera que los maestros del salón de clases se comuniquen con la familia de sus estudiantes de manera regular, al menos una vez a la semana. Se espera que se mantenga y actualice un registro de contactos cada vez que se hace contacto con una familia. También se requerirá que los paraprofesionales se mantengan en contacto con la familia del estudiante de las aulas asignadas en las que se encuentran. La expectativa general es que cada estudiante y su familia sean contactados por su maestro o un paraprofesional asignado al menos una vez al año. día.

Primaria superior:

A cada maestro de salón se le asignan 15 estudiantes o menos por año. Esos estudiantes tendrán tiempo uno a uno con su maestro al menos una vez por semana. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de trabajar o visitar al paraprofesional de nivel de grado, así como a los consejeros y otros, según sea necesario. Los estudiantes también recibirán ayuda con la tarea y asistencia de tutoría entre las 4 y las 7 pm, de lunes a jueves semanalmente.

Secundaria:

Al personal de la secundaria y los paras se les asignará de 10 a 15 estudiantes. Se les llamará "Entrenador de la sala de casa". Ellos son responsables de contactar a esos estudiantes al menos una vez a la semana con una llamada telefónica y el resto puede ser por correo electrónico o mensaje de texto. También necesitan ponerse en contacto con los padres para asegurarse de que todo funcione sin problemas en línea. Hemos designado a tres personas que llamarán a los estudiantes cuando no estén en línea. Los maestros y para's tendrán registros que vencen todos los viernes.

Escuela secundaria:

El profesor será el responsable de los alumnos que estén programados en el primer período (EIS). Las responsabilidades incluyen chequeo diario / semanal de elegibilidad, asistencia, calificaciones, remisión de RtI, salud y comportamiento. Se espera que cada maestro de EIS se registre con cada estudiante al menos una vez por semana, mantenga un registro de contactos, haga referencias a RtI, consejero o trabajador social según sea necesario. Se requerirá que los paraprofesionales de SPED mantengan un registro que documente el contacto con los estudiantes del IEP; Los consejeros se comunicarán con los estudiantes en los planes 504 al menos una vez a la semana para garantizar que se proporcionen adaptaciones y funcionen.

Eagle Center:

Todos los padres / tutores pueden monitorear continuamente el progreso de sus estudiantes y / o comunicarse con los maestros diariamente a través de la Interfaz para padres Acellus y la Cuenta para padres Achieve 3000. También se harán otras formas de contacto con los padres sobre cuestiones de asistencia, calificaciones, bienestar, comportamiento, etc. Cada estudiante al menos una vez por semana.

A través de la plataforma de Google: una cuadrícula de comunicación en Google Drive creada para que el personal de EC la complete individualmente y una cuadrícula maestra se completará al final de cada semana.

Calificación:

Primaria y primaria superior. (K-6):

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través del aprendizaje virtual y / o paquetes de aprendizaje. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Se hará un seguimiento de los estudiantes para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc. Se utilizará NWEA para rastrear el progreso del crecimiento del aprendizaje de los estudiantes. Los maestros registrarán en un diario sus lecciones para planificar las prácticas a medida que avanzan.

Secundaria:

Las calificaciones de los estudiantes serán monitoreadas y calificadas por el trabajo que se complete a través del aprendizaje virtual y / o paquetes de aprendizaje. Los maestros también tomarán en consideración la asistencia. Los estudiantes serán rastreados para el aprendizaje virtual a través de varios rastreadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc. Los maestros registrarán sus lecciones en un diario para las prácticas de planificación a medida que avanzan.

Escuela secundaria:

La escala de calificación en el Manual del estudiante, pág. Se seguirán 22.

A - Excepcional

B - Por encima del

promedio C - Promedio

D - Inferior al promedio

F - No cumplir con los requisitos mínimos

I - Incompleto (solo para ausencias prolongadas justificadas)

NC - Sin crédito debido a la pérdida de crédito por ausencias excesivas

P - Aprobado: otorgado bajo ciertas condiciones

El crecimiento se demuestra cuando los estudiantes obtienen créditos para graduarse al aprobar las clases requeridas para graduarse.

Los informes de progreso de mitad de período de todos los estudiantes de secundaria se enviarán a la mitad de cada trimestre a los padres / tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si existe una inquietud con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión virtual en Google Meet si así lo solicita el estudiante, maestro, padre o tutor o el director de la escuela secundaria. El logro de los estudiantes se rastreará durante el aprendizaje virtual a través de los diversos marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc.

Las prácticas de planificación y preparación están ocurriendo y continuarán a través de la capacitación para las diferentes plataformas. El tiempo de trabajo integrado en el horario de la mañana y la tarde es un tiempo para que los maestros respondan las preguntas de los estudiantes, preparen lecciones y materiales complementarios para la lección del día siguiente y revisen y califiquen el trabajo de los estudiantes.

Eagle Center:

Los estudiantes son calificados en todas las materias y serán calificados sobre la base de A, B, C o IP (en progreso) de la siguiente manera:

A - Superior

B - Excelente

C - Promedio

IP: en curso

NS- No iniciado

WEE- Experiencia laboral terminada (de la escuela al trabajo)

Todos los estudiantes de EC muestran progreso académico al obtener créditos para los requisitos de graduación cada semestre, como se indica en el plan del estudiante. Los informes de progreso de mitad de período de todos los estudiantes de EC se enviarán a la mitad de cada trimestre a los padres / tutores. Estos informes enumerarán todas las clases y simplemente indicarán si se está logrando un progreso satisfactorio en cada curso. Si existe una inquietud con el progreso académico de cualquier estudiante, se llevará a cabo una reunión virtual en Google Meet si así lo solicita el estudiante, maestro, padre o tutor o el director de EC. El logro de los estudiantes se rastreará durante el aprendizaje virtual a través de los diversos marcadores de aprendizaje en línea, proveedores de retroalimentación, monitoreo del progreso, etc.

Las prácticas de planificación y preparación están ocurriendo y continuarán a través de la capacitación para las diferentes plataformas.

ARTÍCULOS DIVERSOS

Consideraciones especiales: preocupaciones de toda la escuela

Es posible que se identifiquen ciertos temas de interés que tienen un alcance para toda la escuela y necesitan mayor consideración para los esfuerzos de planificación futuros. La Administración de la Escuela Cheyenne-Eagle Butte ha desarrollado un Plan de Continuación de Operaciones (COOP) aprobado por la Junta Escolar y un Plan de Reapertura de Cheyenne-Eagle Butte complementario.

Apoyo a profesores y estudiantes

Se debe considerar el desarrollo de políticas y procedimientos para acciones de emergencia tales como exenciones de regulaciones para continuar las operaciones dentro del alcance del Departamento de Educación de Dakota del Sur y la Oficina de Educación para Indígenas.

Proporcione una lista de cursos que podrían ofrecerse completamente en línea sin necesidad de que los estudiantes o profesores asistan a ningún campus.

Proporcionar políticas o pautas para abordar las preocupaciones académicas de los estudiantes ausentes de clases debido a enfermedad o cuarentena.

Se debe considerar la posibilidad de brindar asesoramiento e información sobre crisis a las personas afectadas por la pandemia.

Los efectos pueden incluir la pérdida de seres queridos, problemas de salud relacionados con la enfermedad o dificultades económicas debido a la interrupción del trabajo.

Estudiantes / Facultad / Personal viajando

A medida que la pandemia se propague de un país a otro, C-EB revisará los viajes globales, nacionales y locales actualizados de la CRST y difundirá las recomendaciones a las partes interesadas. Las advertencias pueden incluir:

Precauciones de salud durante los viajes que describen los pasos que se pueden tomar para reducir el riesgo de infección (por ejemplo, evitar viajar a entornos y comunidades de alto riesgo donde se produce la transmisión).

Advertencias de salud para viajes que recomiendan posponer viajes no esenciales.

Todos los departamentos de C-EB deben estar al tanto de los estudiantes, profesores y personal que viajan por asuntos escolares y seguir las recomendaciones de los funcionarios de salud pública federales, estatales y locales. C-EB implementará planes para restringir o limitar viajes y cancelar viajes futuros.

Salud pública / Medidas de control de infecciones

Eduque a la comunidad C-EB sobre las formas de limitar la propagación de enfermedades iniciando una campaña de "Practique una higiene segura" de parte de los funcionarios de salud pública.

Establecer una política de distanciamiento social para reducir aún más el riesgo de propagación de enfermedades.

Mejore la limpieza para proporcionar suministros para la prevención de infecciones, como jabón, desinfectantes para manos a base de alcohol, pañuelos desechables y recipientes para desechos.

El Distrito 20-1 participará en el Programa de Evaluación de Diagnóstico de SDDoE, con el permiso de los padres como requisito para la evaluación de los estudiantes.

Campaña de práctica de higiene segura

1. Lávese las manos antes de tocarse la cara.
2. Lávese las manos durante al menos 20 segundos con agua tibia y jabón.
3. Estornude / tosa en su codo o estornude en un pañuelo de papel; lávese las manos inmediatamente después.
4. Quédese en casa si tiene fiebre, vómitos o diarrea.
5. Programe una visita con su proveedor de salud si sus síntomas duran más de un día.
6. Distanciamiento social: recuerde siempre mantener una distancia de 6 pies de las personas que tosen y estornudan o que parecen estar enfermas.

APENDICES

Apéndice Ítem A: Guía de síntomas de COVID-19

Administrado por una enfermera o un miembro del personal designado

En los últimos 14 días, ha experimentado alguno de los siguientes:	Sí	No
Fiebre de 100 grados F		
Dolores o molestias corporales inexplicables		
Dolor de garganta		
Toser		
Dificultad para respirar		
Escalofríos con o sin dolores corporales.		
Pérdida reciente del sentido del olfato o el gusto.		
Llagas inexplicables en las plantas de los pies.		
Fatiga inusual		
Secreción nasal no relacionada con alergias		
¿Ha estado expuesto a la enfermedad pandémica?		

Apéndice B: Programa de desinfección del baño

Para disminuir la propagación y exposición de una enfermedad pandémica, C-EB ha desarrollado un programa de desinfección de baños. El conserje y / o el departamento de mantenimiento completarán cualquier desinfección de emergencia.

Ejemplo de registro de documentación:

REGISTRO DE SANITIZACIÓN DE BAÑOS		
Fecha	Hora	Iniciales

Apéndice B: Horario del estudiante híbrido

Los estudiantes asistirán -

UE: de lunes a jueves con viernes virtuales

Primaria / Jr. Preparatoria / Preparatoria: Días alternativos (L / Mi & M / Jue) con viernes virtuales

C-EB Horario de primaria: Kindergarten hasta 1er grado

C-EB Upper Elementary - Segundo grado a sexto grado C-

EB Jr. High Horario: séptimo y octavo grado C-EB High

School: noveno a duodécimo grado

Centro C-EB EAGLE

Apéndice D: Dispositivos para estudiantes

Dispositivos para estudiantes BIE:

Antes de distribuir tecnología a los estudiantes, se completarán los siguientes formularios:

1. DI-105: La propiedad se registrará para su recepción y se enviará al oficial de custodia regional de propiedad y se ingresará en FBMS. La justificación y el código de costo de la escuela estarán en las líneas 15-20.
2. Formulario de salida del equipo de TI de BIE: se marcarán las casillas correspondientes y el formulario se completará por completo antes de su revisión. El formulario se revisará con los padres y los estudiantes y se firmará antes de que se entregue el equipo.
3. Documento de uso responsable y seguro de Internet de BIE: este documento explica el uso adecuado e inadecuado del equipo. Los padres y los estudiantes deben leer y firmar para aceptar las reglas de la política.

20-1 Dispositivos para estudiantes:

Se seguirán las siguientes pautas:

1. El equipo que aparece en este formulario sigue siendo propiedad de las escuelas Cheyenne Eagle Butte.
2. Si bien la intención de la escuela es prestar este dispositivo durante la duración del cierre de la escuela relacionado con COVID-19, el distrito se reserva el derecho de solicitar la devolución del equipo en cualquier momento durante y al final de este cierre de la escuela.
3. El estudiante es responsable de usar el equipo de la manera en que fue diseñado y de acuerdo con la política de C-EB sobre uso indebido y / o abuso de Internet y equipos de tecnología.
4. Al firmar a continuación, acepta revisar la política de equipos de tecnología e Internet que se encuentra en el manual para padres / estudiantes. El equipo solo debe ser utilizado por el estudiante que se indica a continuación.
5. Se debe tener cuidado de mantener el equipo en las mismas condiciones en las que se recibió. Si ocurre algún daño, se debe informar al distrito lo antes posible.
6. El padre será responsable del costo de reemplazo de la tecnología en caso de pérdida o daño excesivo.
7. Puede recibir soporte técnico básico para este dispositivo relacionado con el uso escolar llamando al edificio de su escuela.